

На основу члана 30. и члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Козарска Дубица, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 31.03.2014. године, д о н и ј е л а је

СТАТУТ

ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Општине Козарска Дубица (у даљем тексту: Статут) уређују се послови Општине Козарска Дубица као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Козарска Дубица (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица локалне самоуправе, у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

(1) Подручје Општине обухвата сљедећа насељена мјеста:

- насељено мјесто Агинци обухвата подручје К.О. Агинци,
- насељено мјесто Бабинац обухвата подручје К.О. Бабинац,
- насељено мјесто Бачвани обухвата подручје К.О. Бачвани,
- насељено мјесто Бијаковац обухвата подручје К.О. Бијаковац,
- насељено мјесто Бјелајци обухвата подручје К.О. Бјелајци,
- насељено мјесто мјесто Божићи обухвата подручје К.О. Божићи и К.О. Личани,
- насељено мјесто Брекиња обухвата подручје К.О.Брекиња,
- насељено мјесто Велико Двориште обухвата подручје К.О. Велико Двориште,
- насељено мјесто Верија обухвата подручје К.О. Верија,
- насељено мјесто Влашковци обухвата подручје К.О. Влашковци,
- насељено мјесто Војскова обухвата подручје К.О. Војскова,
- насељено мјесто Вриоци обухвата дио подручја К.О. Вриоци,
- насељено мјесто Горња Градина обухвата подручје К.О. Горња Градина,
- насељено мјесто Горњоселци обухвата подручје К.О. Горњоселци,
- насељено мјесто Гуњевци обухвата подручје К.О. Гуњевци,
- насељено мјесто Демировац обухвата подручје К.О. Демировац и К.О. Главинац,
- насељено мјесто Диздарлије обухвата подручје К.О. Диздарлије,
- насељено мјесто Доња Градина обухвата подручје К.О. Доња Градина,
- насељено мјесто Доњи Јеловац обухвата подручје К.О. Доњи Јеловац, изузев дијела који припада насељеном мјесту Кнежица,
- насељено мјесто Доња Јутрогшта обухвата подручје К.О.Доња Јутрогшта,
- насељено мјесто Драксенић обухвата подручје К.О. Драксенић и К.О. Ћуклинац,
- насељено мјесто Јасење обухвата подручје К.О. Јасење,
- насељено мјесто Јохова обухвата подручје К.О. Јохова,
- насељено мјесто Јошик обухвата подручје К.О. Јошик,
- насељено мјесто Кадин Јеловац обухвата подручје К.О. Кадин Јеловац,
- насељено мјесто Клековци обухвата подручје К.О. Клековци,
- насељено мјесто Кнежица обухвата дијелове подручја К.О. Доњи Јеловац, К.О. Мало Двориште и К.О. Мурати,
- насељено мјесто Козарска Дубица обухвата подручје К.О. Коз.Дубица-град и К.О. Коз.Дубица-ванград, дио подручја К.О. Парнице и К.О. Хаџибаир,
- насељено мјесто Комленац обухвата подручје К.О. Комленац,
- насељено мјесто Котуреви обухвата подручје К.О. Котуреви,

