

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
Е.		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС.ИМОВИНЕ (I-II)	
I	910000	Примици од финансијске имовине	
	911000	Примици од наплате датих зајмова	
II	610000	Издаци за финансијску имовину	
	611000	Издаци за финансијску имовину	
Ж.		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-674,084
I	920000	Примици од задуживања	
	921100	Примици од издав.хартија од вриједности	
II	620000	Издаци за отплату дугова	674,084
	621000	Издаци за отплату дугова	674,084
З.		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-788,251
I	930000	Остали примци	266,000
	931000	Остали примци	256,000
	938000	Ост.примици из транс.између или унутар јед.власти	10,000
II	630000	Остали издаци	1,054,251
	631000	Остали издаци	982,712
	638000	Ост.издаци.из транс.између или унутар јед.власти	71,539
И.		РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0
Ј.		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	9,864,000
К.		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	9,864,000

Буџетски приходи и примци за нефинансијску имовину

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
I		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9,418,000
1.	710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,954,500
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	1,000
	711113	Порез на приходе од пољопр.и шумар.	1,000
1.2.	713000	Порези на лична примања	760,000
	713111	Порез на приходе од самосталне дјелат.	70,000
	713113	Порез на лична примања	690,000
1.3.	714000	Порези на имовину	502,000
	714111	Порез на имовину	50,000
	714112	Порез на непокретности	450,000
	714211	Порез на наслијеђе и поклон	2,000
1.4.	717000	Индијектни порези дозначени од УИО	5,679,000
	717111	Индијектни порези дозначени од УИО	5,679,000
1.5.	715000	Порези на промет производа и услуга	2,500
	715111	Општи порез на промет по општој стопи	150
	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	150
	715113	Општи порез на промет на дер.нафте	800
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	150
	715211	Општи пор.на пром.усл. по општој стопи	1,250
1.6.	719000	Остали порески приходи	10,000
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	10,000
2.	720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,031,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
2.1.	721000	Приходи од финанс.и нефинансијске имовине	320,000
	721222	Приход од давања у закуп објек.општине	60,000
	721223	Приход од земљишне ренте	200,000
	721224	Приход од закупа земљишта у својини РС	60,000
2.2.	722000	Административне таксе	90,000
	722121	Општинске административне таксе	90,000
2.3.	722000	Комуналне таксе	346,000
	722312	Комуналне таксе на фирму	290,000
	722317	Ком.таксе за кор.витрина за изл.робе	1,000
	722318	Ком.таксе за кор.рекламних паноа	3,000
	722319	Ком.таксе за кор.простора за паркирање	50,000
	722391	Ком.таксе за кор.прос.за камп.и шаторе	2,000
2.4.	722000	Накнаде по разним основама	987,000
	722411	Накнаде за уређивање грађ.земљишта	180,000
	722424	Накнада за кориштење минер.сировина	30,000
	722425	Накнада за промјену намј.пољопр.земљ.	30,000
	722435	Накнада за кориштење шума и шум.земљ.	300,000
	722437	Накн.за посл.опш.инт.у шумама у прив.св.	20,000
	722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабд.	10,000
	722446	Накн.за заштиту вода коју плаћају вл.трансп.сред.	40,000
	722447	Накнада за испуштање отпадних вода	40,000
	722449	Накнада за одводњ.од прав.лица и грађ.	3,000
	722457	Накн.за употр.вјеш.ђубр.и хем.за зашт.биља	6,000
	722461	Комунална накнада	180,000
	722463	Накнада за извађени матер. из водотока	30,000
	722465	Накнада за воде за инд.процесе	3,000
	722467	Сред.за фин.пос.мјера заш.од пож.	70,000
	722491	Концес.накн.за кор.прир.доб.од општ.инт.	45,000
2.5.	722000	Приходи од пружања јавних услуга	40,000
	722521	Приходи општинских органа управе	15,000
	722591	Властити прих.-ЈУ СЦ "Никола Тесла"	20,000
	722591	Властити прих.-Народна библиотека	5,000
2.6.	723000	Новчане казне	10,000
	723121	Новчане казне изречене у пр.поступку	10,000
2.7.	729000	Остали непорески приходи	238,000
	729124	Остали општински приходи	238,000
3.	730000	ГРАНТОВИ	
	731200	Грантови из земље	
4.	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ЈЕДИН.ВЛАСТИ	432,500
	787200	Трансфери од ентитета	432,500
II		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	180,000
1.	811000	Примици за произведену сталну имовину	60,000
	811100	Примици за зграде и објекте	60,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
2.	813000	Примици за произведену сталну имов.	120,000
	813100	Примици за земљиште	120,000
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ			9,598,000
Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину			
I	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		7,637,665
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7,190,665
1.1.	411100	Расходи за лична примања	2,319,800
	411100	Бруто плате	1,938,000
	411200	Бруто накнаде трошкова запослених	309,800
	411300	Бруто плате запос. за вр. болов. који се не реф. (бруто)	39,000
	411400	Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто)	33,000
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,872,100
	412200	Расх. по основу утр. енерг. ком. и комун. услуга	235,500
	412300	Расходи за режиски материјал	46,700
	412400	Расходи за материјал за посебне намјен	11,500
	412500	Расходи за текуће одржавање	553,300
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	30,500
	412700	Расходи за стручне услуге	177,400
	412800	Расходи за усл. одржав. јавних површина	413,000
	412900	Остали непоменути расходи	404,200
1.3.	413000	Расходи финанс. и други фин. трошкови	576,452
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриј.	536,015
	413900	Расходи по основу затезних камата	40,437
1.4.	414000	Субвенције	100,000
	414100	Субвенције нефинанс. субјектима	100,000
1.5.	415000	Грантови	778,400
	415200	Текући и капитални грантови непроф. субјек.	778,400
1.6.	416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,351,300
	416100	Дознаке на име социјалне заштите	1,040,000
	416300	Дознаке пружаоцима услуга центра	311,300
1.7.	418000	Расходи финанс. између јед. власти	88,613
	418100	Камате на кредит ЕИБ и за одбрану од поплава	88,613
1.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	104,000
	419100	Расходи по судским рјешењима	104,000
2.	487000	Трансфери између различитих јед. власти	46,000
	487200	Трансфери ентитету	6,000
	487300	Трансфери ЈЛС	2,000
	487400	Трансфери фонд. обавез. соц. осиг.	38,000
3-	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	301,000
	488100	Трансфери унутар исте јединице власти	301,000
4.	***	Буџетска резерва	100,000
II	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		498,000
1.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	498,000
1.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	182,500
	511100	Издаци за изградњу објеката	25,000
	511200	Издаци за инвест. одржав., реконст. и адапт.	82,000
	511300	Издаци за нематеријалну имовину	45,500
	511700	Издаци за нематеријалну имовину	30,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
1.2.	513000	Издаци за прибављање земљишта	10,000
	513100	Набавка земљишта	10,000
1.3.	516000	Издаци за залихе мат. и ситан инв.	40,500
	516100	Издаци за улагања на туђ. некр. постр. и опреми	265,000
1.4.	518100	Издаци за улагања на туђ. некр. постр. и опреми	265,000
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ			8,135,665

Финансирање

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
I		ФИНАНСИРАЊЕ	-674,084
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС. ИМОВИНЕ (1-2)	
1.	911000	Примици од финансијске имовине	
	911400	Примици од наплате датих зајмова	
2.	611000	Издаци за финансијску имовину	
	611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-674,084
1.	921000	Примици од задуживања	
	921100	Примици од издав. хартија од вриједности	
2.	621000	Издаци за отплату дугова	674,084
	621100	Издаци за отплату главнице по харт. од вријед.	674,084
III		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1+2)-(3+4)	-788,251
1.	931000	Остали примци	256,000
	931100	Примици од ПДВ-а - Општ. управа	16,000
	931100	Примици од ПДВ-а - ЕИБ	200,000
	931200	Примици по основу депозита и кауција	40,000
2.	938000	Ост. прим. из транс. између или унутар јед. вл.	10,000
	938100	Примици за плате за пород. одсуство који се реф.	10,000
3.	631000	Остали издаци	982,712
	631100	Издаци по основу ПДВ-а	220,000
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	20,000
	631900	Издаци за неизм. обав. из ран. год.	742,712
4.	638000	Остали издаци из транс. између или унутар јед. власти	71,539
	638100	Издаци за плате за породил. одсуств. који се реф.	71,539
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА			9,864,000
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ			9,864,000

Организациона класификација

Назив потрошачке јединице: Скупштина општине

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	161,000
	4129	Бруто накнаде скупштинских одборника	133,000
	4129	Бруто накнаде за рад чл. радних тијела и ком.	12,000
	4129	Општинска изборна комисија	12,000
	4129	Савез општина и градова	4,000
2.	415	Текући грантови	25,000
	4152	Накнаде парламентарним странкама	25,000
Укупно потрошачка јединица 0070110			186,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
Назив потрошачке јединице: Начелник општине			
1.		Буџетска резерва	100,000
		Укупно потрошачка јединица 0070120	100,000
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица			
1.	411	Расходи за лична примања	213,000
	4111	Бруто плате	181,000
	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	32,000
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	38,000
		Расх.по основу	
	4122	утр. енергије, ком. и комуник. усл.	20,500
	4123	Расходи за режиски материјал	2,000
	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	6,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	6,000
		Расходи по основу путовања и смјештаја	500
	4127	Расходи за стручне услуге	1,500
	4129	Остали непоменути расходи	1,500
3.	5161	Издаци за залихе мат. и сит. инв.	20,000
		Укупно потрошачка јединица 0070125	271,000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	368,600
		Расходи по основу утрошка енергије	55,000
	4122	Расходи по основу комуналних и комуник. усл.	55,000
	4123	Расходи за режиски материјал	35,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	15,000
		Расходи по основу путовања и смјештаја	22,000
	4127	Расходи за усл. финанс. посред.	4,600
	4127	Расходи за услуге осигурања	4,700
		Расходи за услуге информ. и медија	30,500
	4127	Расходи за правне и админ. услуге	16,400
	4127	Расходи за компјутерске услуге	13,700
	4127	Остале стручне услуге	4,000
	4129	Расходи за стручно усавршавање	4,000
		Расходи по основу репрезентације	20,000
	4129	Средства за културне манифестације	23,700
		Расходи по осн. орг. пријема, манифестација и др.	35,000
	4129	Остали расходи по осн. репрезентације	12,000
	4129	Услуге мртвозорства	3,000
	4129	Остали непоменути расходи	15,000
2.	412	Мјесне заједнице	13,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	10,000
	4129	Расходи за остале услуге	3,000
3.	415	Грантови	748,000
	4152	СУБНОР	2,000
	4152	Општинска борачка организација	30,000
	4152	Удружење РВИ	5,000
	4152	Удружење ветерани РС	5,000
	4152	Црвени крст	30,000
	4152	Међуопштинска орг. слијепих и слабовидних	3,000
	4152	Удружење пензионера	5,000
	4152	Удружење "Растимо заједно"	8,000
	4152	СПД "Просвјета"	5,000
	4152	Финанс. пројеката удруж. грађ. и фондација	6,000
	4152	Средства за културу	7,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
	4152	Средства за спорт	170,000
	4152	Фин. пројеката за поб. полож. омладине	5,000
	4152	Сред. за финанс. вјерских заједница	25,000
	4152	Основне школе	7,000
	4152	Пројекат породичне мед. и здравствене заштите	45,000
	4152	Остала удружења	5,000
	4152	Инклузија у основном образовању	5,000
	4152	Центар за информисање и културу	380,000
4.	416	Дознаке на име социјалне заштите	284,300
		Допунска заштита РВИ, бораца и пор. погинулих	60,000
	4161	Стипендије	95,000
		Једнократне помоћи за школовање	10,000
	4161	Демографска политика	55,000
	4163	Субвенције за превоз ученика	45,000
		Субвенције за превоз ученика са пос. потр.	19,300
5.	419	Расходи по судским рјешењима	100,000
	4191	Расходи по судским рјешењима	100,000
6.	488	Трансфери унутар исте јединице власти	301,000
		Трансфер Дчејијем вртићу "Пчелица"	235,000
		Трансфер ЈУ Туристичка организација	66,000
7.	5113	Издаци за набавку опреме	33,000
8.	5161	Издаци за залихе мат., робе и сит. инв.	15,000
9.	6311	Издаци по основу ПДВ-а	20,000
		Укупно потрошачка јединица 0070150	1,882,900
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије			
1.	411	Расходи за лична примања	1,897,000
	4111	Бруто плате	1,597,000
		Бруто накнаде трошкова запослених	240,000
	4112	Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф.	30,000
	4113	Расходи за отпремнине и јед. помоћи (брutto)	30,000
	4114	Остале стручне услуге	30,000
2.	4872	Трансфери између различитих јед. власти	3,000
3.	6381	Издаци за плате за пород. одс. који се реф.	20,000
		Укупно потрошачка јединица 0070140	1,920,000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и пољопривреду			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45,000
	4127	Противградна заштита	30,000
	4129	Остали непоменути расходи	15,000
2.	414	Субвенције	100,000
		Фондови за развој-субвенције за запошљавање	20,000
	4141	Фондови за развој-субвенције за пољопривреду	80,000
3.	5113	Цивилна заштита-набавка опреме	3,500
		Издаци за залихе мат., робе и сит. инв.	2,500
4.	5161	Учешће у IFAD пројектима	30,000
5.	6381	Учешће у IFAD пројектима	30,000
		Укупно потрошачка јединица 0070150	181,000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за стамбено комуналне послове			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	998,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
		Услуге	
	4122	дератизације, дезинфекције и дезинсекције	18,000
	4125	Одржавање путева, шумских путева и улица	490,000
	4125	Одржавање објеката водопривреде	25,000
	4128	Расходи за одржавање чистоће	140,000
	4128	Одржавање зелених површина	50,000
	4128	Расходи за услуге зимске службе	130,000
	4128	Трошкови уличне расвјете-ел. енергија	93,000
	4129	Црпна станица-расх.ел. енергије и одржавање	52,000
2.	415	Грантови	5,000
	4152	Суфин. трошкова воде за социј. угрожене	5,000
2.	5111	Издаци за изградњу објеката	25,000
	5111	Издаци за изградњу објеката	25,000
3.	5112	Издаци за инвест. одрж., рекон. и адаптацију	80,000
	5112	Реконструкција и модернизација улица	40,000
	5112	Рекон. и инв. одрж. објек. и прос.	40,000
4.	5181	ЛЕД расвјета	265,000
5.	6311	Издаци по основу ПДВ-а	200,000
6.	6312	Издаци по основу депозита и кауција	20,000
		Укупно потрошачка јединица 0070160	1,593,000

Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење

1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,000
	4127	Геодетско-катастарске услуге	10,000
	4127	Услуге нотара и вјештачења	10,000
	4127	Трошкови пројектне документације	30,000
	4129	Технички прегледи, надзор објеката и ревизија	20,000
2.	5117	Издаци за нематеријалну имовину	30,000
	5117	Израда просторно планске документације	30,000
3.	5131	Издаци за прибављање земљишта	10,000
	5131	Набавка земљишта	10,000
		Укупно потрошачка јединица 0070170	110,000

Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња

1.	4127	Расходи по осн. емит. хартија од вријед.	12,000
2.	4129	Поврат и прекњижавање јавних прихода	8,000
3.	413	Расходи финансирања и др. финанс. трошкови	576,452
	4131	Камате на хартије од вриједности	536,015
	4139	Затезне камате по одгођ. пл. пореског дуга	40,437
4.	418	Расходи финанс. између једин. власти	88,613
	4181	Камате на кредит ЕИБ	84,963
	4181	Камате на кредит за одбрану од поплава	3,650
5.	487	Трансфери између разл. јед. власти	6,000
	4872	Поврат и прек. јавних прихода-ентитету	3,000
	4873	Поврат и прек. јавних прихода-ЈЛС	2,000
	4874	Поврат и прек. јавних прихода-фондовима	1,000
6.	621	Издаци за отплату дугова	674,084
	6211	Издаци за отпл. главнице по харт. од вријед.	674,084
7.	631	Остали издаци	728,712

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
	6319	Репрограм са Пореском управом	137,000
	6319	Репрограм са Електродистрибуцијом	169,300
	6319	Издаци за неизм. обав. из ранијих год.	422,412
		Укупно потрошачка јединица 0070190	2,093,861
		Назив потрошачке јединице: Центар за социјални рад	
1.	411	Расходи за лична примања	197,000
	4111	Бруто плате	160,000
	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	25,000
	4113	Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф.	9,000
	4114	Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто)	3,000
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	57,000
	4122	Расх. по основу утрощ. енергије, комун. и ком. усл.	20,000
	4123	Расходи за режијски материјал	3,500
	4125	Расходи за текуће одржавање	3,000
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	4,500
	4127	Расходи за стручне услуге	2,000
	4129	Остали непоменути расходи	24,000
3.	416	Дознаке на име социјалне заштите	1,067,000
	4161	Дознаке грађанима из буџета Општине	387,500
	4161	Дознаке грађанима из буџета Републике	387,500
	4161	Помоћ за оспособ. за рад из буџета Републике	30,000
	4161	Једнократне помоћи кор. соц. заштите	15,000
	4163	Дознаке пруж. усл. соц. заштите из буџета Општине	245,000
	4163	Дознаке за помоћ у кући и дневно збрињавање	2,000
4.	4191	Расходи по судским рјешењима	4,000
5.	4874	Трансфери фонд. обав. соц. осиг.	37,000
		Издаци за инвестиционо одржавање	2,000
6.	5112	Издаци за набавку опреме	2,000
7.	5113	Издаци за залихе мат., робе и сит. инв.	1,000
8.	5161	Издаци за неиз. обавезе из ран. год.	14,000
9.	6319	Издаци за плате за пород. одс. који се реф.	21,539
10.	6381	Укупно потрошачка јединица 0070300	1,402,539

Назив потрошачке јединице: ЈУ Средњошколски центар "Никола Тесла"

1.	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	12,000
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	86,000
		Расх. по основу утрощ. енергије, комунал. и комун. усл.	60,000
	4122	Расходи за Режијски материјал	4,000
	4123	Расходи за материјал за посебне намјене	5,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	4,000
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000
	4127	Расходи за стручне услуге	6,000
	4129	Остали непоменути расходи	5,000
3.	5113	Издаци за набавку опреме	2,000
4.	5161	Издаци за залихе мат. и сит. инв.	2,000
		Укупно потрошачка јединица 08150034	102,000

Назив потрошачке јединице: Народна библиотека

7,200

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	3	5
1.	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	800
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,500
		Расх. по основу утрош. енергије, комунал. и комуник. усл.	7,000
	4122	Расходи за режијски материјал	2,200
		Расходи за материјал за посебне намјене	500
	4124	Расходи за текуће одржавање	300
	4125	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,500
	4126	Расходи за стручне услуге	2,000
	4127	Остали непоменути расходи	2,000
3.	4152	Остали текући грантови	400
4.	5113	Издаци за набавку опреме	5,000
Укупно потрошачка јединица 0818067			21,700

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			9,864,000
-------------------------	--	--	-----------

Функционална

класификација

Функ. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	4
01	Опште јавне услуге	3,177,426
02	Одбрана	
03	Јавни ред и сигурност	58,000
04	Економски послови	160,000
05	Заштита човјекове околине	
06	Стамбени и заједнички послови	1,703,000
07	Здравство	45,000
08	Рекреација, култура и религија	637,400
09	Образовање	454,000
10	Социјална заштита	1,620,839
11	Остало	1,828,335
Укупни расходи (збир функција 0-11)		9,684,000
	Примици од нефинанс. имовине (класа 8)	180,000
УКУПНО		9,864,000

Функционална класификација

Функ. код	ОПИС	Буџет 2019.
1	2	4
ЗУ	Заједничке услуге	4,880,426
ИУ	Индивидуалне услуге	2,975,239
УКУПНО		7,855,665

Број: 02-013-114/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.12.2018.год.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Козарска Дубица

Милован Баришић

391.

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члану 39. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр: 9/17) Скупштина општине Козарска Дубица на Годишњој сједници одржаној 27.12.2018.године донијела је

ОДЛУКУ

о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019.годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Козарска Дубица за 2019.годину (у даљем тексту: Буџет).

Ова Одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору, Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова и другим прописима којима се уређује ова област.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука односи се на кориснике буџета и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства Буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу 9.864.000 КМ, од чега:

- за утврђене намјене 9.764.000 КМ
- за буџетску резерву 100.000 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходе Буџета општине чине приходи утврђени чланом 9., 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, одлукама Скупштине општине Козарска Дубица, одлукама, рјешењима и закључцима Начелника општине, одјељења општинске управе, те буџетских корисника.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се на рачун јавних прихода општине, осим властитих прихода Дјечијег вртића „Пчелица“, ЈП Центар за информисање и културу и ЈУ Туристичка организација општине Козарска Дубица који се наплаћују и распоређују преко њихових трансакционих рачуна.

Буџетски корисници могу користити фонд грантова (фонд 03) и фонд за посебне пројекте (фонд 05) за унос и књижење финансијских трансакција у складу са прописаним контним планом када:

- позиције прихода и расхода нису планиране буџетом,
- постоји рачун посебних намјена и
- расположива новчана средства.

Фонд грантова (03) и фонд за посебне пројекте (05) користе се за евидентирање грантова и средстава за посебне пројекте буџетских корисника и свих

активности које се финансирају из тих средстава, а који нису укључени у општи фонд (01).

Извјештај о расходима и издацима по фонду грантова (03) и фонду за посебне пројекте (05) вршиће се у роковима и на начин извјештавања за расходе и издатке из општег фонда (фонд 01).

Приходи и примици по фонду грантова (03) и фонду за посебне пројекте (05) наплаћују се и распоређују преко система Јединственог рачуна трезора општине, осим прихода и примитака Дјечијег вртића „Пчелица“, ЈП Центар за информисање и културу и ЈУ Туристичка организација општине Козарска Дубица који се наплаћују и распоређују преко њихових трансакционих рачуна.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери унутар јединице власти,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

Члан 5.

Одјељење за финансије контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Буџетски корисници располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац Буџета.

Члан 7.

Буџетски корисници су обавезни да доставе Одјељењу за финансије кварталне финансијске планове за извршење Буџета 10 дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за финансије обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник Буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 8.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру потрошачке јединице и
- између потрошачких јединица и то до 5 % усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) врши се на основу одлуке Начелника општине и то:

- у оквиру текућих расхода,
- у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова.

Начелник може на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31.јануара наредне године, распоредити у оквиру и између потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да у оквиру Извјештаја о извршењу Буџета информисе Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака врши се на основу образаца прописаних за трезорско пословање које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

Члан 10.

Одобравање средстава за грантове (помоћи) ће се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава за грантове (помоћи) дужни су даваоцима средстава поднијети извјештај о утрошку примљених средстава.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве.

Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са рачуна Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се према следећим приоритетима:

- обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
- средства за порезе и доприносе на лична примања,
- средства за нето лична примања,
- средства за социјалну заштиту,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- средства за остале обавезе.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 15.

Скупштина општине разматра и усваја полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу Буџета.

Члан 16.

За извршење буџета одговоран је Начелник општине.

Члан 17.

У погледу начина израде, доношења и извршења Буџета општине Козарска Дубица, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за сва питања која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору и други законски и подзаконски акти.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“, а примјењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 02-013-113/18

Датум: 27.12.2018. год.

Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милован Баришић

392.

На основу члана 125., 126. и 129. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица, на Годишњој сједници, одржаној дана 27.12.2018. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА

Скупштине општине Козарска Дубица за 2019. годину

I - УВОД

Програм рада Скупштине општине доноси се за наредну календарску годину најкасније до краја текуће године чиме се осигурава благовремено извршавање бројних обавеза које су у надлежности овог органа одлучивања јединице локалне самоуправе.

Програм рада садржи задатке који су у надлежности Скупштине општине у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Општине Козарска Дубица, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине општине.

Колегиј Скупштине општине, на основу прибављених мишљења и приједлога, припрема и утврђује нацрт односно приједлог Програма рада који се упућује Скупштини општине на разматрање.

Посебну пажњу Скупштина општине ће посветити питањима за која грађани искажу свој интерес, што ће значајно употпунити укупне активности у раду Скупштине општине за годину за коју се припрема и доноси Програм рада.

Скупштина општине ће код реализације програмских садржаја организовати редовне, тематске, годишње и свечане сједнице као и друге облике рада на којима ће разматрати одређена питања, заузимати ставове и доносити одлуке и друге акте у складу са утврђеном тематиком.

Радна тијела Скупштине општине, при утврђивању својих задатака и обавеза, придржаваће се овог Програма рада у складу са Статутом и Пословником и с тим у вези даваће своја мишљења и приједлоге путем писаних извјештаја.

Скупштина општине ће шестомјесечно разматрати реализацију Програма рада и с тим у вези предузимати потребне мјере за његово извршење.

Значај планираних тема и њихов садржај захтјева одговоран однос свих носилаца у припреми и реализацији планираних задатака, поштујући принцип међусобног уважавања, сарадње, као и утврђене рокове.

Програм рада, након доношења, доставља се свим носиоцима његове реализације и ставиће се на увид јавности.

II - ТЕМАТСКИ И НОРМАТИВНИ ДИО

ПРВО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

Програм рада Начелника општине и општинске управе за 2019. годину.

Обрађивач: Начелник општине и начелници одјељења ОУ.

Предлагач: Начелник општине.

Програм рада цивилне заштите за 2019. годину.

Обрађивач: Одсек цивилне заштите.

Предлагач: Начелник општине.

Програм заједничке комуналне потрошње.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Програм одржавања градске чистоће и зелених површина за 2019. годину.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач - Начелник општине.

Програм одржавања путева за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Програм одржавања водних објеката за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Програм културних и спортских манифестација за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

Програм обиљежавања значајних догађаја из одбрамбено-отаџбинских ратова за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

Програм рада и финансијски план за радну 2019. годину:

- ЈУ Дом здравља „Козма и Дамјан“ Козарска Дубица.
- ЈУ Центар за социјални рад Козарска Дубица.
- ЈП „Центар за иформисање и културу“ Козарска Дубица.
- ЈУ „Туристичка организација Општине Козарска Дубица“.
- ЈУ „Народна библиотека“ Козарска Дубица.
- ЈУ Дјечији вртић „Пчелица“ Козарска Дубица.
- Обрађивачи: Директори јавних предузећа и установа.
- Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду општинске инспекције за 2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду комуналне полиције за 2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду ОО СУБНОР-а Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач: ОО СУБНОР.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду Општинске борачке организације за 2018. годину.

Обрађивач - Општинска борачка организација Козарска Дубица.

Предлагач - Начелник општине.

Извјештај о раду Удружења РВИ Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач: Удружење РВИ.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду Удружења грађана „Ветерани Републике Српске“ за 2018. годину.

Обрађивач: Удружење „Ветерани Републике Српске“

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду Удружења пензионера за 2018. годину.

Обрађивач: Удружење пензионера.

Предлагач: Начелник општине.

Извештај о раду Црвеног крста Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач: Општинска организација Црвеног крста.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду начелника Општине Козарска Дубица и општинске управе за 2018. годину.

Обрађивач: Начелник општине и одјељења општинске управе.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду Републичког јавног правобранилаштва - сједиште замјеника Приједор

за 2018. годину на подручју општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Замјеник РЈП Приједор.
Предлагач: Начелник општине.

Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине од 01.07.-31.12.2018. године.

Обрађивач: Секретар Скупштине општине.
Предлагач: Предсједник Скупштине општине.

Информација о стању у пољопривреди на подручју Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.
Предлагач: Начелник општине.

Информација о имплементацији унапређења система управљања квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001:2008 у Општинској управи Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.

Информација о стању безбједности на подручју Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач: Полицијска станица Козарска Дубица.
Предлагач: Начелник општине.

Рјешења из области имовинско-правних односа.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД.
Предлагач: Начелник општине.

Рјешења о именованима.

Обрађивач: Комисија за избор и именовање.
Предлагач: Начелник општине.

Одлука о организацији и условима за вршење јавног превоза лица и ствари на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.
Предлагач: Начелник општине.

Одлука о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.
Предлагач: Начелник општине.

Одлука о додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.
Предлагач: Начелник општине.

Одлука о утврђивању начина обрачуна и висине комуналне накнаде.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.

Одлука о условима утврђивања вриједности бода за утврђивање комуналне накнаде.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.

Одлука о утврђивању просјечне грађевинске цијене корисне стамбене површине за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.

Нацрт ревизије регулационог плана „Ђолови 2“ Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.

ДРУГО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

Програм подстицаја у пољопривреди од стране Општине Козарска Дубица за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.
Предлагач: Начелник општине.

Програм подстицаја у привреди од стране Општине Козарска Дубица за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.
Предлагач: Начелник општине.

Средњорочни програм социјалне заштите становништва на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Комисија за израду програма и анализу стања социјалне заштите.
Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду Српско просвјетног и културног друштва „Просвјета“ за 2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о извршењу Буџета за 2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.
Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о раду и материјално – финансијском пословању у 2018. години:

- ЈУ Дом здравља „Козма и Дамјан“ Козарска Дубица
- ЈУ „Центар за социјални рад Козарска Дубица“
- ЈП „Центар за информисање и културу“ Козарска Дубица
- ЈУ Дјечији вртић „Пчелица“ Козарска Дубица
- ЈУ „Туристичка организација Општине Козарска Дубица“
- ЈУ „Народна библиотека“ Козарска Дубица

Обрађивачи: Директори јавних установа и предузећа.
Предлагач: Начелник општине.

Извјештај Одбора за жалбе за 2018. годину.

Обрађивач: Одбор за жалбе.
Предлагач: Начелник општине.

Извјештај начелника Општине Козарска Дубица о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности за 2018. годину.

Обрађивач: Органи комуналних предузећа.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о стању у привреди на подручју Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о стању у области физичке културе и спорта на подручју Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине

Информација о плану уписа у ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ Козарска Дубица у школској 2019/2020. години.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач - Начелник општине.

Информација о раду јавних предузећа за 2018. годину:

- АД „Комуналац“ Козарска Дубица

- Комунално предузеће за производњу и дистрибуцију воде АД „Водовод“

Обрађивач: Директори предузећа.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о реализацији аката Скупштине општине.

Обрађивач: Секретар Скупштине општине.

Предлагач: Предсједник Скупштине општине.

Рјешење из области имовинско-правних односа.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД.

