



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА



Службени гласник
општине Козарска Дубица
Светосавска 5
Телефон: 052/416-011
Факс: 052/416-026
e-mail: info@kozarskadubica.org

30.12.2020. године
Козарска Дубица

Број 11/20
www.kozarskadubica.org

Годишња претплата 100.00 КМ
Жиро рачун
Општински рачун
за прикупљање јавних прихода
UniCredit Bank 562010000401973
Врста прихода 722521

487.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 300 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 300 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-118-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 10.08.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

488.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о

извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 300 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 300 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-163-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 09.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

489.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 700 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 700 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 700 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

490.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 600 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 600 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 600 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

491.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 800 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 800 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 800 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-3/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

492.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 300 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 300 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-4/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

493.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 1.850 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 1.850 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 1.850 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-187/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 26.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

494.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 800 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 800 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 800 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-188/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 28.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

495.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 500 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 500 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 500 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-189/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

496.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 300 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 300 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-190/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 02.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

497.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 300 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 300 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-190-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 03.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

498.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 400 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 400 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 400 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-190-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 05.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

499.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 1.100 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 1.100 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 1.100 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-191/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 06.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

500.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 1.200 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 1.200 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 1.200 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-192/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 09.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

501.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 300 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 300 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-192-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 10.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

502.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150) са позиције:

4141- Субвенције за ублаж.негат.послед.
Covid 19 10.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4141- Субвенције за ублаж.негат.послед.
Covid 19 10.000 КМ

на Начелник општине (потрошачка јединица 00070120)
-на позицију

4152- Текући грантови 10.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-195/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

503.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 00070160) са позиције:

4128- Трошкови уличне расвјете-
ел.енергија 44.200 КМ
5181- ЛЕД расвјета 26.500 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4128- Трошкови уличне расвјете-
ел.енергија 44.200 КМ
-на позицију
4125- Одржавање путева, шумских путева
и улица 34.200 КМ
4125- Одржавање објеката водопривреде 6.500 КМ
5112- Рекон.и инв.одржав.објек. и простора 3.500 КМ
-са позиције

5181- ЛЕД расвјета 26.500 КМ
-на позицију
4125- Одржавање и санација јавне расвјете 8.000 КМ
5111- Издаци за изградњу објеката 18.500 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-196/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

504.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070160) са позиције:

4128- Трошкови уличне расвјете-ел.енергија 2.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4128- Трошкови уличне расвјете-ел.енергија 2.000 КМ

на Одјељење за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150)
-на позицију

4141- Фондови за развој-субвенције
за пољопривреду 2.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-197/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

505.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150) са позиције:

4129- Промоција посл.зоне Липова Греда 2.900 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4129- Промоција посл.зоне Липова Греда 2.900 КМ
-на позицију

4141- Фондови за развој-субвенције за
пољопривреду 2.900 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-198/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 18.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

506.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150) са позиције:

4141- Субвенције за ублаж.негат.послед.
Covid 19 5.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4141- Субвенције за ублаж.негат.послед.
Covid 19 5.000 КМ

на Начелник општине (потрошачка јединица 00070120)
-на позицију

4152- Текући грантови 5.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-198-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 18.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

507.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за финансије (потрошачка јединица 00070140) са позиције:

4111- Бруто плате 2.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4111- Бруто плате 2.000 КМ
-на позицију

4114- Расходи за отпремнине и
јед.помоћи (бруто) 2.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-199/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 18.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

508.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Територијална ватрогасна јединица (потрошачка јединица 00070125) са позиције:

4125- Расходи за текуће одржавање 400 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције
4125- Расходи за текуће одржавање 400 КМ
-на позицију

4123- Расходи за режијски материјал 400 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-200/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 19.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

509.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150) са позиције:

4129- Остали непоменути расходи 2.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4129- Остали непоменути расходи 2.000 КМ

на Начелник општине (потрошачка јединица 00070120)
-на позицију

4152- Текући грантови 2.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-203/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 24.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

510.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 00070160) са позиције:

5181- ЛЕД расвјета 15.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

5181- ЛЕД расвјета 15.000 КМ

на Начелник општине (потрошачка јединица 00070120)
-на позицију

4152- Текући грантови 15.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-204/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 01.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

511.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150) са позиције:

4152- Средства за спорт 5.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4152- Средства за спорт 5.000 КМ

на Начелник општине (потрошачка јединица 00070120)
-на позицију

4152- Текући грантови 5.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-205/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 04.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

512.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за просторно уређење (потрошачка јединица 00070170) са позиције:

4127- Услуге нотара и вјештачења 5.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4127- Услуге нотара и вјештачења 5.000 КМ

на Начелник општине (потрошачка јединица 00070120)
-на позицију

4152- Текући грантови 5.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-206/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 04.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

513.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Центар за социјални рад (потрошачка јединица 00070300) са позиције:

4113- Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф.	2.000 КМ
4114- Расходи за отпремнине и јед. помоћи (брото)	2.000 КМ
4122- Расх. по основу утрош. енергије, комун. и ком. усл.	3.500 КМ
4125- Расходи за текуће одржавање	1.000 КМ
5112- Издаци за инвестиционо одржавање	2.000 КМ
5113- Издаци за набавку опреме	1.000 КМ
5161- Издаци за залихе мат. робе и сит. инв.	1.000 КМ
6319- Издаци за неиз. обавезе из ран. год.	4.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4114- Расходи за отпремнине и јед. помоћи (брото)	2.000 КМ
---	----------

-на позицију

4112- Бруто накнаде трошкова запослених -са позиције	2.000 КМ
--	----------

4122- Расх. по основу утрош. енергије, комун. и ком. усл. -на позицију	3.500 КМ
--	----------

4126- Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500 КМ
--	----------

4129- Остали непоменути расходи -са позиције	2.000 КМ
--	----------

4113- Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф.	2.000 КМ
--	----------

4125- Расходи за текуће одржавање	1.000 КМ
-----------------------------------	----------

5112- Издаци за инвестиционо одржавање	2.000 КМ
5113- Издаци за набавку опреме	1.000 КМ
5161- Издаци за залихе мат. робе и сит. инв.	1.000 КМ
6319- Издаци за неиз. обавезе из ран. год. -на позицију	4.000 КМ

4163- Дознаке пруж. усл. соц. заштите из буџета Општине	11.000 КМ
---	-----------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-209/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 10.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

514.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150) са позиције:

4152- Средства за спорт	6.000 КМ
-------------------------	----------

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4152- Средства за спорт	6.000 КМ
-------------------------	----------

на Начелник општине (потрошачка јединица 00070120) -на позицију

4152- Текући грантови	6.000 КМ.
-----------------------	-----------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-210/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 10.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

515.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава ЈУ Средњошколски центар „Никола Тесла“ (потрошачка јединица 08150034) са позиције:

4112- Бруто накнаде трошкова запослених	500 КМ
4122- Расходи по основу утрош. енергије, комунал. и комуник. усл.	4.500 КМ
4126- Расходи по основу путовања и смјештаја	1.300 КМ
4127- Расходи за стручне услуге	1.100 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4112- Бруто накнаде трошкова запослених	500 КМ
4127- Расходи за стручне услуге -на позицију	1.100 КМ

4129- Остали непоменути расходи -са позиције	1.600 КМ
--	----------

4126- Расходи по основу путовања и смјештаја -на позицију	1.300 КМ
---	----------

4123- Расходи за режијски материјал -са позиције	1.300 КМ
--	----------

4122- Расходи по основу утрош. енергије, комунал. и комуник. усл. -на позицију	4.500 КМ
--	----------

5113- Издаци за набавку опреме	4.500 КМ.
--------------------------------	-----------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-212/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

516.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава ЈУ Средњошколски центар „Никола Тесла“ (потрошачка јединица 08150034) са позиције:

4122- Расходи по основу утрош. енергије, комунал. и комуник. усл.	500 КМ.
---	---------

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4122- Расходи по основу утрош. енергије, комунал. и комуник. усл. -на позицију	500 КМ
--	--------