- насељено мјесто Кошућа обухвата подручје К.О. Кошућа,
- насељеномјесто Крива Ријека обухвата подручје К.О. Крива Ријека,
- насељено мјесто Маглајаци обухвата подручје К.О. Маглајци,
- насељено мјесто Мало Двориште обухвата подручје К.О. Мало Двориште, изузев дијела који припада насељеном мјесту Кнежица,
- насељено мјесто Међеђа обухвата подручје К.О. Међеђа и К.О. Млинарице,
- насељено мјесто Међувође обухвата подручје К.О. Међувође,
- насељено мјесто Мирковац обухвата подручје К.О. Мирковац,
- насељено мјесто Мљечаница обухвата подручје К.О. Мљечаница,
- насељено мјесто Мразовци обухвата подручје К.О. Мразовци,
- насељено мјесто Мурати обухвата подручје К.О. Мурати, изузев дијела који припада насељеном мјесту Кнежица,
- насељено мјесто Новоселци обухвата подручје К.О. Новоселци,
- насељено мјесто Оцинци обухвата подручје К.О. Оцинци,
- насељено мјесто Парнице обухвата дио подручја К.О. Парнице, изузев дијела који припада насељеном мјесту Козарска Дубица,
- насељено мјесто Побрђани обухвата подручје К.О. Побрђани,
- насељено мјесто Пуцари обухвата подручје К.О. Пуцари,
- насељено мјесто Раковица обухвата подручје К.О. Раковица,
- насељено мјесто Сјеверовци обухвата подручје К.О. Сјеверовци,
- насељено мјесто Скључани обухвата подручје К.О. Скључани,
- насељено мјесто Слабиња обухвата подручје К.О. Доња Слабиња и дио подручја К.О. Шеварлије (засеок Неорићи),
- насељено мјесто Срефлије обухвата подручје К.О. Горње Срефлије и К.О. Доње Срефлије,
- насељено мјесто Стригова обухвата подручје К.О. Стригова,
- насељено мјесто Суваја обухвата подручје К.О. Суваја,
- насељено мјесто Тукључани обухвата подручје К.О. Тукључани,
- насељено мјесто Ушивац обухвата подручје К.О. Ушивац,
- насељено мјесто Фурде обухвата подручје К.О. Фурде,
- насељено мјесто Хајдеровци обухвата подручје К.О. Хајдеровци,
- насељено мјесто Хаџибаир обухвата подручје К.О. Хаџибаир, изузев дијела који припада насељеном мјесту Козарска Дубица,
- насељено мјесто Челебинци обухвата подручје К.О. Челебинци,
- насељено мјесто Читлук обухвата подручје К.О. Читлук,
- насељено мјесто Шеварлије обухвата дио подручја К.О. Шеварлије, изузев дијела који припада насељеном мјесту Слабиња,
- насељено мјесто Шпиља обухвата дио подручја К.О. Вриоци.

(2) Измјене линија разграничења између наведених насељених мјеста утврђује Скупштина општине Козарска Дубица (у даљем тексту: Скупштина) посебном статутарном одлуком.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Козарској Дубици, улица Светосавска број 5.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

- (1) Општина има симболе који изражавају историјско, културно и природно наслеђе Козарске Дубице.
- (2) Облик, садржај и употребу симбола утврђује Скупштина посебном статутарном одлуком.

Члан 7.

- (1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.
- (2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима Општине, у складу са законом.

Члан 8.

Општина има дан Општине и славу Општине, који се утврђују посебном статутарном одлуком, а обиљежава и друге значајне датуме који се утврђују посебном одлуком.

Члан 9.

- (1) Општина установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врста награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине

Члан 10.

- (1) У Општини сви грађани остварају људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом, законом и Статутом без дискриминације, по било којем основу.
- (2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине и право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сва физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такса и доприноса и других дажбина у складу са законом и актима Општине.

Члан 11.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 12.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва, укључујући и функционере који се не бирају директно.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самосталне послови Општине

Члан 14.

а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином:

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење кориштења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- управљање и располагање имовином општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,
- наплата, контрола наплате и принудна наплата изворних прихода Општине,
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа,
- послови инспекцијског надзора, у складу са законом,
- послови правног заступања Општине,
- послови евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу и
- други послови у складу са законом.

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробалја и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 15.

Општина, у области урбанистичког планирања и грађења, има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог провођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивање накнаде за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 16.

Општина, у области стамбено-комуналних дјелатности, има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак иселјења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 17.

Општина, у области културе, има сљедеће надлежности:

- врши заштиту културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- врши изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.
- оснива институције културе у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,
- предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,
- именује чланове школских одбора, у име Општине,
- обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

- обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и
- обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 19.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,
- обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,
- утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,
- прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
- обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
- обезбјеђује средства за провођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности, у складу са законом,
- обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и
- обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 20.

Општина, у области социјалне заштите, има сљедеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 21.

Општина, у области друштвене бриге о дјечи, има сљедеће надлежности:

-обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима,

-обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,

-доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје Општине,

-води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

-планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу Општине,

-обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

-припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

-обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

-утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

-обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

-уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

-обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 23.

Општина, у области спорта и физичке културе, има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 24.

