



Адреса: Светосавска 5. 79240 Коз. Дубица, e-mail: info@kozarskadubica.org, тел. +387 (0) 52 416 010, факс: +387 (0) 52 416 026
Јединствени рачун трезора општине К.Дубица: 567 3018200000 272 Сбербанк ,562 010 8034 6952 75 НЛБ Развојна банка,
Рачун јавних прихода:5673018200000 369 Сбербанк, 562 010 80347043 93 НЛБ Развојна Банка МБ: 105243, ЈИБ:4400732990006

Број: 01-404-48/1-21
Датум: 11.06.2021. године

На основу члана 8.став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр.39/14), члана 6.Правилника о поступку дојеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр.66/16) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број:01-404-48/21 од 11.06.2021.године, начелник Општине Козарска Дубица, објављује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
„Услуге стручног усавршавања запослених у Општинској управи
општине Козарска Дубица у 2021.години“

I. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА
Адреса: Светосавска бр. 5
Идентификациони број (ЈИБ): 4400732990006
Телефон: 052/416-010
Факс: 052/416-026
Е-маил: info@kozarskadubica.org
Веб страница: www.kozarskadubica.org

2. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ.Јавна набавка услуга из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр.66/16) на који се сходно члану 8.Закона о јавним набавкама примјењује посебан режим.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.„Услуге стручног усавршавања запослених у Општинској управи општине Козарска Дубица у 2021.години“

4. ВРСТА УГОВОРА.Уговор о јавној набавци услуга

5. ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ.2.000,00 КМ без ПДВ-а.

6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.01-404-48/21 од 11.06.2021.године

7. ЈРЈН ОЗНАКА ПРЕДМЕТА:80530000-8-Услуге стручног оспособљавања

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

„Услуге стручног усавршавања запослених у Општинској управи општине Козарска Дубица у 2021.години“

Понуде за стручно усавршавање и обуке запослених се могу достављати из слиједећих области: јавне набавке, рачуноводство и ревизија, просторно планирање и стамбено-комунална област, дјелокруг рада Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности и дјелокруг рада Одјељења за привреду и пољопривреду.

Изузетно, уговорни орган задржава право да прихвати понуду за стручно усавршавање и из других области, уколико се утврди да постоји потреба за обуком у моменту пријема понуде.

III ДА ЛИ СЕ УГОВОР ЗА УСЛУГЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ ОДРЕЂЕНЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ДРУГИ ПЕРИОД

Услуге ће се пружати сукцесивно, према потреби уговорног органа, у периоду од 11.06.2021. године до 31.12.2021. године.

Понуде се могу достављати до 31.12.2021. године. Понудом ће се сматрати позив на семинар који садржи теме семинара или стручне обуке, вријеме и мјесто одржавања семинара, имена предавача и износ котизације или накнаде за учешће у семинару или стручној обуци.

Прихватам понуде се сматра овјера пријавног обрасца или наруџбенице достављене од стране понуђача (са потписом овлаштеног лица уговорног органа и печатом Општине).

Уговорни орган неће доносити Одлуку о избору најповољнијег понуђача, а понуђач чија понуда буде прихваћена на основу дефинисаних критерија, биће обавијештен достављањем овјереног пријавног обрасца или наруџбенице, до времена одржавања семинара.

Право да прихвати или не прихвати понуду задржава уговорни орган, цијенећи критерије за избор дефинисане овим позивом.

Уговор са понуђачем неће се закључивати након прихвата понуде, а достављени рачун ће се сматрати уговором у свакој конкретной ситуацији. Изузетно, уговорни орган може захтијевати посебно закључење уговора са понуђачем, ако то захтијева сложеност и карактер едукације, те посебни захтјеви у вези са едукацијом који нису били саставни дио Позива за семинар.

IV КРИТЕРИЈ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ

Прихват понуде ће се цијенити у сваком конкретном случају на основу слиједећих критерија:

- потребе уговорног органа за едукацијом на теме које су предмет семинара или обуке
- понуђених услова за учешће на семинару (мјесто и вријеме одржавања семинара, доступност литературе и семинарским материјалима, додатни садржаји у понуди, могућност контакта са предавачима за вријеме и након семинара) и
- досадашњег искуства са предавачима, узимајући у обзир њихове професионалне квалификације и способност интеракције са учесницима семинара.

V УСЛОВИ И ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ ТРЕБАЈУ ИСПУНИТИ

Да су регистровани за обављање дјелатности. Уговорни орган задржава право да од понуђача захтијева доказе у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама.

VI НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља лично, путем факса, поште или електронски.

VII АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ДОСТАВЉА ПОНУДА

Општина Козарска Дубица

Светсоваска бр.5

79 240 Козарска Дубица

или факс 052/416-026, електронска пошта: info@kozarskadubica.org

VIII ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЊА И/ИЛИ ДИСКУСИЈА СА ПОНУЂАЧИМА АКО ЈЕ ТО НЕОПХОДНО

Није предвиђено провођење преговора. Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника, а понуђач који благовремено достави понуду ће бити обавијештен о датуму и термину вођења преговора. Ако се уговорни орган одлучи на провођење преговора именоване Комисију за набавку.

IX КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ)

31.12.2021. године до 12 сати.

X WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА АДРЕСА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (АКО ЈЕ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА)

Нема додатне документације.

XI КОНТАКТ ОСОБА, БРОЈ ТЕЛЕФОНА И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Горан Драгаш. Тел. 052/416-012, info@kozarskadubica.org

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мр сци. др мед. Раденко Рељић