4127- Расходи за стручне услуге	500 КМ.
---------------------------------	---------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-213/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 24.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

517.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 00070160) са позиције:

4129- Трошкови уклањања објеката	700 КМ.
----------------------------------	---------

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4129- Трошкови уклањања објеката 700 КМ
-на позицију

4152- Суфин. трошкова воде за социј. угрожене 700 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-214/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 24.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

518.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава ЈУ Народна библиотека (потрошачка јединица 08180067) са позиције:

4112- Бруто накнаде трошкова запослених 400 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4112- Бруто накнаде трошкова запослених. 400 КМ
-на позицију

4123-Расходи за режиски материјал 400 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-215/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 28.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

519.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава ЈУ Средњошколски центар „Никола Тесла“ (потрошачка јединица 08150034) са позиције:

4125- Расходи за текуће одржавање 500 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4125- Расходи за текуће одржавање 500 КМ
-на позицију

5161-Издаци за залихе мат.и сит.инв. 500 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-216/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

520.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ Лишчински Недељку из Козарске Дубице за трошкове лијечења.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са потрошачке јединице 120 Начелник општине Буџетска резерва, а дозначиће се на рачун број 5673010600009144.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-106/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

521.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ Ђурђевић Милени из Козарске Дубице за трошкове лијечења сина.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са потрошачке јединице 120 Начелник општине Буџетска резерва, а дозначеће се на рачун број 5514902539034294.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-73/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 10.08.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

522.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 950,00 Бориславу Граховцу за организацију „Новогодишњег турнира у малом фудбалу“.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције 4152 – средства за спорт и уплатиће се на рачун Борислава Граховца број: 45001308001.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-434-136/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 02.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

523.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 500,00 КМ Одбору за помоћ Косову и Метохији за реализацију хуманитарне акције „Обрадујмо дјецу на Косову и Метохији“.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције: 4152 – остала удружења и исплатиће се на рачун број: 5551000034196445.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-434-138/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 08.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

524.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава**

I

Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ за реализацију пројекта оснивања прве Банке хуманог млијека у Републици Српској у оквиру хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције: 4152 – остала удружења и исплатиће се на рачун број: 571-010-00002700-15 код Комерцијалне банке а.д. Бањалука.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-434-139/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 08.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

525.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 66 став (1) тачка 21 Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 09/17) и Фондова за развој – Програм подстицаја у пољопривреду у 2020. годину (Одлука бр. 02-013-5/1-20), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и :

**ОДЛУКУ
о додјели средстава за**

I

Овом Одлуком додјелују се средстава за субвенционисање сточарске производње, пољопривредном произвођачу Миодраг Вучен у износу од 2000,00 КМ, на текући рачун бр. 5621008008547328 код НЛБ Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-201/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 19.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

526.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 66 став (1) тачка 21 Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 09/17) и Фондова за развој – Програм подстицаја у пољопривреду у 2020. годину (Одлука бр. 02-013-5/1-20), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и :

**ОДЛУКУ
о додјели средстава за**

I

Овом Одлуком додјелују се средстава за субвенционисање сточарске производње, пољопривредном произвођачу Ковачевић Душану у износу од 2000,00 КМ, на текући рачун бр. 5673015908294083 код Сбер Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-166/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.10.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

528.

На основу члана 87. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), а у вези са чланом 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15) и чланом 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПОПИСУ И ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС

I

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се

А) Централна пописна комисија у саставу:

1. ДРАГИЧЕВИЋ ГОРДАНА – дипл.правник, шеф одсека и ссс за општу управу и пружање правне помоћи - председник Комисије
2. МИРИЋ ГОРАН – замјеник председника Комисије,
3. МИРЈАНА ЈУРИШИЋ- проф.народне одбране, шеф одсека за инс.послове
4. БУРСАЋ ДРАГИЦА – замјеник члана,
5. СТАНИЋ ВЛАДИСЛАВА- економски техничар, сс за статистику, план и анализу- члан и
6. МИЛОЈЕВИЋ НАДА – замјеник члана

Б) Комисија за попис непокретности у саставу:

1. МИШИЋ САЊА – дипл.правник , ссс за правна питања - председник Комисије
2. КРЊАЈИЋ ДЕЈАН – замјеник председника Комисије,
3. РЕЉИЋ РАНКО – грађ.техничар , сс за путеве - члан,
4. РАШИЋ НАТАША – замјеник члана,
5. ЦИКОТА ДАРКО - грађ.техничар , сс за израду просторно планске документације - члан и
6. МИЉАТОВИЋ ГОРДАНА – замјеник члана.

В) Комисија за попис новчаних средстава, обавеза и потраживања у саставу:

1. МИЛОЈЦА ДРАГАНА – дипл. ек , ссс за развој и кор.пројеката- председник Комисије
2. ПРЕМАСУНАЦ СЛОБОДАН – замјеник председника Комисије,
3. МАРИН МИРКО –дипл. инж. машинства и ссс за безбједност саобраћаја - члан,
4. БИЉАНА ДОДОШ– замјеник члана,
5. МИРА ПРАЛИЦА – дипл. инж. грађевине, ссс за област грађевинарства, члан и
6. МИКИЋ СЛАВИЦА – замјеник члана.

Г) Комисију за попис основних средстава и ситног инвентара у саставу:

1. БАЊАЦ МИЛОШ– дипл.правник унутрашњ.послова , ссс за правна питања

- председник Комисије,
2. ДЕРИКУЋА ТАЊА – замјеник председника Комисије,
3. СКРОБИЋ САЊА– диплом. еколог , комунални полицајац - члан,
4. КРЊАЈИЋ МИЉА – замјеник члана,
5. ОСТОЈИЋ МИРОСЛАВ - дипл.инж. технол., ссс за екологију - члан и
6. ШПАНОВИЋ СЊЕЖАНА – замјеник члана.

II

Попис имовине и обавеза врши се на дан 31.12.2020. године.

III

Пописне комисије које пописују материјалну имовину извршиће попис у времену од 21. до 31. 12. 2020. године. Попис готовине и еквивалента готовине извршиће се на дан 31. децембра.

Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за спровођење појединих радњи у вези са пописом утврдиће се планом пописа.

Свака комисија, као и Централна дужна је да прије отпочињања пописа утврди свој план по коме ће вршити попис и исти доставити надлежном органу најкасније до 20.12.2020. године.

Свака комисија за попис самостално саставља извјештај о попису, који је заједно са потписаним пописним листама дужна доставити Централној пописној комисији до 20.01.2021. године.

Централна комисија дужна је да организује, координише и одговара за рад пописних комисија.

На основу извјештаја појединих пописних комисија Централна комисија дужна је да састави коначни приједлог извјештаја о извршеном попису, који је дужна да до 25.01.2021. године достави надлежном органу.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-42/20

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 02.12.2020 године

Козарска Дубица

Мр сци. др мед. Раденко Рељић

529.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 22.став (1) подтачка 4) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине

Козарска Дубица“, број: 09/17) начелник Општине доноси:

ОДЛУКУ

о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Козарска Дубица, у вези са предузимањем мјера за санацију штета насталих као последица земљотреса који је погодио регион

I

Овом Одлуком формира се Штаб за ванредне ситуације у саставу како слиједи:

1. Раденко Рељић, начелник Општине – командант Штаба за ванредне ситуације;
2. Душан Дрљић, замјеник начелника општине – замјеник команданта Штаба
3. Милован Баришић, предсједник Скупштине општине
4. Бојан Миланковић, командир Полицијске станице Козарска Дубица;
5. Ђуро Трубарац, шеф Одјека цивилне заштите;
6. Даријан Бабић, начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове;
7. Дијана Кондић директор Центра за информисање и културу Козарска Дубица.
8. Нада Гргача, начелник Одјељења за финансије Општине Козарска Дубица
9. Анђелко Лукач, командир професионалне ватрогасне јединице Козарска Дубица
10. Горан Гајић, предсједник Општинске организације Црвеног Крста
11. Ратко Кондић, представник Дома здравља „Козма и Дамјан“
12. Младен Рељић управник РЈ „Електродистрибуција“ Козарска Дубица
13. Слободан Пралица, шеф Одјека комуналне полиције Козарска Дубица
14. Жељко Драгичевић, директор Водовод а.д. Козарска Дубица
15. Горан Мирић, службеник у општинској управи Општине Козарска Дубица
16. Тања Дерикуха, самостални стручни сарадник за односе са јавношћу
17. Ибрахим Диздаревић, радник Основног суда у Козарској Дубици