Општина, у области туризма, угоститељства, занатства и трговине, има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде Општине,
- утврђује висину боравишне таксе,
- обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,
- обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 25.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Општина обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,
- обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,
- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Општине и
- обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 26.

Општина, у области заштите природних добара и животне средине, има сљедеће надлежности:

- усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом провођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера, на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- врши друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 27.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

-редовно објављује одлуке Скупштине општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли општинске управе,

-обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

-омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
-обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
-обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
-организује и одржава службену интернет страницу Општине,
-организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и
-на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 28.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Општине.
(2) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација општинске управе.

Члан 29.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад канцеларије за народне посланике изабране са подручја Општине у Народну скупштину Републике Српске, посланике Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, те делегате Вијећа народа Републике Српске и Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.

Члан 30.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:
-доноси програм рада цивилне заштите Општине,
-доноси план заштите од пожара за подручје Општине,
-организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, спроводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,
-одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
-планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
-оснива штабове, јединице и одређује повјеренике цивилне заштите,
-одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
-одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите Општине од пожара и
-обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

2. Пренесени послови Општине

Члан 31.

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, Скупштина општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

(3) Преношење послова државне управе на Општину биће праћено додјелом финансијских средстава и обезбјеђивањем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 32.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ СУ:

1. Скупштина општине и
2. Начелник Општине

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 33.

(1) Скупштина је орган одлучивања и креирања политике Општине, чије су надлежности:

- доноси Статут,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси Одлуку о извршењу буџета Општине,
- доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси provedбене планове,

- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организацијације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника Скупштине, потпредсједника Скупштине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине,
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја пословник о раду Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник),
- усваја етички кодекс скупштине,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника Општине,
- разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,

- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова и
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 34.

(1) Скупштину чине општински одборници који се бирају на период од 4 (четири) године непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са Изборним законом БиХ.

(2) Скупштина има 27 одборника.

(3) Скупштина у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

Члан 35.

(1) Општински одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом, Пословником и Етичким кодексом изабраних представника-одборника у Скупштини општине Козарска Дубица.

(2) Општински одборник има право на накнаду за свој рад у складу са законом и одлуком Скупштине.

(3) Одборници не могу обављати функције које су према Закону о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и другим прописима неспојиве са функцијом одборника.

(4) Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

(5) Лице које је запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини.

Члан 36.

Скупштина одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Члан 37.

(1) Скупштина има предсједника и једног потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

(2) Предсједник и потпредсједник се бирају на конститутивној сједници из реда одборника, већином гласова изабраних одборника, а Пословником ће се уредити начин обављања функције предсједника и потпредсједника Скупштине.

(3) Приједлог кандидата за предсједника Скупштине даје Комисија за избор и именовање.

(4) У случају да кандидат из претходног става не добије потребну већину, Комисија за избор и именовање предлаже другог кандидата и поступак за избор председника Скупштине се понавља.

Члан 38.

Након избора од стране Скупштине, рјешење о радном односу председнику и потпредседнику Скупштине доноси Комисија за избор и именовање.

Члан 39.

Председник Скупштине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице Скупштине, њима предједава и потписује акте Скупштине

Члан 40.

(1) Потпредседник Скупштине обавља послове утврђене Статутом и Пословником и замјењују председника Скупштине у случају његове спријечености.

(2) Потпредседник Скупштине обавља и друге послове које му повјери Скупштина као и послове које му повјери председник Скупштине у складу са законом, Статутом и Пословником.

(3) Избор потпредседника Скупштине се врши на начин и по поступку избора председника Скупштине.

Члан 41.

(1) Председник Скупштине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредседник Скупштине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива председника и потпредседника Скупштине уређује се Пословником.

Члан 42.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за провођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног председништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора председника Скупштине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 43.

(1) Сједницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине у случају када је председник Скупштине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједници.

Члан 44.

Пословником се регулишу питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења председника и потпредседника Скупштине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове председник; поступак предлагања и доношења опшних аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин рада; Програм рада Скупштине општине, начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 45.

Сједнице Скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 46.

Скупштина може, за извршавање својих задатака, оснивати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређује Пословником.

Члан 47.

Скупштина ће приликом избора и именовања, на укупном нивоу свих радних тијела, обезбиједити пропорционалну заступљеност странака, сразмјерно броју одборника у Скупштини, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

Члан 48.