Предлагач: Начелник општине.

Рјешења о именованима.

Обрађивач: Комисија за избор и именовање.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о одржавању, заштити и изградњи водопривредних објеката.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о начину обрачуна ренте и трошкова уређења грађевинског земљишта.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.

Предлагач: Начелник општине.

Ревизија регулационог плана „Болови 2“ Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.

Предлагач: Начелник општине.

ТРЕЋЕ ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

Програм уређења грађевинског земљишта.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о стању јавне расвјете.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о реализацији Одлуке о стипендирању студената за 2017/2018. годину.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

Извјештај о извршењу Буџета Општине Козарска Дубица за период јануар-јун 2019. године и извјештај о кориштењу средстава буџетске резерве.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине од 01.01.-30.06.2019. године.

Обрађивач: Секретар Скупштине општине.

Предлагач: Предсједник Скупштине општине.

Информација о реализацији капиталних пројеката за општину Козарска Дубица („водоснабјевање“ и „Пословна зона“).

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о стању бесправне градње.

Обрађивач: Грађевинска инспекција.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о Пројекту „Водоснабдијевање са изворишта Комленац“.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Рјешења из области имовинско правних односа.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД.

Предлагач: Начелник општине.

Рјешења о именованима.

Обрађивач: Комисија за избор и именовање.

Предлагач: Начелник Општине.

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о пречишћавању отпадних вода.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о испоруци питке воде.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.

Предлагач: Начелник општине.

ЧЕТВРТО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**Програм рада Скупштине општине за 2020. годину.**

Обрађивач: Колегиј Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Предлагач: председник Скупштине општине.

Програм развоја пољопривреде на подручју Општине Козарска Дубица за 2020. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду.

Предлагач: Начелник општине.

Програм одржавања саобраћајница у зимским условима за 2020. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о реализацији аката Скупштине општине.

Обрађивачи: Секретар Скупштине општине.

Извјестилац: Председник Скупштине општине.

Информација о стању у области основног и средњег образовања у школској 2018/2019. години и упис ученика у наредну школску годину на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

Информација о стању и заштити спомен обиљежја на подручју Општине Козарска Дубица

Обрађивач: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

Рјешења из области имовинско правних односа.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД.

Предлагач: Начелник општине.

Рјешења о именованима.

Обрађивач: Комисија за избор и именовање.

Предлагач: Начелник Општине.

Нацрт Ребаланса Буџета за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Приједлог Ребаланса Буџета за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Нацрт Буџета Општине Козарска Дубица за 2020. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Приједлог Буџета Општине Козарска Дубица за 2020. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о извршењу буџета за 2020. годину општине Козарска Дубица

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о извршењу Ребаланса Буџета Општине Козарска Дубица за 2019. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју Општине Козарска Дубица за 2020. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.

Предлагач: Начелник општине

Одлука о приступању израде Ревизије урбанистичког плана Козарска Дубица за 2020. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.

Предлагач: Начелник општине.

Одлука о додјели награда и признања

Обрађивач: Комисија за награде и признања.
Предлагач: Начелник општине.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм остаје отворен и за сва друга питања која би Скупштина општине евентуално разматрала у складу са својим уставним и законским овлаштењима.

Обрађивачи и предлагачи су одговорни доставити материјале за сједницу Скупштине општине најкасније до 15-ог у мјесецу у којем се одржава сједница, ради благовремене припреме и одржавања сједница радних тијела и сједница Скупштине општине.

Радна тијела Скупштине општине ће у складу са овим Програмом припремити и усвојити своје планове рада.

Задужује се Скупштинска служба да Програм рада достави свим обрађивачима задуженим за припрему планираних тема.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица".

Број: 02-013-112/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 27.12.2018.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

393.

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. тачка 3) Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Двдесет другој редовној сједници, одржаној дана 27.12.2018. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Ребаланса Буџета Општине Козарска
Дубица за 2018. годину

I

Скупштина општине Козарска Дубица, усваја Ребаланс Буџета Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс Буџета Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-104/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 27.12.2018.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

394.

Ребаланс Буџета Општине Козарска Дубица
за 2018. годину

Општи дио			
Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
A.		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	10,966,611
1.	711000	Порески приходи	6,684,311
	711000	Приходи од пореза на доходак	10,000
	713000	Порези на лична примања и пр.од сам.дјел.	770,311
	714000	Порези на имовину	502,000
	715000	Порези на промет производа и услуга	2,000
	717000	Индијектни порези дозначени од УИО	5,390,000
	719000	Остали порески приходи	10,000
2.	720000	Непорески приходи	2,391,000
	721000	Приходи од финанс.и нефинанс.имовине	430,000
	722000	Накнаде,таксе и прих.од пруж.јавних услуга	1,713,000
	723000	Новчане казне	10,000
	729000	Остали непорески приходи	238,000
3.	730000	Грантови	
	731000	Грантови	
4.	780000	Трансфери између буџетских јединица	1,891,300
	787000	Трансфери између различитих једин.власти	1,891,300
Б.		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	8,307,674
1.	410000	Текући расходи	7,954,174
	411000	Расходи за лична примања	2,286,800
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,504,700
	413000	Расходи финансирања и др.фин.трошкови	622,570
	414000	Субвенције	20,000
	415000	Грантови	931,500
	416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,341,600
	418000	Расходи финанс.између јед.власти	91,604
	419000	Расходи по судским рјешењима	155,400
	480000	Тансфери између и унутар једин.власти	350,200
	487000	Трансфери између различитих јед.власти	42,700
	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	307,500
2.	***	Буџетска резерва	3,300
В.		БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	2,658,937
Г.		НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС.ИМОВИНУ(Г-П)	-2,434,389
I	810000	Примици за нефинансијску имовину	277,000
	811000	Примици за произведену сталну имовину	100,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	177,000
II	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,711,389
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,668,389
	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	12,000
	516000	Издаци за залихе мат. и ситан инв.	31,000
Д.		БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	224,548
Ђ.		НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	-1,048,548
Е.		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС.ИМОВИНЕ (I-II)	
I		Примици од финансијске имовине	
	910000	Примици од наплате датих зајмова	
II	610000	Издаци за финансијску имовину	
	611000	Издаци за финансијску имовину	
Ж.		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-636,822
I	920000	Примици од задуживања	
		Примици од издав.хартија од вриједности	
	921100		
II	620000	Издаци за отплату дугова	636,822
	621000	Издаци за отплату дугова	636,822
З.		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-411,726
I	930000	Остали примци	221,389
	931000	Остали примци	171,000
		Ост.примици из транс.између или унутар јед.власти	50,389
II	630000	Остали издаци	633,115
	631000	Остали издаци	533,115
		Ост.издаци.из транс.између или унутар јед.власти	100,000
И.		РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	-824,000
		Неутрошена средства из Прог.јавних инвестиција у 2017.г.	750,000
		Неутрошена средства из обвезница	74,000
Ј.		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	12,289,000
К.		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	12,289,000

Буџетски приходи и примци за нефинансијску имовину

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
I		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	10,966,611
1.	710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,684,311
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	10,000
	711113	Порез на приходе од пољопр.и шумар.	10,000
1.2.	713000	Порези на лична примања	770,311
	713111	Порез на приходе од самосталне дјелат.	90,000
	713112	Порез на приходе од самост.дјелат.у пауш.износу	311
	713113	Порез на лична примања	680,000
1.3.	714000	Порези на имовину	502,000
	714111	Порез на имовину	50,000
	714112	Порез на непокретности	450,000
	714211	Порез на наслијеђе и поклон	2,000
1.4.	717000	Индиレクトни порези дозначени од УИО	5,390,000
	717111	Индиレクトни порези дозначени од УИО	5,390,000
1.5.	715000	Порези на промет производа и услуга	2,000
	715111	Општи порез на промет по општој стопи	100

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	100
	715113	Општи порез на промет на дер.нафте	700
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	100
	715211	Општи пор.на пром.усл. по општој стопи	1,000
1.6.	719000	Остали порески приходи	10,000
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	10,000
2.	720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,391,000
2.1.	721000	Приходи од финанс.и нефинансијске имовине	430,000
	721222	Приход од давања у закуп објек.општине	100,000
	721223	Приход од земљишне ренте	250,000
	721224	Приход од закупа земљишта у својини РС	80,000
2.2.	722000	Административне таксе	90,000
	722121	Општинске административне таксе	90,000
2.3.	722000	Комуналне таксе	356,000
	722312	Комуналне таксе на фирму	300,000
	722317	Ком.таксе за кор.витрина за изл.робе	1,000
	722318	Ком.таксе за кор.рекламних паноа	3,000
	722319	Ком.таксе за кор.простора за паркирање	50,000
	722391	Ком.таксе за кор.прос.за камп.и шаторе	2,000
2.4.	722000	Накнаде по разним основама	1,227,000
	722411	Накнаде за уређивање грађ.земљишта	275,000
	722424	Накнада за кориштење минер.сировина	30,000
	722425	Накнада за промјену намј.пољопр.земљ.	30,000
	722435	Накнада за кориштење шума и шум.земљ.	310,000
	722437	Накн.за посл.опш.инт.у шумама у прив.св.	20,000
	722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабд.	10,000
	722446	Накн.за заштиту вода коју плаћају вл.трансп.сред.	40,000
	722447	Накнада за испуштање отпадних вода	40,000
	722449	Накнада за одводњ.од прав.лица и грађ.	3,000
	722457	Накн.за употр.вјеш.ђубр.и хем.за зашт.биља	6,000
	722461	Комунална накнада	235,000
	722463	Накнада за извађени матер. из водотока	100,000
	722465	Накнада за воде за инд.процесе	3,000
	722467	Сред.за фин.пос.мјера заш.од пож.	80,000
	722491	Концес.накн.за кор.прир.доб.од општ.инт.	45,000
2.5.	722000	Приходи од пружања јавних услуга	40,000
	722521	Приходи општинских органа управе	15,000
	722591	Властити прих.-ЈУ СЦ "Никола Тесла"	20,000
	722591	Властити прих.-Народна библиотека	5,000
2.6.	723000	Новчане казне	10,000
	723121	Новчане казне изречене у пр.поступку	10,000
2.7.	729000	Остали непорески приходи	238,000
	729124	Остали општински приходи	238,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
3.	730000	ГРАНТОВИ	
	731200	Грантови из земље	
4.	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ЈЕДИН.ВЛАСТИ	1,891,300
	787200	Трансфери од ентитета- Центар за соц.рад	459,300
	787200	Трансфери од ентитета- По зап.Пореске управе	2,000
	787200	Трансф.од ентитета- Јавне инвестиције-Општина	950,000
	787200	Трансф.од ентитета- Општина	300,000
	787200	Трансф.од ентит.-Јавне инв.-ОШ"Мајка Кнежополјка"	180,000
II		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	277,000
1.	811000	Примици за произведену сталну имовину	100,000
	811100	Примици за зграде и објекте	99,000
	811200	Примици за опрему	1,000
2.	813000	Примици за произведену сталну имов.	177,000
	813100	Примици за земљиште	177,000
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ			11,243,611

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину			
I		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	8,307,674
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7,954,174
1.1.	411100	Расходи за лична примања	2,286,800
	411100	Бруто плате	1,897,000
	411200	Бруто накнаде трошкова запослених	316,800
	411300	Бруто плате запос. за вр. болов. који се не реф. (бруто)	40,000
	411400	Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто)	33,000
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,504,700
	412200	Расх. по основу утр. енерг. ком. и комун. услуга	234,200
	412300	Расходи за режиски материјал	51,700
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	7,500
	412500	Расходи за текуће одржавање	815,500
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	74,500
	412700	Расходи за стручне услуге	178,900
	412800	Расходи за усл. одржав. јавних површина	624,000
	412900	Остали непоменути расходи	518,400
1.3.	413000	Расходи финанс. и други фин. трошкови	622,570
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриј.	573,278
	413900	Расходи по основу затезних камата	49,292
1.4.	414000	Субвенције	20,000
	414100	Субвенције нефинанс. субјектима	20,000
1.5.	415000	Грантови	931,500
	415200	Текући и капитални грантови непроф. субјек.	931,500
1.6.	416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,341,600
	416100	Дознаке на име социјалне заштите	1,048,600
	416300	Дознаке пружаоцима услуга центра	293,000
1.7.	418000	Расходи финанс. између јед. власти	91,604
	418100	Камате на кредит ЕИБ и за одбрану од поплава	91,604
1.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	155,400
	419100	Расходи по судским рјешењима	155,400
2.	487000	Трансфери између различитих јед. власти	42,700
	487200	Трансфери ентитету	6,000
	487300	Трансфери ЈЛС	2,000
	487400	Трансфери фонд. обавез. соц. осиг.	34,700

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
3-	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	307,500
	488100	Трансфери унутар исте јединице власти	307,500
4.	***	Буџетска резерва	3,300
II		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,711,389
1.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,711,389
1.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,668,389
	511100	Издаци за изградњу објеката	434,389
	511200	Издаци за инвест. одржав. реконст. и адапт.	2,064,500
	511200	Издаци за рекон. и модер. улица-из обвезница	63,000
	511300	Набавка опреме	63,500
	511700	Издаци за нематеријалну имовину	43,000
1.2.	513000	Издаци за прибављање земљишта	12,000
	513100	Набавка земљишта	12,000
1.3.	516000	Издаци за залихе мат. и ситан инв.	31,000
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ			11,019,063
Финансирање			
I		ФИНАНСИРАЊЕ	-636,822
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС. ИМОВИНЕ (1-2)	
		Примици од финансијске имовине	
1.	911000	Примици од наплате датих зајмова	
2.	611000	Издаци за финансијску имовину	
	611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-636,822
1.	921000	Примици од задуживања	
	921100	Примици од издав. хартија од вриједности	
2.	621000	Издаци за отплату дугова	636,822
	621100	Издаци за отпл. главнице по харт. од вријед.	636,822
III		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1+2)-(3+4)	-411,726
1.	931000	Остали примци	171,000
	931100	Примици од ПДВ-а - Општ. управа	16,000
	931100	Примици од ПДВ-а - ЕИБ	150,000
	931200	Примици по основу депозита и кауција	5,000
2.	938000	Ост. прим. из транс. између или унутар јед. вл.	50,389
	938100	Примици за плате за пород. одсуство који се реф.	10,000
	938100	Примици по Пројекту APCU- Изгр. сист. за водоснаб.	40,389
3.	631000	Остали издаци	533,115
	631100	Издаци по основу ПДВ-а	170,000
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	5,000
	631900	Издаци за неизм. обав. из ран. год.	347,115
	631900	Издаци за неизм. обав. из ран. год. -из обвезница	11,000
4.	638000	Остали издаци из транс. између или унутар јед. власти	100,000
	638100	Издаци за плате за породил. одсуств. који се реф.	30,000
	638100	Учесће у IFAD пројектима	70,000
	***	Неутрошена средства из Прог. јавних инвестиција у 2017.г.	750,000
	***	Неутрошена средства из обвезница у 2017.г.	74,000
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА			12,289,000
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ			12,289,000

Организациона класификација			
Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5

Назив потрошачке јединице: Скупштина општине			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	169,000
	4129	Бруто накнаде скупштинских одборника	133,000
	4129	Бруто накнаде за рад чл. радних тијела и ком.	11,840
	4129	Општинска изборна комисија	20,000
	4129	Савез општина и градова	4,160
2.	415	Текући грантови	15,000
	4152	Накнаде парламентарним странкама	15,000
Укупно потрошачка јединица 0070110			184,000