II

Задатак Штаба из тачке 1. ове Одлуке је да формира радна тијела за процјену штете настале као последица разорног земљотреса, информисање јавност у вези са њиховим правима у новонасталој ситуацији и предузетим мјерама, предузме мјере за санацију последица, да прати стање, врши координацију и сарађује са Републичким и другим органима и предузима друге мјере предвиђене Законом.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-44/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

530.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/11) и приједлога Штаба за ванредне ситуације општине Козарска Дубица, на сједници одржаној дана 30.12.2020. године, у сврху отклањања последица разорног земљотреса, Начелник општине д о н о с и

Одлуку

о формирању комисије за процјену штете

I

Овом Одлуком одређују се састав и надлежност комисије за процјену штете настале као последица разорног земљотреса који је погодио регион.

II

Комисију за процјену штете чине слиједећи чланови:

Комисија за процјену штете на јавним објектима:

1. Даријан Бабић, члан
2. Владислав Стевановић, члан

Комисија за процјену штете на приватним стамбеним и пословним објектима:

Тим 1)

1. Милош Бањац, члан
2. Ранко Рељић, члан

Тим 2)

1. Дарко Цикота, члан
2. Владимир Каурин, члан

Тим 3)

1. Мирослав Остојић, члан
2. Мира Пралица, члан

III

Задатак комисије је да на основу личних сазнања и на основу пријава грађана, обиђе објекте погођене последицама земљотреса, да сачини записник о утврђеном стању и презентује га Начелнику општине и штабу за ванредне ситуације.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“

Број: 01-111-45/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

531.

На основу члана 104. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске број: 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Сл. гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) начелник Општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Суботић (Остоје) Милан, грађевински инжењер из Козарске Дубице, ималац овлаштења за грађење и надзор над грађењем објеката, осим објеката за које одобрење за грађење даје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности и грађевинарство, број регистра: 110/97, број протокола: 01-175/97 од 17.03.1997. године, именује се за Надзорни орган за вршење послова стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији улице Ђурђевданска у насељу Петра Пеције у Козарској Дубици, а који ће се изводити на основу уговора закљученог између Општине Козарска Дубица и извођача „Приједорпутеви“ а.д. Приједор, број: 01-404-125/4-20 од 19.11.2020. године.

II

Стручни надзор обухвата послове утврђене у члану 119. Закона о уређењу простора и грађењу и члану 5. и 6. Правилника о вршењу стручног надзора у току изградње објекта.

III

Са Надзорним органом из тачке I овог рјешења закључиће се посебан уговор о вршењу послова стручног надзора.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-404-125/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 19.11.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

532.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, члана 66. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број: 09/17), Начелник општине Козарска Дубица, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о формирању Радне групе за израду Стратегије развоја социјалног становања за општину Козарска Дубица

I

Формира се Радне група за израду Стратегије развоја социјалног становања за општину Козарска Дубица 2020-2030 година у сљедећем саставу:

1. Даријан Бабић, мр. арх. председник
2. Емир Кочан, дипл. ек. члан
3. Даница Вуковић, дипл. ек. члан
4. Милан Буразор, дипл. соц. радник, члан
5. Милош Бањац, крим. правник, члан

II

Затак Радне групе је да у складу са чланом 25. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске проведе законом дефинирану процедуру и изради Стратегију развоја социјалног становања за општину Козарска Дубица.

III

О свим предузетим активностима Радна група ће извјештавати начелника општине, УНХЦР и ЦРС.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-37-5/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 07.12.2020 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

533.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/15) и члана 67. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 9/17), Начелник Општине Козарска Дубица, доноси

П Р А В И Л Н И К
О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ
ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација и функционисање система књиговодства и рачуноводствене функције и примјена рачуноводствених процјена и политика у припреми финансијских извјештаја за кориснике буџета Општине Козарска Дубица (у даљем тексту: буџетски корисници).

Основ за овај Правилник чине: Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/15), Закон о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15), Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18), Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16 и 115/17) и Правилник о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета, Републике, општина, градова, буџетских фондова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17).

Члан 2.

Сврха доношења овог Правилника је да се на јединствен начин уреди систем књиговодства и рачуноводства за све кориснике буџета Општине Козарска Дубица, како би се обезбедило поштовање рачуноводствених начела и принципа уредног књиговодства, примјена прописа и усвојених рачуноводствених политика, чиме се обезбјеђује поуздана подлога за припрему финансијских извјештаја према прописаним оквирима.

Циљ је да се омогући уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја и спријече погрешна евидентирања како би се финансијски извјештаји буџетских корисника и консолидовани финансијски извјештај израдио у складу са релевантним прописима који регулишу област књиговодства и рачуноводства.

Члан 3.

Појам књиговодство обухвата прикупљање, класификовање, евидентирање и сумирање пословних трансакција и чување оригиналне пословне документације.

Под рачуноводством се подразумева систем чије функционисање обезбјеђује информације о приносном, имовинском и финансијском положају, токовима готовине, промјенама на властитом капиталу и другим финансијским и нефинансијским информацијама значајним за екстерне и интерне кориснике финансијских извјештаја.

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета Општине Козарска Дубица (у даљем тексту: Правилник) прописује се рачуноводствена политика:

- за кориснике буџета општине Козарска Дубица чија главна књига чини саставни дио главне књиге трезора Општине Козарска Дубица,
- за кориснике буџета Општине Козарска Дубица чија је главна књига дјелимично у саставу главне књиге трезора Општине Козарска Дубица и
- за кориснике буџета Општине Козарска Дубица који у цијелости послују ван главне књиге трезора Општине Козарска Дубица.

Систем локалног трезора Општине чине: систем главне књиге локалног трезора, који обихвата главну књигу (у даљем тексту: ГКЛТ) и помоћне књиге трезора и систем јединственог рачуна трезора, који чине: рачуни јавних прихода, трансакциони рачуни и рачуни посебних намјена код пословних банака посредством којих се одвија пословање свих буџетских корисника укључених у систем главне књиге трезора.

II – КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 4.

Књиговодствена исправа (у материјалном или електронском облику) је писани документ о насталом пословном догађају односно трансакцији, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти чији подаци се уносе у прописане обрасце за трезорско пословање у складу са упутством Министарства финансија Републике Српске. Књиговодствене исправе састављају лица овлашћена за обављање одговарајућих послова чијим извршењем настају пословне промјене за које се састављају књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа се саставља у потребном броју примјерака, на мјесту и у вријеме настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника (књижна обавијест и сл.).

Лица овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи.

Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем

доставе на књижење одмах, а најкасније у року од три дана од њене израде односно пријема.

На основу вјеродостојних књиговодствених исправа уредно попуњених и овјерених од одговорних и овлашћених лица буџетски корисници укључени у трезорско пословање попуњавају прописане обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, на основу којих се финансијске трансакције уносе у систем главне књиге трезора.

У обрасцима за трезорско пословање буџетски корисници попуњавају све сегменте буџетског рачуноводственог поља, на начин утврђен прописима којима се уређују буџетска класификација, садржина рачуна и примјена контног плана за буџетске кориснике.

Министарство финансија упутством прописује форму, садржај, начин попуњавања, достављања, контроле и уноса образаца за трезорско пословање буџетских корисника у систем главне књиге трезора.

III – ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 5.