(1) Скупштина има секретара Скупштине.

(2) Секретар Скупштине има статус општинског службеника.

(3) Скупштина, на приједлог Комисије за избор и именовања, именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине, из реда дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова, са 3 године радног искуства у траженом степену образовања и положеним стручним испитом за рад у општинској управи или правосудним испитом, а након, у складу са законом,веденог јавног конкурса.

(4) У случају престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења, Скупштина именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

Члан 49.

(1) Секретар Скупштине организује и брине се о обављању стручних и административних послова за Скупштину и њена радна тијела, руководи Стручном службом Скупштине општине и начелника Општине (у даљем тексту: Стручна служба), одговара Скупштини за свој рад и за рад Стручне службе, пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине, те обавља друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

(2) Секретар у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбеђује услове за рад Скупштине.

(3) Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник „Службеног гласника Општине“.

(4) Стручна служба обавља све административне послове за начелника Општине, за потребе Скупштине и њених радних тијела.

Члан 50.

ФУНКЦИОНЕРИ ОПШТИНЕ СУ:

- Начелник Општине,
- Замјеник начелника Општине,
- Предсједник Скупштине општине,
- Потпредсједник Скупштине општине.

(1) Функционери професионално обављају своје функције

(2) Плата и друга права општинских функционера утврђују се одлуком Скупштине у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Члан 51.

(1) Начелник Општине заступа и представља општину, носилац је извршне власти у Општини и руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

(2) Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од 4 године у складу са Изборним законом БиХ.

(3) Начелнику Општине рјешење о радном односу доноси Комисија за избор и именовање на основу сертификата Изборне комисије БиХ.

(4) У случају оставке, трајне спријечености начелника Општине да обавља функцију или уколико начелник Општине не врши своју функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине, поступак његовог опозива се проводи у складу са Изборним законом БиХ

Члан 52.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеника начелника Општине бира Скупштина на приједлог начелника Општине у складу са Пословником .

(3) Мандат замјеника начелника Општине траје до краја мандата начелника Општине, односно Скупштине.

(4) Замјеник начелника извршава дужности које му повјери начелник Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању своје дужности.

(5) У случају престанка мандата начелника Општине прије истека

времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника Општине обавља дужност начелника до избора новог начелника Општине.

(6) Уколико замјеник начелника у случају из става 5. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника Општине или Општина нема замјеника начелника, Скупштина ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора начелника Општине, у складу са Статутом и Пословником .

(7) У случају из става 6. овог члана Скупштина бира вршиоца дужности замјеника Начелника на приједлог Комисије за избор и именовање, по поступку предвиђеном за избор замјеника Начелника.

Члан 53.

(1) Замјеник Начелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине Скупштини подноси начелник Општине у писаној форми, са образложењем.

(3) О приједлогу за опозив замјеника начелника Општине мишљење даје Комисија за избор и именовање.

(4) Поступак избора новог замјеника начелника Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрјешењу замјеника начелника Општине.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника Општине уређује се Пословником, у складу са законом.

Члан 54.

Надлежности начелника Општине су следеће:

- предлаже Статут,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

- извршава законе и друге прописе републике и града чије је извршење повјерено Општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске управе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини и
- обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

IV- ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 55.

(1) Начелник Општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију општинске управе у законом утврђеним општим границама.

(2) Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање сљедећих најважнијих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(3) Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе, начелник Општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада општинске управе.

Члан 56.

Послови општинске управе су:

- а) извршавање и провођење прописа Скупштине и начелника Општине,
- б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина и начелник Општине,
- в) извршење и провођење закона и других прописа и обављање вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
- г) вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина и начелник Општине.

Члан 57.

(1) На приједлог начелника Општине, Скупштина бира, именује и разрјешава начелнике одјељења општинске управе, на вријеме трајања мандата Скупштине, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења општинске управе руководи одјељењем и одговоран је за рад одјељења.

(3) За начелника одјељења општинске управе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, 3 (три) године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи.

(4) Начелник одјељења општинске управе за свој рад одговара начелнику Општине и Скупштини, у складу са законом.

Члан 58.