Назив потрошачке јединице: Начелник општине			
1.		Буџетска резерва	3,300
2.	415	Текући грантови	100,600
		Пројекат АРСУ-Изгр.сист.за водоснабдијевање	40,389
3.	5111	Јавне инвестиције из 2017.г.	750,000
4.	511	Реконструкција зграде Општине	500,000
	5112	Адапт.и рекон.Спортско рекр.центра	50,000
	5112	Одржавање путне мреже	200,000
5.	511	Јавне инвестиције у 2018.г.	900,000
	5111	Асвалтирање улице 18.септембар	200,000
	5112	Локална путна инфраструктура	700,000
6.	5112	Завршетак доградње и реконстр.зграде Општине Рекон. ОШ "Мајка Кнежополка"-Јавне инвест.	300,000
7.	5112	Кнежополка"-Јавне инвест.	180,000
Укупно потрошачка јединица 0070120			2,274,289

Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	35,500
	4122	Расх.по основу утр.енергије,ком.и комуник.усл.	24,500
	4123	Расходи за режијски материјал	1,000
	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	2,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	3,500
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	500
	4127	Расходи за стручне услуге	2,500
	4129	Остали непоменути расходи	1,500
		Издаци за залихе мат.и сит.инв.	6,500
2.	5161	Издаци за залихе мат.и сит.инв.	6,500
Укупно потрошачка јединица 0070125			42,000

Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	491,600
	4122	Расходи по основу утрошка енергије	65,000
	4122	Расходи по основу комуналних и комуник.усл.	55,000
	4123	Расходи за режијски материјал	40,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	22,000
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	66,000
	4127	Расходи за усл.финанс.посред.	4,600
	4127	Расходи за услуге осигурања	4,700

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
	4127	Расходи за услуге информ.и медија	33,000
	4127	Расходи за правне и админ.услуге	16,400
	4127	Расходи за компјутерске услуге	13,700
	4127	Остале стручне услуге	1,200
	4129	Расходи за стручно усавршавање	15,000
	4129	Расходи по основу репрезентације	22,000
	4129	Средства за културне манифестације	17,000
	4129	Расходи по осн.орг.пријема,манифестација и др.	56,000
	4129	Остали расходи по осн.репрезентације	12,000
	4129	Услуге мртвозорства	1,000
	4129	Остали непоменути расходи	47,000
2.	412	Мјесне заједнице	27,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	22,000
	4129	Расходи за остале услуге	5,000
3.	415	Грантови	810,500
	4152	СУБНОР	4,000
	4152	Општинска борачка организација	47,000
	4152	Удружење РВИ	15,000
	4152	Удружење ветерани РС	15,000
	4152	Црвени крст	45,000
	4152	Међуопштинска орг.слијепих и слабовидих	6,000
	4152	Удружење пензионера	6,000
	4152	Удружење "Растимо заједно"	8,000
	4152	СПД "Просвјета"	11,000
	4152	Средства за културу	5,000
	4152	Средства за спорт	121,500
	4152	Фин.пројеката за поб.полож.омладине	1,000
	4152	Сред.за финанс.вјерских заједница	42,000
	4152	Пројекат породичне мед.и здравствене заштите	65,000
	4152	Остала удружења	18,000
	4152	Инклузија у основном образовању	5,000
	4152	Центар за информисање и културу	396,000
4.	416	Дознаке на име социјалне заштите	279,000
	4161	Допунска заштита РВИ, бораца и пор.погинулих	45,000
	4161	Стипендије	92,000
	4161	Једнократне помоћи за школовање	15,000
	4161	Демографска политика	55,000
	4163	Субвенције за превоз ученика	60,000
	4163	Субвенције за превоз ученика са пос.потр.	12,000
5.	419	Расходи по судским рјешењима	150,500
	4191	Расходи по судским рјешењима	150,500
6.	488	Трансфери унутар исте јединице власти	307,500
	4881	Трансфер Дјечијем вртићу "Пчелица"	241,500
	4881	Трансфер ЈУ Туристичка организација	66,000
7.	5113	Издаци за набавку опреме	41,000
	5161	Издаци за залихе мат.,робе и сит.инв.	18,000
8.	5161	Издаци по основу ПДВ-а	20,000
9.	6311	Издаци по основу ПДВ-а	20,000
Укупно потрошачка јединица 0070150			2,145,100

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије			
1.	411	Расходи за лична примања	2,077,000
	4111	Бруто плате	1,737,000
	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	280,000
	4113	Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф.	30,000
	4114	Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто)	30,000
2.	4872	Трансфери између различитих јед. власти	3,000
3.	6381	Издаци за плате за пород. одс. који се реф.	20,000
Укупно потрошачка јединица 0070140			2,100,000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и пољопривреду			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	60,000
	4127	Противградна заштита	30,000
	4129	Остали непоменути расходи	30,000
2.	414	Субвенције	20,000
	4141	Фондови за развој-субвенције за пољопривреду	20,000
3.	5113	Цивилна заштита-набавка опреме	5,500
4.	5161	Издаци за залихе мат., робе и сит. инв.	4,500
5.	6381	Учешће у IFAD пројектима	70,000
Укупно потрошачка јединица 0070150			160,000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за стамбено комуналне послове			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,469,000
	4122	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9,000
	4125	Одржавање путева, шумских путева и улица	580,000
	4125	Одржавање објеката водопривреде	60,000
	4125	Одржавање и санација јавне расвјете	120,000
	4128	Расходи за одржавање чистоће	170,000
	4128	Одржавање зелених површина	78,000
	4128	Расходи за услуге зимске службе	106,000
	4128	Трошкови уличне расвјете-ел. енергија	270,000
	4129	Црпна станица-расх. ел. енергије и одржавање	52,000
	4129	Остали непоменути расходи	24,000
2.	415	Грантови	5,000
	4152	Суфин. трошкова воде за социј. угрожене	5,000
3.	5111	Суфин. пројекта опш. околи ек. упр.-МЕГ	155,000
4.	5111	Издаци за изградњу објеката	39,000
	5111	Издаци за изградњу објеката	39,000
5.	5112	Издаци за инвест. одрж., рекон. и адаптацију	195,500
	5112	Реконструкција и модернизација улица	56,500
	5112	Рекон. и инв. одрж. објек. и прос.	76,000
	5112	Реконструкција и модерниз. улица-из обвезница	63,000
6.	5113	Издаци за набавку опреме	1,000
7.	6311	Издаци по основу ПДВ-а	150,000
8.	6312	Издаци по основу депозита и кауција	5,000
Укупно потрошачка јединица 0070160			2,019,500

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење			
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,300
	4127	Геодетско-катастарске услуге	17,000
	4127	Услуге нотара и вјештачења	7,000
	4127	Трошкови пројектне документације	30,300
	4129	Технички прегледи, надзор објеката и ревизија	16,000
2.	5117	Издаци за нематеријалну имовину	43,000
	5117	Израда просторно планске документације	43,000
3.	5131	Издаци за прибављање земљишта	12,000
	5131	Набавка земљишта	12,000
Укупно потрошачка јединица 0070170			125,300
Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња			
1.	4127	Расходи по осн. емит. хартија од вријед.	9,000
2.	4129	Поврат и прекљичавање јавних прихода	7,000
3.	413	Расходи финансирања и др. финанс. трошкови	622,570
	4131	Камате на хартије од вриједности	573,278
	4139	Затезне камате по одгођ. пл. пореског дуга	49,292
4.	418	Расходи финанс. између једин. власти	91,604
	4181	Камате на кредит ЕИБ	87,954
	4181	Камате на кредит за одбрану од поплава	3,650
5.	487	Трансфери између разл. јед. власти	6,000
	4872	Поврат и прек. јавних прихода-ентитету	3,000
	4873	Поврат и прек. јавних прихода-ЈЛС	2,000
	4874	Поврат и прек. јавних прихода-фондовима	1,000
6.	621	Издаци за отплату дугова	636,822
	6211	Издаци за отпл. главнице по харт. од вријед.	636,822
7.	631	Остали издаци	323,115
	6319	Репрограм са Пореском управом	190,300
	6319	Издаци за неизм. обав. из ранијих год.	121,815
	6319	Издаци за неизм. обав. из ранијих год.-из обвезница	11,000
Укупно потрошачка јединица 0070190			1,696,111
Назив потрошачке јединице: Центар за социјални рад			
1.	411	Расходи за лична примања	196,000
	4111	Бруто плате	160,000
	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	23,000
	4113	Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф.	10,000
	4114	Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто)	3,000
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	63,000
	4122	Расх. по основу утрощ. енергије, комун. и ком. усл.	18,000
	4123	Расходи за режисијски материјал	3,500
	4125	Расходи за текуће одржавање	2,000
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,000
	4127	Расходи за стручне услуге	1,500
	4129	Остали непоменути расходи	33,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	3	5
3.	416	Дознаке на име социјалне заштите	1,062,600
	4161	Дознаке грађанима из буџета Општине	373,300
	4161	Дознаке грађанима из буџета Републике	373,300
	4161	Помоћ за осособ.за рад из буџета Републике	30,000
	4161	Текуће инвалиднине из буџета Републике	42,000
	4161	Једнократне помоћи кор.соц.заштите	23,000
	4163	Дознаке пруж.усл.соц.заштите из буџета Општине	220,000
	4163	Дознаке за помоћ у кући и дневно збрињавање	1,000
4.	4191	Расходи по судским рјешењима	4,900
5.	4874	Трансфери фонд.обав.соц.осиг.	33,700
6.	5112	Издаци за инвестиционо одржавање	2,000
7.	5113	Издаци за набавку опреме	2,000
8.	5161	Издаци за залихе мат.,робе и сит.инв.	1,000
9.	6319	Издаци за неиз.обавезе из ран.год.	35,000
10.	6381	Издаци за плате за пород.одс.који се реф.	10,000
		Укупно потрошачка јединица 0070300	1,410,200

Назив потрошачке јединице: ЈУ Средњошколски центар "Никола Тесла"

1.	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	13,000
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	84,500
		Расх.по основу	
		утрош.енергије,комунал.и комуник.усл.	60,000
	4122	Расходи за режиски материјал	4,000
	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	5,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	3,000
		Расходи по основу путовања и смјештаја	1,500
	4126	Расходи за стручне услуге	6,000
	4129	Остали непоменути расходи	5,000
3.	5113	Издаци за набавку опреме	9,000
4.	5161	Издаци за залихе мат.и сит.инв.	1,000
		Укупно потрошачка јединица 08150034	107,500

Назив потрошачке јединице: Народна библиотека

			7,200
1.	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	600
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	19,000
		Расх.по основу	
		утрош.енергије,комунал.и комуник.усл.	7,000
	4122	Расходи за режиски материјал	2,200
	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	500
	4125	Расходи за текуће одржавање	300
		Расходи по основу путовања и смјештаја	1,500
	4126	Расходи за стручне услуге	2,000
	4129	Остали непоменути расходи	5,500
3.	4152	Остали текући грантови	400
4.	5113	Издаци за набавку опреме	5,000
		Укупно потрошачка јединица 0818067	25,000
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	12,289,000

Функционална класификација

Функ. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	4
01	Опште јавне услуге	3,449,874
02	Одбрана	
03	Јавни ред и сигурност	42,000
04	Економски послови	86,000
05	Заштита човјекове околине	
06	Стамбени и заједнички послови	4,315,189
07	Здравство	65,000
08	Рекреација, култура и религија	618,500
09	Образовање	461,000
10	Социјална заштита	1,701,200
11	Остало	1,273,237
	Укупни расходи (збир функција 0-11)	12,012,000
	Примици од нефинанс.имовине (класа 8)	277,000
	УКУПНО	12,289,000

Функционална

класификација

Функ. код	ОПИС	Ребаланс 2018.
1	2	4
3У	Заједничке услуге	7,765,063
ИУ	Индивидуалне услуге	2,973,700
	УКУПНО	10,738,763

Број: 02-013-104/18

Датум: 27.12.2018.год.

Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милован Баришић

395.

На основу члана 31. Закона о путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/2013) и члана 7. Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број: 1/2001) Скупштина општине Козарска Дубица на Двадесет другој редовној сједници одржаној 27.12.2018.године, д о н о с и

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНИЦА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. 2019. ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ

Овај План и Програм обухвата зимску службу на градским улицама, локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Козарска Дубица за 2019.годину.

У циљу обезбјеђења проходности свих саобраћајница ради безбједног одвијања саобраћаја возила и пјешака, Одјељење за стамбено-комуналне послове, као носилац послова заједничке комуналне потрошње, повјерава послове предузећима која буду изабрана путем Јавних набавки.

Послови зимске службе обављаће се на начин прописан Правилником о одржавању јавних путева и по овом Програму.

Као зимски период утврђује се вријеме од 01. 01. до 15.03.2019. године у првом кварталу и од 15.11. до 31.12.2019. године у четвртном кварталу. Уколико

зимски услови наступе прије, односно продуже се и трају дуже од назначеног периода, ти услови продужавају назначени зимски период те ће се послови зимске службе и даље обављати као у назначеном периоду.

Финансијска средства за финансирање услуга одржавања саобраћајница у зимском периоду обезбјеђују се Буџетом за 2019. годину.

Извршиоци послова одговорни су за максималну могућу проходност саобраћајница у зимском периоду у свако вријеме од 00:00 до 24:00 часова и сваки дан без обзира да ли је радни или нерадни дан то подразумијева организовано непрекидно дежурство.

Дежурство је обавезно за надлежног референта испред налогодавца и дежурног руководиоца испред извођача радова.

Ради извршавања послова зимске службе доноси се Програм, а састоји се од:

- I - ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПОСЛОВА
- II - МЈЕРА ЗА ИЗВШЕЊЕ ПРОГРАМА
- III - НАЧИНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
- IV - НАЧИНА ПЛАЋАЊА РАДОВА И НАДЗОР

I ОБИМ И КВАЛИТЕТ ПОСЛОВА

Програм чишћења саобраћајница обављаће се према следећим приоритетима:

1. ГРАДСКЕ УЛИЦЕ:

• Приоритет 1

1. СВЕТОСАВСКА
2. ЂАЧКА
3. ВОЈВОДЕ ПЕТРА БОЛОВИЋА
4. ДОСИТЕЈЕВА
5. ТРЕБИЊСКА
6. МИХАЈЛА ПУПИНА
7. БРАНКА ЋОПИЋА
8. МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА
9. ВОЈВОДЕ ПУТНИКА
10. ДУШАНА СИЛНОГ
11. УЛИЦА МИРА
12. ВИДОВДАНСКА
13. ПРЕОБРАЖЕНСКА ДО ТРАНЗИТА
14. ЂАКОНА АВАКУМА
15. КНЕЗА МИХАЈЛА
16. ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ
17. МЛАДЕНА СТОЈАНОВИЋА И МОСТ
18. ПЕТРОВДАНСКА
19. МОШТАНИЧКА
20. СТЕПЕ СТЕПАНОВИЋА
21. САВСКА
22. ДОБРОВОЉАЧКА
23. МИРОСЛАВА АНТИЋА
24. Л.Н. ТОЛСТОЈА И ПУХАЛО
25. СКЕНДЕРА КУЛЕНОВИЋА
26. УРОША ПРЕДИЋА
27. ИВЕ АНДРИЋА

28. НОВОСАДСКА
29. ЂУРЂЕВДАНСКА
30. ОСТРОШКА, САНСКА
31. ГРМЕЧКА (П.ПЕЦИЈА)
32. ВУКА КАРАЦИЋА
33. МОРАВСКА

У периодима великих падавина дуж наведених саобраћајница вршиће се машинско чишћење тротоара. Тротоари ће се чистити и у улици Книнској и Мајора Милана Тепића, а које припадају магистралном путу.