Пословне књиге представљају једнообразне евиденције о стању и промјенама на имовини, обавезама, властитим изворима, као и оствареним приходима и примицима и насталим расходима и издацима.

Пословне књиге чине: дневник трансакција, главна књига локалног трезора и помоћне књиге.

Дневник трансакција представља хронолошку евиденцију пословних догађаја која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

Главна књига локалног трезора је систематска евиденција у којој се приказују стање и промјене на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и примицима и расходима и издацима у току обрачунског периода и која представља основу за израду финансијских извјештаја.

Унос података у ГКЛТ се врши на основу образаца трезорског пословања у складу са упутством Министарства финансија Републике Српске. Изузетно, подаци из књиговодствених исправа се директно уносе у ГКЛТ без попуњавања трезорских образаца код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака/погрешних уноса и слично, у сарадњи са Министарством.

Буџетски корисници треба да најмање мјесечно, а обавезно тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим књигама са подацима у систему ГКЛТ, а у противном носе одговорност у погледу тачности и благовремености подношења финансијских извјештаја.

Помоћне књиге представљају аналитичке евиденције које се успостављају и воде за поједине врсте имовине и обавеза, у складу са специфичним захтјевима и потребама специфичне дјелатности буџетских корисника.

Помоћне књиге у систему локалног трезора чине евиденције по организационим кодовима буџетског корисника у модулу набавке, обавеза и поравнања).

Помоћне књиге за потраживања, лична примања и имовину воде се у интерно креираним информационим системима.

Помоћне пословне књиге буџетских корисника изван локалног трезора чине: књига улазних и књига излазних фактура, књига капиталне имовине/основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне, регистар плата, пореске евиденције.

Број и садржај помоћних књига (осим помоћних књига главне књиге трезора) и помоћних пословних евиденција, начин њиховог вођења и повезивања са главном књигом и слично, буџетски корисници уређују својим општим актом у складу са важећом законском регулативом.

Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или количински) врши се на основу књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се усаглашавају аналитичке евиденције из помоћних књига са рачунима ГКЛТ.

Помоћне евиденције/регистри буџетских корисника треба да се воде ажурно и уредно, са свим битним подацима који пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима.

Пословне књиге имају важност јавне исправе. Буџетски корисници су дужни да на крају фискалне године изврше усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису, који се регулише (њиховим) посебним актом.

Прије састављања финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да изврше усаглашавање међусобних потраживања и обавеза, што се доказује одговарајућом књиговодственом исправом (ИОС, записник о савјезу, овјерени испис стања и сл). Све неусаглашене ставке потраживања и обавеза посебно се презентују у пописним листама и забиљешкама уз финансијске извјештаје.

Затварање рачуноводствених периода и календарске године врши се системски, у роковима одређеним од стране Министарства финансија Републике Српске, а у складу са процедурама трезорског пословања.

Трајно затварање пословних књига у систему главне књиге трезора у случају настанка статусних промјена или престанка пословања буџетског корисника врши Министарство финансија Републике Српске

онемогућавањем уноса података на његов организациони код.

IV – ЧУВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 6.

Књиговодствене исправе се чувају у свом изворном материјалном и електронском облику, у облику електронског записа или микрофилма.

Финансијски извјештаји, извјештаји о извршеној ревизији, аналитичке евиденције о платама и платне листе, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на непокретностима као и хартије од вриједности чувају се трајно.

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге и помоћне евиденције најмање 5 година.

Одговорна лица за чување пословних књига у електронском облику морају да обезбиједу приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Обрасци за трезорско пословање за све буџетске кориснике на основу којих се врши унос података у помоћне књиге-модуле и ГКЛТ чувају се најмање 5 година у просторијама Општинске управе, гдје се чува и оригинална документација у вези са пословним догађајима.

Остале књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику најмање 5 година. Сваки буџетски корисник у својим просторијама чува и одговоран је за заштиту књиговодствених исправа и друге документације на основу које се попуњавају подаци у обрасцима за трезорско пословање.

Пословне књиге из система трезора, финансијски извјештаји буџетских корисника, укључујући и консолидоване извјештаје Општине, те извјештаји о извршеној ревизији чувају се у просторијама Општинске управе.

Рокови у којима се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да теку након истека последњег дана пословне године на коју се односе.

V – ПОПИС

Члан 7.

Буџетски корисници врше попис у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, којим су прописани предмет, циљеви, обавезници, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и рокови за извршење пописа, те начин усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 8.

Буџетски корисници најмање једном годишње врше редован и потпун попис са циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја.

За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговоран је руководиоца буџетског корисника. Попис врше комисије именоване од руководиоца буџетског корисника. Комисије за попис предлажу поступак и процедуру усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

Одлуку о поступку и процедури усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем доноси руководиоца буџетског корисника или виши орган управе, уколико је то захтијевано овим правилником или другим законским и подзаконским актима.

VI – БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ И БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОЉЕ

Члан 9.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

Буџетски корисници воде књиговодство према буџетским класификацијама које су утврђене Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Обавезне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и пројектна.

Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

Организациона класификација даје информације о мјесту настанка трансакција.

Економска класификација даје информације о економској категорији трансакција (приходи, расходи, имовина, обавезе, итд.).

Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

Пројектна класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

Прописане обавезне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска и функционална класификација.

Слободне обавезне буџетске класификације су подекономска (субаналитичка) и пројектна. На захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођеним потребама корисника.

Додатне буџетске класификације су: институционална, програмска, класификација по програмским пројектима или активностима и родно одговорна класификација. Додатне буџетске класификације прописују се и утврђују одлуком о усвајању буџета.

Члан 10.

Кодови буџетских класификација чине проширено буџетско рачуноводствено поље. Проширено буџетско рачуноводствено поље чине стандардно буџетско рачуноводствено поље и додатно буџетско рачуноводствено поље.

Стандардно буџетско рачуноводствено поље чине 33 знака груписана у шест сегмената (обавезне буџетске класификације): 2 знака за фондовски код, 8 знакова за организациони код, 6 знакова за економски код, 6 знакова за подекономски (субаналитички) код, 4 знака за функционални код и 7 знакова за пројектни код.

Стандардно буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници који су укључени у трезорски систем пословања за унос и књижење финансијских трансакција у систем главне књиге трезора.

Додатно буџетско рачуноводствено поље чини 19 знакова груписаних у четири сегмента (додатне буџетске класификације): 2 знака за институционални код, 8 знакова за програмски код, 8 знакова за програмски пројекат или активност, 1 знак за родно одговорно буџетирање.

Додатно буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници који су укључени у трезорски систем пословања за унос и књижење финансијских трансакција у систем главне књиге трезора, уколико техничке претпоставке трезорског система то дозвољавају.

1. Фондовска класификација

Члан 11.

Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства. Буџетски корисници уносе податке у пословне књиге према следећој фондовској класификацији:

- 1) општи фонд (01),
- 2) фонд прихода по посебним прописима (02),
- 3) фонд грантова (03),
- 4) фонд средстава приватизације и сукцесије (04) и
- 5) фонд за посебне пројекте (05).

Министарство финансија по потреби може дозволити коришћење додатна два рачуноводствена фонда.

Општи фонд представља буџет у ужем смислу ријечи и користи се за исказивање свих средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом корисника.

Платне трансакције које се дешавају у оквиру општег фонда одвијају се преко система јединственог рачуна трезора.

Издавање осталих фондова из општег фонда врши се у сврху обављања специфичних активности или постизања одређених циљева у складу са посебним прописима и/ или ограничењима.

Претпоставке за коришћење осталих фондова су следеће:

- а) закон или одлука о извршењу буџета прописује буџетске кориснике и изворе за које се могу користити други рачуноводствени фондови осим општег фонда,
- б) позиције прихода, расхода, примитака и издатака нису планиране буџетом,
- в) постоји рачун посебних намјена и
- г) постоји обезбијеђен извор финансирања (расположива новчана средства на банковном рачуну, уговорен кредит и сл.).