(1) Начелник одјељења може бити разријешен прије истека мандата због недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе дужности коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом и другим актима органа Општине.

(2) Ако начелник одјељења не врши послове у складу са законом и актима органа Општине, Скупштина разрјешава начелника одјељења на приједлог начелника Општине.

V- НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 59.

(1) Скупштина оснива Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Општини и врши надзор над управљањем имовином Општине.

(2) Чланове надзорног одбора именује Скупштина из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове надзорног одбора не могу се именовати начелник Општине и замјеник начелника Општине, одборници Скупштине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

Члан 60.

(1) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

(2) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине.

(3) Органи Општине дужни су да размотре акта која доноси Надзорни одбор и предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(4) Начелник Општине и Скупштина дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора.

VI-ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 61.

(1) Општина има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запослених у општинској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у општинској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина, у складу с законом.

VII - ОПШТИНСКИ МЕНАѢЕР

Члан 62.

- (1) Општина може имати менаѢера.
- (2) МенаѢер координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче економски развој, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој општине.
- (3) МенаѢера поставља и разрјешава начелник Општине, након проведеног јавног конкурса.
- (4) Мандат менаѢера траје колико и мандат начелника Општине који га је поставио.
- (5) МенаѢер за свој рад одговара начелнику Општине.
- (6) МенаѢер о свом раду подноси извјештај начелнику Општине.

VIII - АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 63.

Органи Општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 64.

Скупштина доноси: Статут, Пословник, одлуке, буџет, закључке, правилнике, планове, програме, смјернице, рјешења, препоруке, декларације, резолуције и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Члан 65.

Начелник у вршењу послова доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 66.

- (1) Приједлог за доношење општег аката могу поднијети:

- начелник Општине,
- сваки одборник,
- радна тијела Скупштине,
 - најмање 1000 бирача са подручја општине, уколико за поједина акта Статутом није другачије одређено.

(2) Иницијативу за доношење општег аката могу покренути:

- начелник Општине;
- сваки одборник Скупштине;
- радно тијело Скупштине;

ако је посебним прописом одређен овлаштени предлагач, а они нису истовремено и овлаштени предлагачи;

- јавна предузећа, установе и друга правна лица;
- грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је урађена грађанска иницијатива;

(3) Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем.

(4) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим Статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Члан 67.

(1) Одлуке и други општи акти које доноси Скупштина, објављују се у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица", а акти начелника Општине и других органа, уколико је то прописано законом или одлуком или самим појединачним актом.

(2) Рок за објављивање наведених аката у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица" је 15 дана, а прописи и акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица", осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

(3) Прописи и други општи акта не могу имати повратно дејство.

(4) Начелник Општине је дужан да у року од 15 дана од дана објављивања Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави "Службени гласник Општине Козарска Дубица".

IX - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 68.

(1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовином Општине управља и располаже Скупштина општине.

(3) Скупштина општине дужна је да управља и располаже имовином Општине у интересу грађана, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 69.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 70.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 71.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 72.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина, на приједлог начелника Општине.

Члан 73.

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт буџета Општине и обезбјеђује провођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета начелник Општине подноси Скупштини на усвајање, у складу са законом.

Члан 74.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина, у складу са законом.

X - ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

Члан 75.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у општинској управи по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности, и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду општинске управе.

(2) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

(3) Скупштина усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.

Члан 76.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати начелник Општине и предсједник Скупштине, свако из своје надлежности.

(2) Начелник Општине, односно градоначелник, може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.

(3) Овлаштени службеници из става 2. овог члана су лично одговорни за тачност и правовременост информација. Неовлаштено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду службене дужности.

Члан 77.

(1) Начелник Општине, предсједник Скупштине или овлаштени службеник, редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова из надлежности органа Општине.

(2) Начелник Општине, може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

Члан 78.

Органи Општине дужни су свој рад и пословање уредити на начин да физичка и правна лица могу на једноставан и ефикасан начин остваривати своја Уставом загарантована права и законом заштићене интересе, те испуњавати своје дужности.

Члан 79.

(1) Органи Општине дужни су омогућити физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа Општине, као и на неправилан однос службеника општинске управе када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса, или извршавања својих дужности.