• Приоритет 2

1. Све остале улице на подручју града
2. Централне улице на подручју Кнежице:
 - Трг Козарских јунака
 - Светосавска
 - Ђуре Јакшића
 - Николе Тесле
 - Десанке Максимовић
 - Кнежопольска
 - Бранка Ћопића

ДУЖИНА ГРАДСКИХ УЛИЦА УКУПНО ИЗНОСИ око 40 км и у насељу Кнежица 4 км.

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:

• Путеви са аутобуским саобраћајем (Приоритет 1)

1. ЛИПОВА ГРЕДА -КЛЕКОВЦИ у дужини од 12 км
2. КЛЕКОВЦИ-ГУЊЕВЦИ у дужини од 4 км
3. БОЖИЋИ-ПУЦАРИ –СЈЕВЕРОВЦИ у дужини од 15 км
4. КНЕЖИЦА-ЧИТЛУК, у дужини од 9 км
5. КНЕЖИЦА –СЛАБИЊА, у дужини од 13 км
6. К.ДУБИЦА-БЈЕЛАЛЦИ-МАГЛАЛЦИ у дужини од 11 км
7. ПАРНИЦЕ-НОВОСЕЛЦИ-ВЕРИЈА у дужини од 8,50 км
8. МЕЂУВОЂЕ-МЉЕЧАНИЦА у дужини од 10 км
9. МЕЂУВОЂЕ-ЈАСЕЊЕ –КОМЛЕНАЦ у дужини од 9 км

УКУПНО : дужине 91,50 км, ширине 4,5 м

• Путеви са посебним значајем (Приоритет 2)

1. СРЕФЛИЈЕ-ВОЈСКОВА у дужини од 4 км
2. КЛЕКОВЦИ –СРЕФЛИЈЕ у дужини од 4 км
3. ГУЊЕВЦИ –ПУЦАРИ у дужини од 3 км
4. ПУЦАРИ –БИЈАКОВАЦ у дужини од 6 км
5. БИЈАКОВАЦ-СЈЕВЕРОВЦИ у дужини од 2 км
6. ЧИТЛУК-СУЗИЋА ПОТОК (СЕРДАРИ) у дужини од 3 км

7. ГОРЊА ГРАДИНА-КРИВА РИЈЕКА	у дужини од 6 км
8. ЧИТЛУК –СЛИЈЕПЦИ-ГРБИЋИ-БАБИЋИ	у дужини од 3 км
9. ВЛАШКОВЦИ (Парнице-Грабњ-Бубан, прва, друга и трећа коса, трећа коса-Агинци, прва коса-Међувође	у дужини од 13 км
10. БЕЛАЈЦИ-УРМОВЦИ	у дужини од 4,50 км
11. ЈОХОВА –ВРАНОВАЦ	у дужини од 3 км
12. ВРАНОВАЦ-КОМЛЕНАЦ	у дужини од 4,50 км
13. ВЕЛИЋИ-ЈАЈАЧА-ПОБРЋАНИ-ВРАНОВАЦ (Гајићи)	у дужини од 6 км
14. МЕЂУВОЂЕ-БРЕКИЊА-ТОМАШИ	у дужини од 6 км
15. МЕЂУВОЂЕ-КОШУЋА	у дужини од 6 км
16. <u>МЕЂУВОЂЕ-МИРКОВАЦ-ХАЈДЕРОВЦИ</u>	у дужини од 5 км
УКУПНО:	дужине 79 км x ширине 4,5 м

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ:

• <u>Путеви вишег реда (Приоритет 3)</u>	
1. АЛТЕРОВАЧЕ-КОВАЧЕВИЋИ-ШТАКИЋ	у дужини од 2 км
2. СРЕФЛИЈЕ-ЧЕКИЋИ-ГАТЕР	у дужини од 3 км
3. СРЕФЛИЈЕ –МИЈИЋИ	у дужини од 1 км
4. ВОЈСКОВА-БАЊЦИ-РАКОВИЦА	у дужини од 4 км
5. РАКОВИЦА-КОЧИЋИ-СУБОТИЋИ	у дужини од 2 км
6. ПУЦАРИ-ГОРЊИ ПУЦАРИ-ГУЊЕВЦИ	у дужини од 5 км
7. ДРАКСЕНИЋ-крај Сетре на канал – Демировац код поште	у дужини од 4 км
8. ДЕМИРОВАЦ-од Јанковића моста-Гоге-Главинац-Шпице	у дужини од 5 км
9. ДЕМИРОВАЦ-ЗБЈЕГ	у дужини од 3 км
10. МЕЂЕЋА –РИЈЕКА	у дужини од 4 км
11. МЕЂЕЋА-МЛИНАРИЦЕ	у дужини од 3 км
12. ДОЊА ГРАДИНА	у дужини од 4 км
13. КАДИН ЈЕЛОВАЦ (школа)- ПРАЛИЦА СЛОБОДАН	у дужини од 2 км
14. КАДИН ЈЕЛОВАЦ-ЧЕНАГЦИЈЕ – ПРАЛИЦА БОБАН	у дужини од 3 км
15. СЛАБИЊА –РАКОВАЧА-КОНДИЋИ-ЧИТЛУК	у дужини од 5 км
16. ТАТАРОВАЦ-СТРИГОВА (школа)	у дужини од 3 км
17. КНЕЖИЦА-ДОЊИ ЈЕЛОВАЦ	у дужини од 3 км
18. КНЕЖИЦА-ГОРЊА ГРАДИНА –ЈУТРОГОШТА	у дужини од 4 км
19. БАБИНАЦ-МИЉКОВИЋИ-ГАЧИЋИ	у дужини од 2,50 км
20. БАБИНАЦ-ЗАРИЋИ-МУХАРЕМИ	у дужини од 2,50 км
21. ГОРЊОСЕЛЦИ-КОТУРОВИ-МИСИРАЧЕ	у дужини од 4 км
22. МАГЛАЈЦИ-СТАРА ШКОЛА-ТРКУЉЕ	у дужини од 2 км
23. БОЖИЋИ-ЛИЧАНИ	у дужини од 3 км
24. ДУБОКИ ПОТОК-БОЖИЋИ	у дужини од 2 км

25. БЕЛАЈЦИ-БОЖИЋИ- (крај Мицана)	у дужини од 2 км
26. БЕЛАЈЦИ-БОЖИЋИ- (крај Белића)	у дужини од 2 км
27. ВЕРИЈА –КРИВДИЋА БРДО	у дужини од 2 км
28. ВЕРИЈА –СТАРИ ШКОЛСКИ ЦЕНТАР	у дужини од 2 км
29. ЈОХОВА (стари дом)	у дужини од 1,50 км
30. ЈОХОВА (од моста Крњајић)	у дужини од 2,50 км
31. ШЕВАРЛИЈЕ од магистралног пута до Слабиње	у дужини од 2,50 км
32. ТУКЉУЧАНИ-МАДНИЋИ-ПУЗИГАЋЕ	у дужини од 4,50 км
33. ПОБРЋАНИ, од Јајаче крај Цркве до раскрснице за Ћуриће	у дужини од 4 км
34. КОШУЋА –ПОГЛЕЂЕВО	у дужини од 3 км
35. <u>ТРКУЉЕ –ПОПОВИЋИ</u>	у дужини од 2 км
УКУПНО:	путеви вишег реда: 104 км

• **Остали некатегорисани путеви (приоритет 4):**

1. ДОЊА ГРАДИНА	3 км
2. КЛЕКОВЦИ	18 км
3. СРЕФЛИЈЕ	22 км
4. МЕЂЕЋА	17 км
5. ЈОШИК	4 км
6. ДРАКСЕНИЋ	16 км
7. ДЕМИРОВАЦ	13 км
8. ПУЦАРИ	35 км
9. РАКОВИЦА	25 км
10. КНЕЖИЦА	104 км
11. СЛАБИЊА	18 км
12. ПОУЊЕ	14 км
13. АГИНЦИ	34 км
14. БЕЛАЈЦИ	60 км
15. МОШТАНИЦА	15 км
16. ХАЦИБАИР	15 км
17. <u>МЕЂУВОЂЕ</u>	45 км
Укупно:	остали некатегорисани путеви: 458 км

ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА МАТЕРИЈАЛОМ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА ПОЛЕДИЦЕ

У периодима када нема снежних наноса али су ниске температуре и постоји могућност стварања поледице вршиће се посипање путева, градских улица и тротоара одговарајућим материјалом у циљу спречавања настанка леда по следећем редоследу:

1. ГРАДСКЕ УЛИЦЕ: 44.000 x 5,00=220.000 м²

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:

• **Локални путеви са аутобуским саобраћајем (Приоритет 1)**

1. ЛИПОВА ГРЕДА – КЛЕКОВЦИ	у дужини од 5 км
2. КЛЕКОВЦИ*-ГУЊЕВЦИ	у дужини од 4 км
3. БОЖИЋИ-ПУЦАРИ –СЈЕВЕРОВЦИ	у дужини од 15 км
4. КНЕЖИЦА-ЧИТЛУК,	у дужини од 6 км
5. КНЕЖИЦА –СЛАБИЊА,	у дужини од 13 км
6. БЕЛАЈЦИ-МАГЛАЈЦИ	у дужини од 10 км

7. ПАРНИЦЕ-НОВОСЕЛЦИ-ВЕРИЈА	у дужини од	6 км
8. МЕЂУВОЂЕ-МЉЕЧАНИЦА	у дужини од	6 км
9. МЕЂУВОЂЕ-ЈАСЕЊЕ –КОМЛЕНАЦ	у дужини од	6 км
УКУПНО : дужине 71 км , ширине 4,5 м=319.500 м2		

• **Локални и некатегорисани путеви са посебним значајем (Приоритет 2)**

1. СРЕФЛИЈЕ-ВОЈСКОВА	у дужини од	4 км
2. ПУЦАРИ –БИЈАКОВАЦ	у дужини од	1 км
3. ГОРЊА ГРАДИНА-КРИВА РИЈЕКА	у дужини од	1 км
8. ЧИТЛУК –СЛИЈЕПЦИ-ГРБИЋИ-БАБИЋИ	у дужини од	2 км
9. ВЛАШКОВЦИ (Парнице-Грабњ-Бубан, прва, друга и трећа коса, трећа коса-Агинци, прва коса-Међувође	у дужини од	3 км
10. БЈЕЛАЈЦИ-УРМОВЦИ	у дужини од	0,50 км
11. ЈОХОВА –ВРАНОВАЦ	у дужини од	2 км
12. ВРАНОВАЦ-КОМЛЕНАЦ	у дужини од	1,50 км
13. ВЕЈИЋИ-ЈАЈАЧА-ПОБРЂАНИ-ВРАНОВАЦ (Гајићи)	у дужини од	4,50 км
14. МЕЂУВОЂЕ-БРЕКИЊА-ТОМАШИ	у дужини од	4,50 км
15. МЕЂУВОЂЕ-КОШУЋА	у дужини од	4 км
16. МЕЂУВОЂЕ-МИРКОВАЦ-ХАЈДЕРОВЦИ	у дужини од	2 км
УКУПНО: дужине 30 км х ширине 3,5 м=105.000 м2		

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ:

• **Путеви вишег реда (Приоритет 3)**

1. РАКОВИЦА-КОЧИЋИ-СУБОТИЋИ	у дужини од	2 км
2. ПУЦАРИ-ГОРЊИ ПУЦАРИ-ГУЊЕВЦИ	у дужини од	5 км
3. ДРАКСЕНИЋ-крај Сетре на канал –Демировац код поште	у дужини од	4 км
4. ДЕМИРОВАЦ –РАШИЋА БРДО	у дужини од	2 км
5. ДЕМИРОВАЦ-ЗБЈЕГ	у дужини од	3 км
6. МЕЂЕЋА –РИЈЕКА	у дужини од	4 км
7. МЕЂЕЋА-МЛИНАРИЦЕ	у дужини од	3 км
8. ДОЊА ГРАДИНА	у дужини од	4 км
9. СЛАБИЊА –РАКОВАЧА-КОНДИЋИ-ЧИТЛУК	у дужини од	5 км
10. СЛАБИЊА –ИШКОВАЦ	у дужини од	0,50 км
11. СЛАБИЊА –РАКОВАЧА	у дужини од	0,50 км
12. ТАТАРОВАЦ-СТРИГОВА (школа)	у дужини од	3 км
13. КНЕЖИЦА-ЦЕМАТ	у дужини од	1 км
14. КНЕЖИЦА-БУЋМЕ	у дужини од	1 км
15. КНЕЖИЦА-ВЕЛИКО ДВОРИШТЕ	у дужини од	2 км
16. КНЕЖИЦА –УШИВАЦ	у дужини од	1 км
17. КНЕЖИЦА-МУРАТИ	у дужини од	1,50 км
18. КНЕЖИЦА-ДОЊИ ЈЕЛОВАЦ	у дужини од	3 км
19. КНЕЖИЦА-ВУЧЕНИ	у дужини од	1,50 км
20. КНЕЖИЦА-ГОРЊА ГРАДИНА –ЈУТРОГОШТА	у дужини од	4 км

21. БАБИНАЦ-МИЉКОВИЋИ-ГАЧИЋИ	у дужини од	2,50 км
22. БАБИНАЦ-ЗАРИЋИ-МУХАРЕМИ	у дужини од	2,50 км
24. БОЖИЋИ-ЛИЧАНИ	у дужини од	3 км
25. ЈОХОВА (од моста Крњајић)	у дужини од	2,50 км
26. ТУКЉУЧАНИ-МАДНИЋИ-ПУЗИГАЋЕ	у дужини од	4,50 км
27. БРЕКИЊА-СТАНИВУКОВИЋИ	у дужини од	1,50 км
28. ПОБРЂАНИ, од Јајаче крај Цркве до раскрснице за Ћуриће	у дужини од	4 км
УКУПНО: путеви вишег реда: 71,50 км х 3,50 м=250.250 м2		

УКУПНА ПУТНА МРЕЖА НА КОЈОЈ СЕ ВРШИ ПОСИПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЛЕДИЦЕ

површине 449.750 м2

II МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Организацијом рада зимске службе на подручју општине Козарска Дубица (тачка 1., 2., 3. и 4. овог програма) прописана су минимална средства, по једном лоту

- за чишћење локалних и некатегорисаних путева 2 радне машине и 1 посипачице потребне за обезбјеђење проходности и спречавање поледице на улицама,
- за чишћење градских улица 4 радне машине и 1 посипачица потребна за обезбјеђење проходности и спречавање поледице на улицама, тротоарима и трговима.
- чишћење локалних и некатегорисаних путева од посебног значаја врши се камионом са грном, а норматив је за висину снијега до 30 цм 0,2 ч/км на асфалтираном коловозу и 0,3 ч/км на макадамском коловозу за један проход.
- чишћење снијега на осталим некатегорисаним путевима по Мјесним заједницама врши се трактором са грном, норматив је 0,2 ч/км за један пролаз.
- материјал за спречавање поледице, користи се со у количини од 10г/м2 и камене ситнежи 0,5м3/км.
- Норматив код чишћења градских улица је за рад камиона са грном 0,4 ч/км, а трактора 0,30ч/км.