Фонд прихода по посебним прописима користи се за евидентирање средстава која се на основу прописа користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико нису укључена у општи фонд.

Фонд грантова користи се за евидентирање грантова од домаћих и страних, физичких и правних лица, примљених на намјенске рачуне у систем јединственог рачуна трезора, те свих активности буџетских корисника које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд. Фонд грантова може обухватити и трансферисана средства из буџета на име суфинансирања пројеката који се већинским дијелом финансирају из грантова (реализација гранта условљена суфинансирањем од буџета и сл.).

Фонд средстава приватизације и сукцесије користи се за евидентирање средстава приватизације и сукцесије и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд.

Фонд за посебне пројекте користи се за евидентирање средстава намијењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који се финансирају из приступних фондова Европске уније, кредита и грантова европских и међународних финансијских организација и институција, те средстава за програмску подршку из других извора финансирања уколико средства нису укључена у општи фонд. Фонд посебних пројеката може обухватити и трансферисана средства из буџета на име суфинансирања пројеката који се већинским дијелом финансирају из инокредита (реализација кредита условљена су финансирањем од буџета и сл.).

У главној књизи трезора општине нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина, осим

орочених новчаних средстава преко годину дана, дугорочне обавезе и трајни извори средстава (укључујући и финансијски резултат), евидентирају се на фонду 01 без обзира на извор прибављања.

2. Организациона класификација

Члан 12.

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора врши се према бројчаним ознакама (шифрама) прописаним рјешењем министра финансија у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

3. Економска класификација

Члан 13.

Буџетски корисници обавезни су да стање и промјене имовине, обавеза, извора, буџетских и осталих прихода и примитака, буџетских и осталих расхода и издатака и резултата исказују на шестоцифреним аналитичким контима прописаним у Аналитичком контном плану за буџетске кориснике (у даљем тексту: Контни план), који је објављен у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Примарну структуру Контног плана чини десет класа: класа 0 - Нефинансијска имовина; класа 1 - Финансијска имовина и разграничења; класа 2 - Обавезе и разграничења; класа 3 - Властити извори и ванбилансна евиденција; класа 4 – Расходи; класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину; класа 6 - Издаци за финансијску имовину и отплату дугова; класа 7 - Приходи; класа 8 - Примици за нефинансијску имовину и класа 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања.

У оквиру класе 4 и 7 на групама конта 47 и 77 издвајају се расходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив готовине и приходи обрачунског карактера који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања. Приходи и расходи обрачунског карактера не планирају се у буџету.

Према билансној припадности класе 0, 1, 2 и 3 чине класе биланса стања; класе 4 и 7 су класе биланса успјеха; док класе 4 (осим групе 47), 5, 6, 7 (осим групе 77), 8 и 9 представљају класе буџетских извјештаја.

4. Функционална класификација

Члан 14.

Буџетски корисници су обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације без конта групе 47) и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације) према Аналитичкој класификацији владиних функција (COFOG), која је објављена у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Расходи обрачунског карактера као што су: трошкови амортизације, обрачунате негативне курсне разлике, расходи на основу усклађивања вриједности имовине и слично (конта групе 47 економске класификације), приходи (класа 7 економске класификације), издаци за финансијску имовину и отплату дугова (класа 6 економске класификације) и примици од финансијске имовине и задуживања (класа 9 економске класификације) нису предмет разврставања по функционалној класификацији.

VII – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 15.

Под рачуноводственим политикама, у овом Правилнику, подразумевају се принципи, основе, конвенције, правила и праксе, који су заступљени у Републици Српској у припреми и презентацији финансијских извјештаја који се односе на кориснике буџета општине.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мјерење и процјенљивање билансних позиција.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика буџетских корисника општине је Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске, Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и други прописи којима се подржава примјена MPC JC.

Доследном примјеном усвојених рачуноводствених политика за све билансне позиције по класама, према важећем контном плану (од 0 - Нефинансијска имовина до 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања), укључујући поступке консолидације, исправке грешака, те догађаје након датума извјештавања, обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји њиховим корисницима пружају релевантне и поуздане информације.

1. Нефинансијска имовина

Члан 16.

Нефинансијска имовина се према рочности (року трајања/употребе) дијели на: нефинансијску имовину у сталним средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду дужем од годину дана и/или у периоду дужем од уобичајеног циклуса пословања) и нефинансијску имовину у текућим средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду краћем од годину дана и/или у периоду краћем од уобичајеног циклуса пословања).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини:

- (1) произведена стална имовина (зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина),
- (2) драгоцјености,

- (3) непроизведена стална имовина,
- (4) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми.

Нефинансијску имовина у текућим средствима чини:

- (1) стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања,
- (2) стратешке залихе, залихе материјала, учинака и робе, ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично.

Члан 17.

Некретнине, постројења и опрема признају се и вреднују у складу са MPC-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања, по правилу, се врши примјеном модела набавне вриједности амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања.

Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе, у складу са важећим Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа, а евидентирање се врши задуживањем на аналитичким контима амортизације и одобравањем на аналитичким контима корекције вриједности имовине.

Када се примјеном стопа амортизације из става 4. овог члана књиговодствена вриједност једне групе средстава амортизује у цјелости (нпр. стамбени објекти и станови, пословни објекти и простори, саобраћајни објекти и сл), обавеза је да се пређе на примјену ревалоризационог модела вредновања и изврши процјена новог (преосталог) вијека трајања тих средстава, који је основа за обрачун амортизације у наредном периоду. Књиговодствена вриједност се усклађује на начин да се за износ новопрочијењене нето садашње вриједности изврши искњижавање акумулиране амортизације са одговарајућих аналитичких конта корекција вриједности методом сторна, у корист резерви по основу ревалоризације припадајуће групе имовине.

Књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем куповине, изградње, финансијског лизинга или на други начин врши се задуживањем одговарајуће аналитике (на класи 0) уз стварање обавеза, при чему се истовремено издатак евидентира (на обрачунској основи, уз могућност буџетског резервисања) у оквиру класе 5. Уколико се врши пренос нефинансијске имовине између буџетских корисника уважава се одговарајућа намјенска аналитика за евидентирање ових трансакција. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче без накнаде, преносом од другог субјекта, не врши се евидентирање у оквиру конта класе 5 – Издаци за нефинансијску

имовину. Уколико се прима безусловна помоћ у природи књижењем имовине признаје се обрачунски приход у цјелости, а у случају постојања услова у складу са MPC ЈС 23, признавање се врши преко конта разграничених прихода.

Када се преноси нефинансијска имовина између корисника буџета општине, промјене права на имовину се евидентирају искњижавањем са једног и књижењем на други организациони код износа њене набавне и исправке вриједности. У случају преноса ове имовине између корисника буџета општине и буџета Републике Српске користе се намјенска конта аналитике, а ефекти нето вриједности се евидентирају преко обрачунских прихода и расхода, који су предмет консолидације.

Уколико се укњижава имовина која је раније набављена, а није евидентирана, примјеном MPC ЈС 3 врши се исправка грешке у корист одговарајућег конта биланса стања, при чему се не врши евидентирање у оквиру конта класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину. Такође се преко ове класе почетно не евидентира ни имовина која се третира као обрачунски приход по основу ванредних догађаја (није пренос, не зна се поријекло), а која није раније укњижена, као и имовина која се стиче намирењем потраживања. Када се прибавља имовина за потребе другог буџетског корисника набавка се евидентира и преко класе 5, с тим да се након активирања врши пренос у зависности од тога да ли се ради о истом или различитом нивоу власти. Изузетак је ако се преносом имовине повећава власничко учешће Општине, када се умјесто обрачунских расхода, књижи учешће у капиталу корисника имовине. Обезвређење имовине на дан билансирања врши се у складу са MPC ЈС 21, а евидентирање се врши на аналитичким контима расхода по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине. За групе средстава чија је фер вриједност подложна значајним промјенама, а која нису класификована као имовина вреднована по фер вриједности (инвестициона имовина и сл), доноси се појединачна одлука о примјени ревалоризационог модела у складу са MPC ЈС 17 и другим рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, разлика се књижи на дуговој страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, до износа расположивог салда резерви на тој групи, а остатак се књижи на терет конта - Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средстава. До висине претходно књиженог трошка по

основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту – Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, а остатак се евидентира на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности некретнина, постројења и опреме имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

Биолошка имовина обухвата: основно стадо, вишегодишње засаде који се узгајају и повремено или стално користе за производњу осталих добара и услуга у периоду дужем од једне године.