(2) На поднешене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан физичким и правним лицима дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(3) Приговоре, односно притужбе на рад начелника Општине, разматра Скупштина и о њима заузима став.

Члан 80.

(1) Сједнице Скупштине и радних тијела Скупштине су јавне, ако није другачије предвиђено законом или одлуком Скупштине.

(2) Сједници Скупштине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником.

Члан 81.

(1) На зградама у којима су смјештени органи јединице локалне самоуправе мора бити истакнут назив органа.

(2) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена службеника и ознака послова које обављају.

XI - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 82.

(1) У пословима локалне самоуправе, грађани одлучују посредно-путем својих представника изабраних у Скупштину и непосредно.

2 (2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 3 а) референдум ,
б) збор грађана,
в) грађанска иницијатива,
г) мјесна заједница,
д) јавна расправа
ђ) панели грађана,
е) »сати грађана« у Скупштини и
ж) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 83.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:
-изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,

-покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности Општине,

-упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

-покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине или припајање насељених мјеста у састав Општине и

-заштити животне средине.

1. Референдум

Члан 84.

Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Члан 85.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник Општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 86.

(1) Скупштина одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана провођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 87.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се проводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 88.

(1) Референдум проводе комисија за провођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за провођење референдума именује Скупштина најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за провођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за провођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за провођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Председник и чланови комисије за провођење референдума морају имати бирачко право и искуство у провођењу избора.

(7) Председник комисије за провођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 89.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини.

(5) Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 90.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 91.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 92.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

Члан 93.

(1) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине, предсједник Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о збору грађана доноси Скупштина.

3. Грађанска иницијатива

Члан 94.

(1) Скупштина је дужна да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 500 бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе, извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 95.

(1) Сваки грађанин или удружење грађана има право да упућује органима Општине представке и притужбе и даје приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

3. Мјесна заједница

Члан 96.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 97.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

-покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

-покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

-покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

-прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

-учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

-организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

-заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

-сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

-обављањем других послова, у складу са законом, овим Статутом и актима Скупштине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим Статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

Члан 98.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине или начелник Општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 99.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 100.

(1) Скупштина, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине.

Члан 101.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Број чланова Савјета је сљедећи:

- за мјесне заједнице до:

1.000 регистрованих бирача	5 чланова
од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача	7 чланова
од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача	9 чланова
преко 10.000 регистрованих бирача	11 чланова

(5) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Члан 102.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

а) смрћу,

б) на лични захтјев,

в) истеком мандата,

г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

ђ) разрјешењем.

Члан 103.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 104.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Члан 105.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 106.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 107.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) У противном, збор грађана ће заказати начелник Општине.

Члан 108.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 109.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 110.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

б) донације и поклони,

в) лично учешће грађана мјесне заједнице,

г) други законити извори.

Члан 111.

(1) Надзор над радом Савјета врши скупштинска Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима обавља послове утврђене Пословником и има овлашћења да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим Статутом и Пословником.

Члан 112.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 113.

- (1) Јавна расправа се спроводи о:
- а) Нацрту статута Општине,
 - б) Нацрту одлуке о буџету,
 - в) Плану развоја Општине,
 - г) Просторном плану,
 - д) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
 - ђ) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.
- (2) Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком.

XII - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 114.

- (1) У обављању послова локалне самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.
- (2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 115.

- (1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.
- (2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 116.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 117.

- (1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у другим државама, у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

Члан 118.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине/Града.

XIII - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 119.

(1) Статут доноси Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену Статута обухвата поступак израде нацрта општег акта, провођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником.

(4) Изузетно, Скупштина може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 120.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине и скупштинска Комисија за прописе.

(2) Иницијатива се подноси начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 121.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине или најмање 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина.

(3) Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини на одлучивање.

Члан 122.

Ако Скупштина не прихвати приједлог за промјену Статута, приједлог се поново не може уврстити на дневни ред Скупштине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

XIV- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 124.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број:5/06-пречишћен текст, 6/07, 12/07, 2/08, 5/12 и 12/12).

Члан 125.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-29/14
Датум: 31.032014.гоине
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Небојша Миловчевић, дипл. инж.