Сва наведена и потребна материјална средства (радне машине и посипачице) предвиђена овим Програмом обезбјеђују изабрани извођачи радова.

Набавку соли и абразивног материјала врше извођачи радова.

За нормално функционисање рада зимске службе извођачи радова су дужни обезбједити сталну везу са одговорним стручним сарадницима–Одјељење за стамбено-комуналне послове, јер је континуирана комуникација услов за остваривање резултата у раду зимске службе.

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове ће бити успостављена веза са хидрометеоролошком службом и

члана 39. став 2. тачка 10. и члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 36. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) Скупштина општине Козарска Дубица на Двадесет другој редовној сједници одржаној 27.12.2018.године, донијела је

О Д Л У К У
о висини пореске стопе за опорезивање
непокретности на подручју општине Козарска
Дубица у 2019.години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју општине Козарска Дубица у 2019.години.

Члан 2.

Пореска стопа за опорезивање непокретности износи 0,10 %, а примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности.

Изузетно од става 1. ово члана, пореска стопа на непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,10 %.

Под непокретностима из става 2.овог члана, подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 3.

У погледу усклађивања пореске обавезе, ослобађања и умањења пореске основице, надлежности Пореске управе и начина плаћања пореза примјењују се одредбе Закона о порезу на непокретности.

Члан 4.

Утврђена пореска стопа пореза на непокретности не може се мијењати у току године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Козарска Дубица у 2018.години („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 14/17).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 1.1.2019.године и објавиће се у Службеном гласнику Општине Козарска Дубица.

Број: 02-013-106/18
Датум: 27.12.2018.год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милован Баришић

398.

На основу члана 39. а у вези са чланом 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута Општине Козарска Дубица („Сл. гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), Скупштина општине Козарска Дубица, на Двадесет другој редовној сједници одржаној дана 27.12.2018. године донијела је

О Д Л У К У
о уступању земљишта на кориштење на одређено
вријеме Удружењу грађана „Кербер“ Бања Лука

I

Удружењу грађана „Кербер“ Бања Лука, Секција помоћи напуштеним животињама Козарска Дубица (у даљем тексту: Корисник) уступа се на кориштење земљиште означено као к.ч. бр. 189/1 површине 2020м2 и к.ч. бр. 189/3 површине 760м2, уписане у п.л. бр. 95 к.о. Скључани на име Општина Козарска Дубица са дијелом 1/1, што поgruntовним подацима одговара земљишту означеном као к.ч. бр. 172/1 и к.ч. бр. 172/9, уписане у з.к. ул. бр. 245 к.о. Скључани на име Општина Козарска Дубица са дијелом 1/1.

Земљиште из става 1. ће се користити као прихватилиште за напуштене псе на подручју Општине Козарска Дубица.

II

Земљиште из тачке I ове Одлуке уступа се на одређено вријеме без накнаде, у трајању од 2 (двје) године.

III

Корисник је дужан предметно земљиште оградити и уредити, како би прихватилиште за напуштене псе несметано функционисало.

IV

Корисник је дужан уступљено земљиште користити са пажњом доброг домаћина.

Корисник не може вршити никакве промјене на уступљеном земљишту које прелазе границу редовног управљања ствари.

V

Датум почетка кориштења земљишта утврдиће се потписивањем записника о увођењу у посјед између Корисника и Одјељења за стамбено-комуналне послове.

VI

За извршење ове Одлуке задужују се Одјељење за стамбено-комуналне послове.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-108/18
Датум: 27.12.2018.год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милован Баришић

399.

На основу члана 3. став (1) тачка 1) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број 9/17), Скупштина Општине Козарска Дубица на Двадесет другој редовној сједници одржаној дана 27.12.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ
о начину, организацији и условима за вршење
јавног превоза лица и ствари на подручју Општине
Козарска Дубица

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се начин, организација и услови за вршење јавног превоза лица и ствари, регистрација редова возње, превоз запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други прогон, облик као и надзор над спровођењем ове Одлуке.

II УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПРЕВОЗА

Члан 2.

- (1) Превозник је правно лице или предузетник који посједује одговарајућу лиценцу превозника и обавља превоз лица, односно ствари.
- (2) За приступ тржишту и вршење дјелатности друмског превоза, превозник је дужан да испуњава опште и посебне услове прописане Законом о превозу у друмском саобраћају РС и актима поднесеним на основу њега.

Члан 3.

- (1) Општи услови за вршење превоза лица и ствари стичу се регистрацијом дјелатности превоза лица и ствари у друмском саобраћају код надлежног регистрационог суда или надлежног органа општинске управе Козарска Дубица, у складу са посебним прописима.

III ЈАВНИ ПРЕВОЗ

Члан 4.

- (1) Према врсти превоза, јавни превоз се дијели на јавни превоз лица и јавни превоз ствари.
- (2) Према територијалном значају, јавни превоз се дијели на републички превоз и превоз на територији јединице локалне самоуправе.

- (3) Јавни превоз лица и ствари може се вршити властитим возилом или моторним возилом прибављеним посредством лизинга.

1. Јавни превоз лица и ствари

Члан 5.

- (1) Јавни превоз лица врши се као линијски и ванлинијски.
- (2) Линијски превоз лица је превоз који се обавља на аутобуској линији по утврђеном и регистрованом реду возње, и по утврђеном и објављеном ценовнику услуга превоза.
- (3) Обавезно је да се у аутобусу којим се врши линијски превоз лица налази оригинал или овјерена копија регистрованог реда возње и ценовник услуга превоза.

Члан 6.

- (1) Јавни превоз, на подручју општине Козарска Дубица, врши се аутобусима, који имају одговарајући извод из лиценце.
- (2) У аутобусу којим се врши јавни превоз обавезно је да се налази извод из лиценце.
- (3) Аутобуси који припадају једном превознику, а служе за обављање општинског линијског превоза, морају да буду једнообразно обојени или да имају други карактеристичан знак распознавања са јасно видљиво означеним улазом и излазом са вањске стране.

Члан 7.

- (1) Аутобус којим се врши линијски превоз лица означава се релацијском таблом у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла са назнаком аутобуске линије, крајњих и најмање једне од успутних аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта или са уграђеним механизмима за означавање аутобуске линије.
- (2) Посада аутобуса дужна је да посједује једнообразну одјећу и истакнуту идентификациону ознаку.
- (3) Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа табла са натписом: „ванредна возња“, „за гаражу - паркинг“, „возило у квару“.
- (4) У унутрашњости возила морају бити истакнуте важније одредбе о реду у возилу, означена прва два десна мјеста за инвалиде, ознаке улазних и излазних врата и казне за путнике затечене без одговарајућих возник карата.
- (5) Ако то техничке могућности дозвољавају у унутрашњости аутобуса може да буде истакнут ценовник услуга, графичка карта са мрежом линија и ред возње за линију на којој се врши превоз.

(6) Аутобус којим се врши превоз мора бити чист и провјетрен са постављеним корпама или кесама за отпатке а у зимском периоду и у дане када је вањска температура нижа од 10° С и загријан.

Члан 8.

- (1) Само возач отвара или затвара врата возила.
- (2) Возач не смије покренути возило, док се не увјери да је завршен излаз и улаз путника, и да су сва врата затворена.
- (3) Возач не смије напуштати возило док се у њему налазе путници, као и док не прекине рад мотора и укочи возило.
- (4) Прије заустављања возила на стајалишту, возач возила дужан је да благовремено објави назив стајалишта.

Члан 9.

- (1) Путници улазе и излазе из возила на врата која су одређена за улаз, односно излаз.
- (2) На почетним и крајњим стајалиштима возач возила дужан је да, у случају временских неприлика (киша, снијег, велика хладноћа или врућина), омогући путницима улазак у возило одмах након његовог пристајања.
- (3) Возач не смије да задржава аутобус на пролазним стајалиштима дуже од времена које је потребно за улазак и излазак путника.

Члан 10.

- (1) За коришћење услуге превоза, путник је дужан да у возилу посједује одговарајућу возну карту, претплатну карту или другу одговарајућу исправу.
- (2) Путник је дужан да, на захтјев овлашћеног лица превозника, покаже одговарајућу возну исправу.
- (3) Уколико путник не посједује одговарајућу возну карту, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.
- (4) Ако се лице затекне у возилу без возне карте, овлашћено лице ће исту наплатити на начин регулисан актима превозника.

Члан 11.

- (1) Путницима је забрањено:
 - 1) Ометати возача или друго овлашћено лице у обављању службе,
 - 2) Пушити у возилу,
 - 3) Бацати отпатке или на други начин загађивати и уништавати возило,
 - 4) Употребљавати без потребе исправе за кочење и сигналне уређаје,
 - 5) Дирати, оштећивати натписне плочи, обавјештења или рекламе и сл.,

(6) Задржавати се у дијелу возила, ако се тиме омета наплата возних карата, онемогућује или отежава распоред путника у возилу, односно њихов улазак или излазак из возила и

7) Онемогућавати отварање и затварање врата на возилу.

(2) Возач је дужан опоменути путника који поступа противно одредбама из предходног става, а уколико и поред опомене, путник изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати путника да напусти возило.

Члан 12.

(1) Ствари нађене у возилу предају се овлашћеном лицу или возачу аутобуса који су дужни да налазачу издају потврду у којој ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број аутобуса, вријеме проналаска ствари, опис ствари и име и презиме налазача.

(2) Ако се за вријеме вожње не јави власник нађене ствари, службено лице којем је иста предата, мора ствар по завршетку вожње одмах предати служби превозника.

(3) Превозник је дужан да нађене ствари преда у року од 2 дана Полицијској станици Козарска Дубица.

Члан 13.

(1) Превозник има право да возила, опрему, возне карте и елементе информационог система који су у његовом власништву, користи за истицање рекламних порука, у складу са законом и прописима који регулишу област рекламирања.

(2) Рекламне поруке, превозник може истицати само на начин који не ремети основну функцију возила, уочљивост информационог порука за кориснике општинског линијског превоза, и да се не угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 14.

(1) Превозник може вршити линијски превоз лица и са више аутобуса на цијелој дужини аутобуске линије по регистрованом реду вожње, са ознаком бис вожње.

(2) Превозник не може линијски превоз лица вршити закупљеним аутобусом или повјерити, односно уступити вршење линијског превоза другом превознику

2. Усклађивање и регистрација редова вожње

Члан 15.

(1) Регистрација реда вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова вожње.

(2) Усклађивање редова вожње је поступак ради успостављања регистра редова вожње аутобуских линија, на основу прописаних правила и процедура.

(3) Поред поступка јавног усклађивања, из става 1. овог члана, ред вожње аутобуских линија може да се региструје и на основу јавног позива или спроведеног поступка додјеле концесије, у складу са законом којим се уређује област концесије.

(4) Начелник општине Козарска Дубица доноси правилник којим се прописују начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова вожње за превоз лица на територији општине Козарска Дубица.

(5) Усклађивање реда вожње у линијском превозу на територији општине Козарска Дубица врши Комисија за усклађивање реда вожње аутобуских линија именована од стране Начелника општине.

(6) Регистрацију реда вожње у линијском превозу на територији општине Козарска Дубица врши Одјељење за привреду и пољопривреду општине Козарска Дубица.

Члан 16.

(1) Усклађивање и регистрација редова вожње обавезно се врши једном годишње.

(2) Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се посредством јавног превоза објављеног на сајту општине Козарска Дубица и у средствима јавног информисања најкасније до 01. фебруара за текућу годину.

(3) Поступак усклађивања и регистрације реда вожње сматра се окончаним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

(4) Ред вожње у линијском превозу региструје се на период од 5 (пет) година.

(5) Ако усклађивањем редова вожње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на територији општине Козарска Дубица, а након завршеног поступка усклађивања редова вожње, на захтјев заинтересованог превозника, начелник општине може рјешењем утврдити ред вожње по ком се обавља превоз.

(6) Рјешење, из става 5. овог члана, важи до завршетка поступка наредног усклађивања и регистрацијередова вожње на подручју општине Козарска Дубица.

(7) Рјешење о регистрацији реда вожње и овјерен ред вожње доставља се превознику.

(8) Накнаду за усклађивање и регистрацију редова вожње у линијском превозу лица на подручју општине Козарска Дубица уређује се Одлуком начелника општине.

Члан 17.

(1) Превозник је дужан да врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду вожње.

(2) Одступања од регистрованог реда вожње на линији могу се вршити изузетно из оправданих разлога (елементарне и временске неприлике као и друге техничке неприлике које угрожавају безбједност

саобраћаја). Превозник је дужан да о одступању и разлозима одступања обавијести надлежно Одјељење општине Козарска Дубица као и корисника услуга превоза.

3. Аутобуска стајалишта

Члан 18.

(1) Аутобуско стајалиште је дио површине пута намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

(2) Површина која се користи за улазак или излазак путника из возила, мора бити изван коловоза.

(3) Изградњу и одржавање површина за улазак и излазак путника из возила, као и објаката који служе за задржавање путника на тим површинама врши Општина Козарска Дубица.

(4) На заједничким трасама већег броја линија, које одржавају два или више превозника, стајалиште мора бити заједничко.

(5) Стајалиште мора бити видно обиљежено стајалишном ознаком.

(6) Стајалишна ознака мора да садржи: назив стајалишта, број и назив линије, а на почетним и крајњим, као и на осталим стајалиштима гдје за то постоје техничка могућност, извод из реда вожње.

(7) Уређена и обиљежена стајалишта могу користити само аутобуси који саобраћају на линијама на којима је то стајалиште регистровано у реду вожње.

(8) Улазак и излазак путника у јавном превозу, врши се само на означеним и регистрованим стајалиштима.

(10) Аутобуси који врше јавни превоз лица у општинском линијском превозу обавезни су да се заустављају на свим стајалиштима уписаним у регистровани ред вожње.

(11) Превозник не мора да се заустави на стајалишту, ако у аутобусу нема слободних мјеста и ако нема путника који на том стајалишту желе да изађу.

(12) Надлежни орган општине Козарска Дубица својом одлуком одређује аутобуска стајалишта која се користе за одређену врсту линијског превоза, а иста се објављује у „Службеним гласнику општине Козарска Дубица“.

4. Ванлинијски превоз

Члан 19.

(1) Ванлинијски превоз је превоз унапред познате групе лица, за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге, извршене за потребе лица и пртљага који се превозе, и други услови, утврђују уговором између превозника и наручиоца превоза.

(2) Уговор, из става 1. овог члана, обавезно се налази у возилу којим се врши превоз.

Члан 20.

- (1) У возилу којим се врши ванлинијски превоз лица обавезно се налази прописно попуњен, закључен и овјерен путни лист са списком путника.
- (2) Путни лист је документ у ванлинијском превозу лица који, поред ознаке врсте ванлинијског превоза, садржи податке о превознику и путницима (име и презиме, број личне исправе).

Члан 21.