Признавање и вредновање биолошке имовине врши се у складу са МРС ЈС 27 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање биолошке имовине врши се по фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје на мјесту продаје.

За биолошку имовину за коју цијене на тржишту нису утврђене и за које алтернативни поступци процјене фер вриједности нису поуздани, почетно вредновање врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, а вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређивања.

Уколико се вредновање биолошке имовине врши по фер вриједности, не врши се њена амортизација, а ефекти промјене фер вриједности се евидентирају преко аналитичког конта - Расходи по основу усклађивања произведене имовине (за смањење вриједности), односно преко аналитичког конта - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности биолошке имовине.

Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције биолошке имовине.

Инвестициона имовина обухвата имовину у власништву или узету под финансијски лизинг ради остваривања прихода од издавања и/или дугорочног пораста вриједности и имовину дату под оперативни закуп и улагање у имовину узету под оперативни закуп. Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са МРС ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке или цијени

коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене. Вредновање након почетног признавања врши се по фер вриједности. Изузетно се за накнадно вредновање инвестиционе имовине може примјенјивати модел набавне вриједности док се не створе могућности за вредновање по фер вриједности.

Ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине за смањење вриједности, односно преко аналитичког конта - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине за повећање вриједности и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине.

Улагања у непокретну имовину узету под закуп, кад су испуњени услови да се таква улагања класификују као инвестициона имовина, вреднују се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима.

Ефекти промјене фер вриједности књиже се преко конта која имају искључиво обрачунски карактер. Нематеријална произведена имовина обухвата улагање у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарске опреме, оригинална забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагања у развој и слично, а признавање и вредновање се врши у складу са МРС ЈС 31 и другим релевантним стандардима.

Почетно вредновање се врши по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико је средство набављено у трансакцији која није трансакција размјене.

Вредновање након почетног признавања, евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције нематеријалне произведене имовине.

У случају продаје произведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене, уз уважавање специфичности конта у случају продаје између буџетских корисника (истог или различитог нивоа власти). Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину.

Члан 18.

Драгоцјености су стална имовина, обично велике вриједности, која се чува и не користи се у сврху производње или потрошње. У ову категорију имовине

спадају: драго камење, племенити метали, књиге, скулптуре и слике и други предмети који су признати као умјетничка дјела или антиквитети, накит велике вриједности, архивска грађа и сл.

Умјетничка дјела и остали експонати који су саставни дио музејских поставки не класификују се као драгоцености, него као опрема.

Вредновање драгоцености се врши по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности, као и добици и губици приликом продаје драгоцености књиговодствено се евидентирају на исти начин као за произведену сталну имовину, на одговарајућим аналитичким контима.

У случају продаје драгоцености разлика износа између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је већа или мања, а расходи односно приходи по том основу имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом драгоцености имају третман примитака за нефинансијску имовину, а не текућег прихода.

Члан 19.

Непроизведену сталну имовину чине: земљиште, подземна и површинска налазишта, шуме, воде, национални паркови и остала природна добра и нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, лиценце, гудвил итд).

Земљиште се признаје и вреднује у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Почетно вредновање се врши по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене. Земљиште не подлијеже амортизацији, а вредновање након почетног признавања се врши по правилима за произведену сталну имовину, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за ову категорију имовине.

Провјера да ли је дошло до обезвређивања земљишта на дан билансирања, врши се у складу са МРС ЈС 21. За износ утврђеног обезвређивања признаје се трошак на аналитичком конту - Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, уз истовремено евидентирање на аналитичком конту корекција вриједности земљишта.

Шуме и воде не подлијежу амортизацији, а признају се и вреднују по фер вриједности - процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи, које могу бити остварене њиховом употребом. Ефекти (расходи или приходи) признати по основу усклађивања њихових вриједности имају искључиво обрачунски карактер.

Нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, гудвил и сл) вреднују се у складу са МРС ЈС

31 и МРС 40 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Поступци почетног вредновања и вредновања након почетног признавања, обрачуна амортизације и тестирања обезвређења, идентични су као за произведену сталну имовину, укључујући ефекте ревалоризације и добитака/губитака у случају продаје ове имовине, који се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима. У случају продаје непроизведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене, уз уважавање специфичности конта у случају продаје између буџетских корисника (истог или различитог нивоа власти). Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину.

Члан 20.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми представљају улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења.

Признавање и вредновање нефинансијске имовине у припреми врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања. Невинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији. Приликом стављања средства у употребу врши се сторнирање са конта - Невинансијска имовина у припреми и књижи на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби. Обезвређење средстава у припреми се тестира на дан билансирања примјеном МРС ЈС 21, а утврђене разлике се признају као расход од усклађивања вриједности, уз одобрење одговарајућег конта корективне вриједности.

У случају продаје, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене, уз уважавање специфичности конта у случају продаје између буџетских корисника (истог или различитог нивоа власти).

Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом имају третман примитака.

Члан 21.

Признавање и вредновање улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми, који су узети под оперативни закуп или добијени на привремено (временски ограничено) коришћење, без накнаде, ради обављања дјелатности, врши се у складу са МРС ЈС 17

и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Улагање на туђим средствима амортизује се у току њиховог коришћења, примјеном линеарне методе, уз аналогна књижења на одговарајућим контима расхода и корекције вриједности.

Члан 22.

Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања обухвата: зграде и објекте, постројења и опрему, земљиште, нематеријалну имовину и осталу сталну имовину која је намијењена продаји и сви облици нефинансијске имовине која припада обустављеним пословањима. Стална имовина намијењена продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа. Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.

Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји као и имовине обустављених пословања, врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним прописима и стандардима. Рекласификовање се врши искњижавањем са конта сталне имовине и припадајућег конта исправке вриједности на одговарајуће конто сталне имовине намијењене продаји.

Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на конту - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања књиговодствено се евидентира преко одговарајућег аналитичког конта корекције вриједности сталне имовине и конта расхода од усклађивања вриједности за ову категорију имовине, а повећање фер вриједности, умањене за процијењене трошкове продаје ове имовине, евидентира се преко одговарајућих аналитичких конта корекције вриједности сталне имовине и конта прихода од усклађивања вриједности, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине. У случају продаје имовине намијењене продаји и обустављених пословања нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак, односно губитак од продаје ове имовине, у зависности да ли је вриједност од продаје већа или мања од књиговодствене вриједности, уз прописно уважавање специфичности књижења за пренос између буџетских корисника, на истом или различитом нивоу власти. Средства добијена продајом ове имовине имају третман примитака од нефинансијске имовине.

Члан 23.

Признавање и вредновање стратешких залиха врши се у складу са МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима.

Почетно вредновање врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се ове залихе стичу кроз трансакције које нису трансакције размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на дан стицања. У набавну цијену се укључују сви трошкови набавке, конверзије и други трошкови довођења залиха на постојећу локацију, у садашње стање.

Набавка стратешких залиха се третира као издатак, а средства од продаје представљају примитке за нефинансијску имовину. Набавна вриједност и приходи остварени приликом набавке/продаје стратешких залиха имају искључиво обрачунски карактер. Уколико су корисници буџета у систему ПДВ-а дужни су да приликом набавке/продаје стратешких залиха одвојено третирају овај порез као остали издатак односно примитак.

У случају купопродаје/преноса вриједности стратешких залиха између буџетских корисника користе се намјенска аналитичка конта за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти.

Ефекти процијењеног умањења вриједности стратешких залиха се књиже преко расхода и одговарајућег конта корекције вриједности. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности признаје се приход од усклађивања, преко корективног конта, али само до износа првобитног умањења.

Члан 24.

Залихе материјала, учинака и робе чине: залихе материјала, залихе недовршених и довршених учинака и залихе робе.

Залихе материјала чине: залихе материјала за израду учинака и залихе осталог материјала. Признавање и вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа, односно по фер вриједности на дан стицања када се залихе прибављају кроз трансакцију која није трансакција размјене.

Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину. Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне активности има третман текућег расхода и не евидентира се преко залиха.

На крају извјештајног периода, процјењује се материјална значајност неутрошених залиха материјала. Када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање тих залиха, за пописом утврђену вриједност залиха умањују се текући расходи на одговарајућем аналитичком конту - Расходи за режиски материјал и одговарајућем аналитичком конту - Расходи за материјал за посебне намјене, а књиже залихе осталог материјала, уз истовремено евидентирање издатака на одговарајућим аналитичким контима (класа 5). Наредне године вриједности се враћају на расходе у моменту употребе.

Залихе недовршених учинака вреднују се по стварној цијени коштања, а промјене ових залиха између два извјештајна периода корисници буџета који имају и производне активности евидентирају коригујући почетно стање на одговарајућем конту ових залиха, на терет или у корист конта корекције прихода за промјене њихове вриједности, преко кога се евидентира и евентуално свођење више цијене коштања на нижу нето надокнадиву вриједност.

Залихе довршених учинака вреднују се по цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Праћење ових залиха код корисника општинског буџета који имају производне активности подразумијева формирање калкулације цијена, са свим структурним елементима, при чему се задужење залиха довршених учинака врши по планским veleпродајним и/ или малопродајним цијенама. Залихе робе вреднују се по набавној цијени или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа.

Ако се додатно баве трговином корисници буџета општине праве калкулацију veleпродајних и/или малопродајних цијена и обрачун продаје, у зависности од мјеста продаје.

Средства за набавку робе односно примици од продаје немају третман текућег расхода односно прихода, него издатака односно примитака за нефинансијску имовину.

Обезвјеђење се евидентира по набавној вриједности, као обрачунски трошак.

Залиха ситног инвентара, ауто гума, одјеће, обуће и слично идентично се признају и вреднују као материјал. Набавка залиха ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатака за нефинансијску имовину. Свођење књиговодствене вриједности на више или на ниже у зависности од тржишних кретања, као и остварени добици/губици приликом продаје имају третман обрачунских прихода/расхода.

2. Финансијска имовина и разграничења

Члан 25.

Финансијска имовина класификује се у складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29, МРС ЈС 30 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима у једну од следећих категорија:

- 1) готовина и еквиваленти,
- 2) зајмови и потраживања,
- 3) финансијска средства која се држе до рока доспијећа,
- 4) финансијска средства расположива за продају,
- 5) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успеха.

У одлуци о набавци битно је да се нагласи облик имовине због разлика у признавању и вредновању. Ако се не прати по фер вриједности, при почетном признавању ове имовине укључују се сви трошкови трансакције који се директно могу приписати стицању имовине. Рекласификација финансијског средства на средства која се држе до доспијећа врши се у случају значајних износа продатих у текућој или претходне двије године, у односу на укупан износ инвестиција која се држе до доспијећа.

У случају продаје финансијске имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је уговорен продајом већи или мањи износ од књиговодствене вриједности.

Купопродајне трансакције финансијске имовине између корисника буџета општине или са корисницима буџета Републике Српске евидентирају се преко одговарајућих намјенских конта аналитике, преко прихода/расхода који имају обрачунски карактер (не сматрају се буџетским приходима/расходима).

Средства добијена продајом финансијске имовине немају карактер текућих прихода већ примитака који се евидентирају преко класе 9.

Члан 26.

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности.

Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике утврђују се по средњем курсу на дан билансирања (МРС ЈС 4), а признају се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине, на терет расхода по основу обрачунатих негативних курсних разлика, односно у корист прихода обрачунатих по основу позитивних курсних разлика.

Члан 27.

Кредити/зајмови се након иницијалног признавања вреднују по амортизованој вриједности – финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца.

Обрачун камата по основу пласираних зајмова се признаје о року доспјећа и књижи као засебно краткорочно потраживање.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Сва потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспјећа рекласификују се на конта спорних потраживања, уз истовремену исправку вриједности ових потраживања на терет обрачунских расхода.

Исправка се врши и прије истека овог рока уколико има јасних индикација о ненаплативости/ ненадокнадивости потраживања.

О потраживањима која су за потребе финансијског извјештавања рекласификована као спорна обавјештава се руководиоца буџетског корисника.

Одлуку о коначном отпису потраживања доноси Скупштина општине или начелник општине по посебном овлашћењу Скупштине. Коначно отписана потраживања се искњижавају из билансне евиденције, а детаљни подаци о томе (отписани износи, дужници, бројеви одлука, разлози отписа, предузете мјере и сл) се објављују уз финансијске извјештаје.

Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге у земљи и иностранству, као и потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочан карактер и евидентирају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним стандардима и прописима.

Потраживања по основу ненаплаћених директних пореза и непореских прихода, који су у надлежности локалне заједнице, евидентирају се у корист дугорочних или краткорочних потраживања на одговарајућим аналитичким контима, у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у Републици Српској и Упутством о примјени МРС ЈС 23.

Потраживања по основу ПДВ-а се признају у складу са законом и другим прописима из области пореза на додату вриједност, у зависности од статуса корисника буџета општине у систему ПДВ-а. Потраживања за поврат овог пореза по основу законског ослобађања признају се у складу са рјешењима надлежне институције о одобреном поврату.

Потраживања се могу наплатити у складу са Законом о унутрашњем промету или намирити преузимањем нефинансијске или друге имовине. За наплаћени износ потраживања, која су иницијално књижена признавањем обрачунских прихода, умањују се ови приходи, уз одобрење пореских односно непореских прихода (група 71 или 72), а уколико се наплаћена потраживања по основу имовине, евидентирање се

врши преко класе 8 и 9, у зависности да ли у питању нефинансијска или финансијска имовина.

Намирењем се затвара одговарајуће конто потраживања уз евидентирање имовине (на класи 0 или 1). Приликом евидентирања и наплате зајмова и потраживања који призилазе из трансакција и односа унутар корисника буџета општине, као и са корисницима буџета Републике Српске, користе се намјенска аналитичка конта, у складу са Правилником Министарства финансија.

Члан 28.

Финансијска средства која се држе до рока доспјећа исказују се у висини главнице, а након иницијалног признавања вреднују се по амортизованој вриједности. Амортизација ХОВ емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а ХОВ емитоване уз премију или дисконт - методом ефективне каматне стопе. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Финансијска средства расположива за продају се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Повећање/смањење фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се у корист/на терет ревалоризационих резерви, преко одговарајућег конта корекције вриједности односно финансијске имовине. Уколико постоје објективни докази умањења вриједности средства умјесто резерви признају се обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине. Финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успијећа се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко конта корекције вриједности на терет обрачунских расхода или у корист обрачунских прихода.

Члан 29.

Улагања у капиталу других ентитета који нису директни корисници буџета општине, а који су под директним контролом или значајним утицајем општине као оснивача, након иницијалног признавања вреднују се по номиналној вриједности основног капитала уписаног у регистру надлежног суда у сразмјерном износу који припада улагачу. Повећање, односно смањење номиналне вриједности (које није последица додатног улагања) евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односно финансијске имовине, осим ако постоје објективни докази умањења вриједности средства умјесто када се умјесто резерви признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

Члан 30.