- (1) Ванлинијски превоз може се обављати као повремено, наизмјенично и уговорени.
- (2) Уговорени ванлинијски превоз лица је превоз познате групе лица који се обавља као превоз радника, ученика или студената између мјеста пребивалишта и мјеста рада, односно образовних установа на одређеној релацији, без пријема и превоза других лица, при чему је превозник, за лица која се превозе, дужан да обезбиди идентификационе исказнице прије почетка превоза.
- (3) У возилу у којем се врши уговорени ванлинијски превоз лица идентификациона исказница замјењује путни лист са списком путника.
- (4) Списак путника за које је издата идентификациона исказница је и саставни дио Уговора о превозу затечене групе путника.
- (5) На возилу којим се врши ванлинијски превоз лица, из става 1. Овог члана, у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла превозник је дужан да истакне таблу са натписом: „Ванлинијски превоз“.

5. Јавни превоз ствари**Члан 22.**

- (1) Под јавним превозом ствари подразумјева се превоз код кога су елементи и услови превоза (релација, цијена превоза, врста товара, тежина и други услови) утврђени уговором између превозника и наручиоца превоза.
- (2) Као доказ о уговору, из става (1) овог члана, сматра се товарни лист, рачун или отпремница који се обавезно налазе у возилу којим се врши превоз ствари.

Члан 23.

- (1) На подручју општине Козарска Дубица није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.
- (2) Изузетно, превоз запрежним возилима може се обављати као дио туристичке понуде или манифестације на одређеној дионици пута или зони уз посебно одобрење надлежног одјељења.

IV НАДЗОР**Члан 24.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, као и Комунална полиција, у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

- (1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.000 КМ казниће се, за прекршај правно лице ако:
- 1) врши превоз, а не испуњава или престане да испуњава опште и посебне услове за вршење превоза (члан 3),
 - 2) у аутобусу којим врши линијски превоз лица нема оригинал или овјерена копију регистрованом реда возње и цјеновник услуга (члан 5. став 3.),
 - 3) у аутобусу којим врши јавни превоз нема извод из лиценце (члан 6. став 2),
 - 4) поступи супротно члану 7. став 1., 4. и 6.,
 - 5) непрописно истакне рекламу и друге натписе (члан 13.),
 - 6) поступи супротно члану 17.,
 - 7) поступи супротно члану 18. став 10.,
 - 8) непрописно врши ванлинијски превоз лица (члан 19. став 2., члан 20., члан 21. став 2. и 5.),
 - 9) врши јавни превоз ствари, супротно одредбама члана 22.
- (2) За прекршаје, из става (1) овог члана новчаном казном од 100 КМ до 300 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу.
- (3) За прекршаје, из става (1) овог члана, новчаном казном од 300 КМ до 800 КМ казниће се предузетник који врши превоз.
- (4) За прекршаје који нису одређени овом одлуком, примјењују се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Начелник општине Козарска Дубица донијеће Правилник којим ће регулисати начин, критеријуме и поступак усклађивања и регистрације редова возње, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари на подручју Општине Козарска Дубица („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број 08/09).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-109/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 27.12.2018.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

400.

На основу члана 3. став (1) тачка 2) и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број 9/17) Скупштина општине Козарска Дубица на Двадесет другој редовној сједници одржаној дана 27.12.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ**о такси превозу лица на подручју општине
Козарска Дубица****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком о такси превозу на подручју општине Козарска Дубица (у даљем тексту: Одлука) уређује се: организација такси превоза, мјерила и критеријуми на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин кориштења и управљања такси стајалиштима, начин утврђивања и наплате цијена превоза у случају превоза више лица у једном возилу, поступак издавања, величину и изглед допунских ознака, права и дужности такси превозника, возача и лица које се превозе, допунске услове за возаче и возило начин, поступак, издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила и вођење евиденције о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила као и надзор над спровођењем ове одлука.

II – НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 2.**

- (1) Такси превоз је јавни ванлинијски превоз лица за које се цијена превоза утврђује таксиметром по овјереном цијеновнику услуга или на основу погодбе.
- (2) Такси превоз могу вршити предузетници, којима је то основно занимање, сходно прописима из области регистрације предузетника, који посједују одобрење надлежног органа општине Козарска Дубица.
- (3) Такси превоз из става (2) овог члана, искључиво лично може да управља такси возилом, чији су подаци уписани у издату лиценцу превозника.

(4) Лиценца превозника из става (2) овог члана издаје се такси превознику који посједује најмање једно путничко моторно возило са највише 1+4 регистрованих сједишта за вршење такси превоза, које може бити старости до 15 година, облика каросерије лимузина или караван, или једно путничко моторно возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом).

(5) Такси превоз могу вршити правна лица, регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза.

(6) Такси превозник је физичко лице које управља такси возилом и врши такси превоз као предузетник или као запослени у правном лицу из става (5) овог члана.

Члан 3.

(1) Такси стајалиште је уређено и прописано обиљежено мјесто на јавној саобраћајној површини, на коме такси возила пристају, чекају и примају путнике.

(2) Такси стајалишта се обиљежавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обиљежава се простор за стајање такси возила. У оквиру такси стајалишта, уписује се натпис „ТАХИ“ жутом бојом. Стајалишта се обиљежавају вертикалним саобраћајним знаком „ТАХИ“.

(3) На подручју општине Козарска Дубица одређују се следећа такси стајалишта:

- 1) Такси стајалиште број 1 – ул. Петровданска бб;
- 2) Такси стајалиште број 2 – паркинг код Аутобуске станице и
- 3) Такси стајалиште број 3 – ул. Десанке Максимовић бб.
- (4) Локацију стајалишта на јавним саобраћајним површинама одређују и о њиховом одржавању стара се Одјељење за просторно уређење и Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Козарска Дубица.

Члан 4.

(1) На такси стајалишту возила се паркирају према редослиједу доласка и могу се паркирати само возила која су обиљежена у складу са овом Одлуком.

(2) Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обиљежених мјеста и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

(3) За вријеме кориштења стајалишта, такси превозник је дужан да остане у возилу или непосредној близини возила.

III - УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА

Члан 5.

(1) Цијена услуга такси превоза утврђује се у складу са видно истакнутим цјеновником који је овјерен од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, као и видно постављеним таксиметром који је исправан, plombиран и баждарен.

(2) Такси превозник је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар, и да на захтјев лица које се превози изда рачун за извршени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цијену превоза и који је потписан и овјерен печатом такси превозника.

Члан 6.

(1) У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цијену услуге превоза, осим ако је релација дужа од 50 км када се цијена превоза може уговорити без укључивања таксиметра, у висини не већој од висине утврђене примјеном цјеновника, односно укључењем таксиметра, уз обавезу издавања рачуна за извршени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цијену превоза и који је потписан и овјерен печатом такси превозника, прије отпочињања вожње.

(2) Такси превозник не може примити на превоз друга лица без сагласности лица која су предходно почела превоз.

(3) Ако такси услугу користи једно лице, плаћа цијели износ цијене очитане на таксиметру.

(4) Ако се уз сагласност лица које је прво почело превоз, приме и друга лица, цијена превоза утврђена таксиметром, односно уговорена цијена, на заједничкој релацији дијели се на сва лица која се возе, ако се другачије не договоре.

Члан 7.

(1) У случају да није могућности, из оправданих разлога (квар на возилу и сл.), да заврши започети превоз, такси превозник дужан је да на захтјев лица које превози, за најкраће вријеме обезбиједи друго возило.

(2) У случају из предходног става, такси превознику припада накнада износ који у моменту прекида превоза покаже таксиметар, умањен за цијену старта, а лице које се вози не сноси трошкове доласка другог такси возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта.

IV – ВЕЛИЧИНА И ИЗГЛЕД ДОПУНСКИХ ОЗНАКА

Члан 8.

(1) Такси возило мора бити обиљежено допунском ознаком у виду наљепнице елипсастог облика, коју издаје општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

(2) Допунска ознака садржи: грб општине, ознаку „ТАХИ“, евидентациони број такси превозника и годину за коју је издата.

(3) Такси превозник дужан је да наљепницу постави у доњи десни угао задњег вјетробранског стакла.

(4) Величину и боју одредиће општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

(5) Набавку и дистрибуцију наљепница врши општински орган управе надлежан за послове саобраћаја, а трошкове набавке сноси такси превозник.

(6) Такси превозник је обавезан да до 31. јануара изврши замјену допунске ознаке за текућу годину.

Члан 9.

(1) Такси возило мора имати свијетлећу кровну ознаку која је синхронизирана са таксиметром, тако да се свијетло на ознаци гаси када се таксиметар укључи.

(2) Кровна ознака служи за идентификацију такси возила и садржи натпис „ТАХИ“, а такси превозници сами одлучују о величини боји кровне ознаке, с тим да боја кровне ознаке и боја слова морају бити различити.

(3) Када такси возило користи за сопствене потребе, такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку „ТАХИ“ или да је прекрије.

(4) Такси превозник дужан је да на предњим вратима или посебној табли величине 12x7 цм, минималне величине слова 8 мм, исписану са обе стране и постављену испод доњег десног дијела вјетробранског стакла има ознаку, „ТАКСИ ПРЕВОЗНИК“, име и презиме такси превозника, пребивалиште, улица и број.

(5) На такси возилу могу се постављати рекламно-пропагандне поруке, на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама максималне висине 12 цм.

V – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА, ВОЗАЧА И ЛИЦА КОЈА СЕ ПРЕВОЗЕ

Члан 10.

(1) Такси превозник може такси превоз да започне са стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника.

(2) Такси превозник не смије примити путника који га зауставља, уколико то захтијева нагло успоравање возила или наглу промјену правца кретања,

чиме би била угрожена безбједност осталих учесника у саобраћају.

(3) Путник који долази на такси стајалиште, дужан је да користи услуге такси превоза чије је возило прво на реду.

Члан 11.

(1) Такси превозник може вршити превоз само на територији јединице локалне самоуправе на којој има регистровано стајалиште.

(2) Такси превозник чије је сједиште на територији друге јединице локалне самоуправе може довести путнике на територију општине Козарска Дубица, са истакнутом кровном ознаком и издатим рачуном.

(3) Такси превозник из става (2) овог члана не може вршити превоз путника са територије општине Козарска Дубица и не може истицати кровну ознаку послјије искрцавања путника из става (2) овог члана, осим ако се ради повратној вожњи истих путника код које је цијена превоза уговорена и за који је унапријед издат рачун у складу са Законом.

(4) Такси превозник може почињати превоз у зонама аутобуских стајалишта јавног превоза, на удаљености од 25 метара прије и послјије видно обиљеженог стајалишта.

Члан 12.

(1) Такси превозник је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар, и да га искључи одмах након завршене вожње.

(2) Такси превозник обавезан је да прихвати вожњу на траженој релацији, осим у случају предвиђеним чланом 13. став (1) ове одлуке.

Члан 13.

(1) Такси превозник је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, у границама расположивих сједишта, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг. Трошкови превоза пртљага, који се може прописно смјестити у пртљажни простор, укључени су у цијену превоза корисника услуга.

(2) Под личном пртљагом подразумјевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 кг. Цјеновником може да се предвиди посебна доплата за пртљаг тежи од 50 кг, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

(3) Предмет или пртљаг заборављен у возили, такси превозник је дужан одмах, а најкасније у року од 24 часа предати у Полицијску станицу Козарска Дубица.

(4) Такси превозник није дужан да у такси возило прими лице под утицајем алкохола или опојних дрога или обољело од заразних болести, лице са изузетно

запрљаном одјећом као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

(5) Такси превозник је дужан да такси превоз путника обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до мјеста одређења путника.

Члан 14.

(1) Такси возилом могу, уз пристанак возача, да се превозе и кућни љубимци.

(2) Такси превозник је обавезан да се за вријеме вршења такси превоза према путницима опходи са пажњом и предустретљиво.

Члан 15.

(1) Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефона, ако основано посумња да је такси превозни под утицајем алкохола или опојних дрога, или ако је унутрашњост возила запрљана.

(2) Кориснику услуга превоза забрањено је:

1) ометати такси превозника у управљању возилом,

2) захтијевати заустављање такси возила на мјесту на којем то није дозвољено, уколико би на тај начин била угрожена безбједност саобраћаја,

3) захтијевати договарање цијене превоза на релацијама до 25 км и

4) одбити плаћање цијене услуге превоза у висини која је утврђена таксиметром или која је договорена.

VI – ДОПУНСКИ УСЛОВИ ЗА ВОЗАЧА И ВОЗИЛО

Члан 16.

(1) Такси возилом може управљати возач који је стручно оспособљен и који испуњава услове утврђене прописима о безбједности саобраћајима на путевима.

(2) Стручна оспособљеност из члана (1) овог члана подразумјева стицање почетне квалификације и обавезно периодично оспособљавање.

(3) Почетна квалификација стиче се:

1) стручном обуком за професионално управљање возилом, који се врши у складу са прописима из области образовања одраслих,

2) завршеним најмање трећим степеном образовања саобраћајне струке – возач моторног возила или најмање четвртим степеном образовања саобраћајне струке друмског смијера или

3) ако је возач до 1992. године, стекао квалификацију возача моторног возила.

Члан 17.

(1) Такси превоз може се вршити возилом (у власништву или по основу лизинга), које је технички исправно и регистровано и које испуњава техничко-

експлоатационе и друге услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(2) Такси возило треба да има следеће карактеристике:

- 1) путничко моторно возило са највише 1+4 регистрованих сједишта, облика каросерије лимузина или караван, или једно путничко моторно возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом) и четворо бочних врата,
- 2) погонски мотор снаге 40 kw,
- 3) таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима и постављен на видно мјесто у возилу,
- 4) уређаје за загријавање, провјетравање и освјетљавање унутрашњости возила у исправном стању,
- 5) исправна и чиста сједишта са наслонима за главу пресвучена навлакама,
- 6) предња сједишта са наслоном за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавање нагиба наслона за леђа,
- 7) простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажење у возило,
- 8) уграђене безбједносне појасеве за везивање лица која се превозе,
- 9) исправан аудио-уређај,
- 10) неоштећене спољне површине возила,
- 11) исправан противпожарни апарат контролисан од стране надлежног органа,
- 12) алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,
- 13) опрему за дизање и компримирање ваздуха у пнеуматику и
- 14) прибор за интервентно чишћење возила (четка-брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност.

VII – НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ВОЗАЧА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 18.

- (1) Такси превозник дужан је да посједује лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила, коју издаје надлежни орган општине Козарска Дубица.
- (2) Обавезно је да се у возилу којим се врши такси превоз налази лиценца превозника и легитимација за возача моторног возила.
- (3) Лиценца превозника издаје се на период од 5 година, а најдуже на период истицања прописане старосне границе од 15 година,
 - 1) образац лиценце превозника је прилог ове одлуке и чини њен саставни дио (прилог 1.),

2) такси превозник подноси, уз писмени захтјев за издавање лиценце превозника, општинском органу управе надлежним за послове саобраћаја следећа документа:

1. доказ о регистрацији дјелатности такси превоза из члана 2.став (2) Одлуке,
 2. доказ да располаже путничким моторним возилом из члана 2.став (4) Одлуке, што се доказује овјереном копијом потврде о власништву возила, односно потврде о регистрацији,
 3. лична карта,
 4. овјерена копија М2 обрасца, односно обрасца ПД 3100,
 5. увјерење надлежног органа не старијим од три мјесеца којим доказује да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода и
 6. доказ о уплаћеној такси за издавање лиценце превозника.
- 3) Лиценца превозника престаје да важи:
1. Истеком рока важења,
 2. Даном брисања превозника из судског регистра, односно престанка важења рјешења за рад предузетника и
 3. Даном престанка испуњавања услова за добијање лиценце.
- 4) Продужење важења лиценце превозника врши се по поступку и начину као и приликом издавања.
- (4) Образац лиценце превозника садржи:
- 1) назив и сједиште превозника,
 - 2) власништво возила,
 - 3) регистарски број возила,
 - 4) врста возила,
 - 5) марка возила,
 - 6) тип возила,
 - 7) број шасије,
 - 8) цнага мотора,
 - 9) година производње,
 - 10) број сједишта,
 - 11) рок важења лиценце,
 - 12) мјесто печата и
 - 13) потпис овлашћеног лица.
- (5) Легитимација за возача моторног возила издаје се на период од пет година.
- 1) образац легитимације за возача моторног возила је прилог ове одлуке и чини њен саставни дио (прилог 2.),
 - 2) такси превозник подноси, уз писмени захтјев за издавање легитимације за возача моторног возила, општинском органу управе надлежном за послове саобраћаја следеће документе:
 1. овјерену копију дипломе,
 2. копију возачке дозволе,
 3. фотографију и
 4. доказ о уплаћеној такси за издавање легитимације за возача моторног возила,

- 3) Легитимација за возача моторног возила престаје да важи:
1. истеком рока важења и
 2. даном престанка испуњавања услова за добијање легитимације.
- 4) Продужење важења легитимације врши се по поступку и начину као и приликом издавања.
- (6) Образац легитимације за возача садржи:
- 1) назив општинског органа управе који издаје легитимацију,
 - 2) број и датум издавања,
 - 3) фотографију 3x3,5 cm,
 - 4) име и презиме возача,
 - 5) пребивалиште возача,
 - 6) назив и сједиште послодавца,
 - 7) рок важења легитимације,
 - 8) мјести печата и
 - 9) потпис овлашћеног лица.

VIII – ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ЛИЦЕНЦАМА ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈАМА ЗА ВОЗАЧА МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Члан 19.

- (1) Евиденција о издатим лиценцама превозника и легитимација за возача моторног возила (у даљем тексту:Регистар) води општински орган управе надлежан за послове саобраћаја у писаном облику.
- (2) У евиденцију се уписује подаци о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила које је издао општински орган управе.
- (3) У евиденцију се уписују следећи подаци:
 - 1) број и датум издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила,
 - 2) подаци о подносиоцу захтјева за издавање лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила и
 - 3) датум важења лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила.

IX – НАДЗОР

Члан 20.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, као и комунална полиција у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

IX – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

- (1) Новчаном казном од 100 КМ до 300 КМ казниће се за прекршај самостални предузетник, ако:
 - 1) врши превоз супротно члану 2. ове одлуке,
 - 2) поступи супротно одредбама члана 4.,

- 3) накнаду за обављени превоз наплати супротно одредби члана 5.,
 - 4) у случају немогућности да заврши започети такси превоз, поступи супротно члану 7.,
 - 5) нема истакнуту допунску ознаку (члан 8.),
 - 6) на крову такси возила не налази се кровна ознака (члан 9.),
 - 7) поступи супротно одредбама члана 10.,
 - 8) поступи супротно одредбама члана 11.,
 - 9) не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 12.),
 - 10) поступи супротно члану 13. став (1),
 - 11) не посједује лиценцу превозника (члан 18. став 1. и став 3.),
 - 12) не посједује легитимацију за возача (члан 18. став 1. и став 3.).
- (2) За наведене прекршаје казниће се правно лице новчаном казном од 200 КМ до 600 КМ.
- (3) За наведене прекршаје казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100 КМ до 300 КМ.
- (4) За прекршаје који нису одређени овом одлуком, примјењују се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Такси превозник дужан је да усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и вршењу такси превоза на подручју општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број 8/09) .

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-110/18

Датум: 27.12.2018.год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милован Баришић

401.

На основу члана 18. став (1) тачка 1) подтачка 8. и члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 8. Закона о политици директних страних улагања у БиХ («Службени гласник БиХ», број 17/98, 13/03, 48/10 и 22/15), члана 4. Закона о страним улагањима («Службени гласник Републике

404.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 700,00 КМ Бојани Бодирожа као једнократну помоћ за трошкове лијечења.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције буџетска резерва и исплатиће се на рачун Бодирожа Радован број: 551490-25462791-27.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-90/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 17.12.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

405.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о субвенционарању трошкова превоза ученика

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се субвенција трошкова за 2. полугодиште школске 2018/19 године, односно до 30.06.2019. године, у висини од 20% од висине цијене мјесечне карте за превоз ученика ЈУ Средњошколски центар „Никола Тесла“, који од куће до школе путују више од 4 км.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке обезбедиће се из Буџета Општине са позиције – средства за превоз

ученика, а биће дозначена превознику по испостављеном рачуну.

Члан 3.

За провођење ове Одлуке задужује се Начелник Одјељења за финансије и Начелник Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-118/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12.12.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

406.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У**о субвенционарању трошкова превоза ученика****Члан 1.**

Овом Одлуком одобрава се за 2. полугодиште школске 2018/19 године, односно до 30.06.2019. године, субвенција трошкова мјесечних карата за превоз ученика из породица са више дјеце која користе услуге превоза на путу до школе, а купују мјесечно више од 2 мјесечне карте и то за износ који прекорачује цијену 2 карте, а предвиђен је за плаћање од стране родитеља.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке обезбедиће се из Буџета Општине са позиције- средства за превоз ученика, а биће дозначена превознику по испостављеном рачуну.

Члан 3.

За провођење ове Одлуке задужује се Начелник Одјељења за финансије и Начелник Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-120/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12.12.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

407.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У**о субвенционирању трошкова превоза ученика посебних категорија****Члан 1.**

Овом Одлуком одобрава се за 2. полугодиште школске 2018/19 године, односно до 30.06.2019. године, субвенција трошкова превоза у висини од 20% од цијене мјесечне карте, ученицима средњих школа из категорија породица погинулих бораца, породица РВИ од I до IV категорије и породица са четворо и више дјеце са подручја општине Козарска Дубица који су редовни ученици школа у сусједним општинама.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке обезбедиће се из Буџета Општине са позиције – средства за превоз ученика, а биће дозначена превознику по испостављеном рачуну.

Члан 3.

За провођење ове Одлуке задужује се Начелник Одјељења за финансије и Начелник Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-119/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12.12.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

408.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 66 став (1) тачка 21 Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 09/17) и Фондова за развој – Програм подстицаја у пољопривреду у 2018. годину (Одлука бр. 02-013-59/18), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и :

ОДЛУКУ**о додјели средстава за****I**

Овом Одлуком додјељују се средства за излагачку уписнину и закуп штанда и опреме на Регионалном сајму пољопривреде, фирми Consalting Trade у износу од 1989,00 КМ, на жиро рачун бр. **5620998137927238** код НЛБ Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-117/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 26.11.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

409.

На основу члана 87. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), а у вези са чланом 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15) и чланом 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ПОПИСУ И ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС****I**

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се

А) Централна пописна комисија у саставу:

1. ДРАГИЧЕВИЋ ГОРДАНА – председник Комисије
2. СТАНИЋ ВЛАДИСЛАВА – замјеник председника Комисије,
3. БУРСАЋ ДРАГИЦА- члан,
4. ДЕРИКУЋА ТАЋА – замјеник члана,
5. РОДИЋ НАТАША- члан и
6. МИЛОЈЕВИЋ НАДА – замјеник члана

Б) Комисија за попис непокретности у саставу:

1. МИШИЋ САЋА – председник Комисије

2. КРЊАЈИЋ ДЕЈАН – замјеник председника Комисије,
3. РЕЉИЋ РАНКО – члан,
4. РАШИЋ НАТАША – замјеник члана,
5. ЦИКОТА ДАРКО - члан и
6. МИЉАТОВИЋ ГОРДАНА – замјеник члана.

В) Комисија за попис новчаних средстава, обавеза и потраживања у саставу

1. КОЧАН ЕМИР – председник Комисије
2. ПРЕМАСУНАЦ СЛОБОДАН – замјеник председника Комисије,
3. МАРИН МИРКО – члан,
4. БАБИЋ МИЛАН – замјеник члана,
5. БАБИЋ БИЉАНА - члан и
6. МИКИЋ СЛАВИЦА – замјеник члана.

Г) Комисију за попис основних средстава и ситног инвентара у саставу:

1. ЛОНЧАР ОЛИВЕРА – председник Комисије,
2. КАУРИН ВЛАДИМИР – замјеник председника Комисије,
3. СКРОБИЋ САЊА – члан,
4. КРЊАЈИЋ МИЉА – замјеник члана,
5. ОСТОЈИЋ МИРОСЛАВ - члан и
6. ШПАНОВИЋ СЊЕЖАНА – замјеник члана.

II

Попис имовине и обавеза врши се на дан 31.12.2018. године.

III

Пописне комисије које пописују материјалну имовину извршиће попис у времену од 21. до 31. 12. 2018. године. Попис готовине и еквивалента готовине извршиће се на дан 31. децембра.

Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за спровођење појединих радњи у вези са пописом утврдиће се планом пописа.

Свака комисија, као и Централна дужна је да прије отпочињања пописа утврди свој план по коме ће вршити попис и исти доставити надлежном органу најкасније до 20.12.2018. године.

Свака комисија за попис самостално саставља извјештај о попису, који је заједно са потписаним пописним листама дужна доставити Централној пописној комисији до 20.01.2019. године.

Централна комисија дужна је да организује, координише и одговара за рад пописних комисија.

На основу извјештаја појединих пописних комисија Централна комисија дужна је да састави коначни приједлог извјештаја о извршеном попису, који је дужна да до 25.01.2019. године достави надлежном органу.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-142/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12.12.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

410.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

о формирању Организационог одбора за манифестацију „Избор спортисте 2018. године“

I

Овом Одлуком формира се Организациони одбор за манифестацију „Избор спортисте за 2018. године:

У Организациони одбор из тачке 1. именују се:

1. Миле Злојутро –председник
2. Горан Драгаш – члан
3. Дијана Кондић – члан
4. Слободан Премасунац – члан
5. Нада Раниловић Маркуц - члан

II

Задатка Организационог одбора је да сачини програм обиљежавања манифестације „Избор спортисте 2018. године“, изврши потребне припреме и обезбједи његову реализацију.

III

За праћење и реализацију истог задужује се Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности Општине Козарска Дубица.

IV

Ова Одлука супа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-141/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 18.12.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

411.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), члана 66 став (1) тачка 21 Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 09/17) и Фондова за

развој – Програм подстицаја у пољопривреду у 2018. годину (Одлука бр. 02-013-59/18), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и :**

ОДЛУКУ
о додјели средстава за

I

Овом Одлуком додјељују се средства Производно трговачком друштву „Јелена“ д.о.о. настала за потребе одржавања манифестације „Воће фест“.

Укупан износ на три фискална рачуна 1050,00 КМ, исплатиће се на жиро рачун бр. 5510240000861135 код Уникредит Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције 4141 – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјелења за финансије и Одјелења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-124/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.12.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

412.

На основу члана 109. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Сл. гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), начелник Општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Горан (Рајко) Кунић, дипл. инж. грађевине, ималац овлаштења за ревизију техничке документације, фаза нискоградње и надзор, број лиценце: ФЛ-0442/14, број протокола: 15.02-361-1092/13 од 10.02.2014. године, именује се за Надзорни орган за вршење послова стручног надзора на извођењу радова под називом „Санација моста Општина Козарска Дубица“, а који ће се изводити на основу Уговора бр.ВА-FERP-IDA-5529-NCB-BL-W-18-157 односно бр.01-40-57/18 од 07.11.2018.године закљученог између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике

Српске као наручиоца и предузећа „Шумил“ д.о.о Козарска Дубица као извођача радова.

II

Стручни надзор обухвата послове утврђене у члану 119. Закона о уређењу простора и грађењу и члану 5. и 6. Правилника о вршењу стручног надзора у току изградње објекта.

III

Са именованим ће се закључити уговор о вршењу стручног надзора, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-137/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.11.2018 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

Ред. број	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна
389.	О Д Л У К А о усвајању Буџета Општине Козарска Дубица за 2019. годину.....	1
390.	Б У Ц Е Т Општине Козарска Дубица за 2019 годину.....	1
391.	О Д Л У К А о извршењу Буџета Општине Козарска Дубица за 2019 годину.....	6
392.	П Р О Г Р А М рада Скупштине општине за 2019. годину.....	8
393.	О Д Л У К А о усвајању Ребаланса Буџета Општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	13
394.	Р Е Б А Л А Н С Буџета Општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	13
395.	П Р О Г Р А М одржавања саобраћајница у зимским условима за 2019. годину.....	18
396.	ОДЛУКА о измени Одлуке о извршењу Буџета Општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	22
397.	О Д Л У К А о висини пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Козарска Дубица у 2019. години.....	22
398.	О Д Л У К А о уступању земљишта на коришћење на одређено вријеме Удружењу грађана „Кербер“ Бања Лука.....	23
399.	О Д Л У К А о начину, организацији и условима за вршење јавног превоза лица и ствари на подручју општине Козарска Дубица.....	24
400.	О Д Л У К А о такси превозу лица на подручју општине Козарска Дубица.....	28
401.	О Д Л У К А о измени и допуни Одлуке о условима уласка инвеститора у Пословну зону „Липова Грета“.....	32

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

402.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-121/18 од 27.11.2018.....	32
403.	О Д Л У К А о одобравању средстава Драгану Балти, као једнократну помоћ за лијечење.....	33
404.	О Д Л У К А о одобравању средстава Бодирожа Бојани, као једнократну помоћ за трошкове лијечење.....	34
405.	О Д Л У К А о субвенционисању трошкова превоза ученика у висини од 20% од висине цијене мјесечне карте за превоз ученика ЈУ Средњошколски цензар „Никола Тесла“ Козарска Дубица, који од куће до школе путују више од 4 км.....	34
406.	О Д Л У К А о субвенционисању трошкова превоза ученика (трошкова мјесечних карата за превоз ученика из породица са више дјеце која користе услуге превоза на путу до школе, а купују мјесечно више од 2 мјесечне кате).....	34
407.	О Д Л У К А о субвенционисању трошкова превоза ученика посебних категорија (породица погинулих бораца, породица РВИ о I до IV категорије и породица са чеворо и више дјеце са подруја општине Козарска Дубица.....	35
408.	О Д Л У К А о додјели средстава Фирми Consalting Trade, за излагачку уписнину и закуп штанда и опреме на Регионалном сајму пољопривреде Козарска Дубица.....	35
409.	О Д Л У К А о попису и формирању Комисија за попис – Централна пописна комисија, Комисија за попис непокретности, Комисија за попис новчаних средстава, обавеза и потраживања и Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара.....	35
410.	О Д Л У К А о формирању Организационог одбора за манифестацију „Избор спортисте 2018. године“.....	36
411.	О Д Л У К А о додјели средстава Производно трговачком друштву „Јелена“ д.о.о. настале за потребе одржавања манифестације „Воће фест“.....	36
412.	Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Кунић (Рајко) Горан, за Надзорни орган за вршење послова стручног надзора на извођењу радова под називом „Санација моста Општине Козарска Дубица“.....	37