Аванси за нефинансијску имовину у сталним средствима се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима у оквиру краткорочних разграничења, осим код реализације дугорочних

пројекта када се авансна плаћања могу третирати као дугорочна разграничења. Након набавке нефинансијске имовине у сталним средствима врши се књижење преко класе 0, 2 и 5, а затварање аванса се врши преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајући аналитички конто обавеза према добављачима. Дио који није затворен на дан билансирања се евидентира преко класе 6 (група 63), с тим да се затварање ових аванса у наредним годинама врши евидентирањем импутираних примитака на класи 9 (група 93).

У оквиру краткорочних разграничења евидентирају се и обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства, које нису расход буџета општине већ се рефундирају од фондова (преко одговарајућих конта класе 1 и 2), с тим да се уз измирење обавеза истовремено књиже издаци преко класе 6 (група 63), а уз наплату потраживања од фондова евидентирају примци преко класе 9 (група 93).

3. Обавезе и разграничења

Члан 31.

У складу са МРС ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања и потенцијалне обавезе. Предмет књиговодственог евидентирања су садашње обавезе и резервисања, док се потенцијалне обавезе објављују у нотама.

Садашње обавезе проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал.

Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања, а вредновање на датум очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал. Финансијске обавезе се класификују, признају и вреднују у складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29 и МРС ЈС 30. Приликом евидентирања обавеза и разграничења по основу трансакција између буџетских корисника (на нивоу општине и са корисницима вишег нивоа власти) врши се преко намјенских аналитичких рачуна (унутар групе 21 и 22).

Корисници буџета општине који имају право признавања улазног ПДВ-а мјесечно салдирају износе ПДВ-а по примљеним и издатим фактурама и у складу с тим измирују обавезе према надлежним пореским институцијама.

Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе. Резервисање се врши у складу са МРС ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим

стандардима и прописима на конту - Дугорочна резервисања или на конту - Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Расходи резервисања по основу обавеза и као такво се разликује од појма резервисања буџетских средстава.

Кад измирење обавеза по основу којих је извршено резервисање постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету и књиговодствено исказивање на одговарајућим контима расхода или издатака и стварних обавеза, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода, на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза. На овом конту се такође књиже укинута резервисања ако се утврди да неће доћи до одлива ресурса.

4. Властити извори

Члан 32.

Трајни извори средстава формирају се:

- 1) из иницијалних средстава (оснивачког улога),
- 2) из распоређеног финансијског резултата и
- 3) у осталим случајевима дозвољеним МСР ЈС и другим релевантним прописима.

Члан 33.

Ревалоризационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности имовине у складу са МРС ЈС 16, МРС ЈС 17, МРС ЈС 29, МРС ЈС 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Повећање вриједности неке групе средстава услед ревалоризације евидентира се на ревалорizacionим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.

Смањење вриједности неке групе средстава услед ревалоризације се признаје као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалорizacionих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалорizacionих резерви за ту групу имовине.

Ако се једна ставка имовине ревалоризује, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине исказане унутар једног подсинтетичког конта, која се презентује као једна ставка у финансијским извјештајима, тако да се повећања и смањења по основу ревалоризације могу компензовати само у оквиру исте групе.

Укидање ревалорizacionих резерви се врши током употребе имовине у висини разлике обрачунате амортизације на ревалоризовану вриједност у односу на основицу прије ревалоризације, а коначно поништење се врши у моменту искњижења имовине у корист финансијског резултата.

Резерве из резултата формирају се на основу расподеле позитивног финансијског резултата ранијих година по одлуци надлежног органа и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

5. Утврђивање финансијског резултата

Члан 34.

Финансијски резултат текуће године, који се исказује на генералном организационом коду, представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту - Финансијски резултат текуће године у складу са прописима и МРС ЈС. У следећој години салдо са овог конта се преноси на конто - Финансијски резултат ранијих година.

Финансијски резултат није једнак појму буџетског суфицита/дефицита.

Буџетски суфицит/дефицит = (класа 7 - група 77 + класа 8) – (класа 4 – група 47 + класа 5), односно представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину.

Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси Скупштина општине, имајући у виду поријекло настанка суфицита и постојећа законска ограничења у коришћењу вишка прихода над расходима, у складу са важећим Упутством.

6. Ванбилансна евиденција

Члан 35.

У ванбилансној евиденцији евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе већ само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени али не повучени кредити).

Ванбилансна активна и пасивна конта морају бити у равнотежи, а међусобно се затварају када престане могући утицај пословни догађаја који су евидентирани.

7. Расходи и издаци

Члан 36.

Расходи, који доводе до смањења нето имовине/капитала, признају се на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање. Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица. Вредновање расхода (осим расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи. Расходи обрачунског карактера подразумевају расходе по

основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у природи, накнаде запосленима у природи и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и не планирају се буџетом.

Амортизација је систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Метод обрачуна амортизације по групама средстава и друге релевантне информације о овом обрачунском расходу објављују се у нотама. Расходи који произилазе из трансакција и односа корисника буџета општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија Републике Српске.

Салдо конта расхода се затварају (не преносе у наредну годину) и поређењем са приходима на класи 3 формирају финансијски резултат текућег периода. Расходи по основу курсних разлика које се појављују из пословних и инвестиционих активности услед промјена курсева страних валута евидентирају се као текући пословни расходи (група конта 41) док се расходи курсних разлика из основа финансирања третирају као обрачунски расходи.

8. Издаци за нефинансијску и финансијску имовину

Члан 37.

Издаци за нефинансијску имовину су издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине, који се евидентирају коришћењем корективних конта, у оквиру затвореног система конта класе 5.

Вредновање се врши по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи.

У складу са одобреним буџетом издаци за нефинансијску имовину се евидентирају у периоду за који је настала обавеза издатка. Изузетак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (на општем фонду) за набавку/улагање у нефинансијску имовину.

Резервисање буџетских средстава се врши ако су, најмање, испуњени општи услови и то да је: планирана позиција, обезбијеђена сагласност надлежног органа, проведени поступак јавне набавке, поуздано процијењен износ обавезе за коју ће бити потребан одлив средстава и да постоји вјероватноћа одлива средстава у циљу измирења обавеза односно и посебни услови, уколико су прописани.

Средства за набавку сталне имовине се резервишу задужењем одговарајућег конта класе 5, уз коришћење корективног конта за преузимање издатака, а евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

Издаци за финансијску имовину и отплату дугова су издаци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издаци на име отплате дугова, издаци по основу орочавања новчаних средстава који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система конта класе 6.

Поступци признавања, вредновања и евидентирања издатака (укључујући резервисања) за финансијску имовину идентични су поступцима који се примјењују на издатке за нефинансијску имовину.

Салда класе 5 и 6 се не преносе у наредну годину и не представљају позицију биланса успјеха корисника буџета општине.

Евидентирање издатака за нефинансијску и финансијску имовину и отплату дугова који произилазе из трансакција и односа корисника буџета општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти, врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија Републике Српске.

Издаци по основу краткорочног орочавања новчаних средстава евидентирају се на нето принципу унутар једне године, уз коришћење класе 6 и 9, за износе орочења односно истека орочења који се књиже преко банковних рачуна у домаћој и страниј валути.

Издаци по основу орочавања новчаних средстава преко једне године евидентирају се на бруто принципу, с тим да се дио орочених средстава који истиче у наредној години на дан билансирања рекласификује у краткорочна потраживања, при чему користе одговарајућа аналитичка конта класе 6 и 9.

Аналогно поступцима краткорочног и дугорочног орочавања средстава, евидентира се и издавање краткорочних и дугорочних хартија од вриједности, као и задужења краткорочних револвинг кредита и текућих прекорачења по банковним рачунима, које општина обезбјеђује у складу са законом и одлукама Скупштине. Примици и издаци по основу задужења путем краткорочних хартија од вриједности евидентирају се по нето, а дугорочних по бруто принципу, уз коришћење класе 9 и 6, као и намјенских аналитичких конта за односне примитке и издатке за трансакције између корисника буџета општине или са републичким буџетским корисницима.

У случају спровођења мултилатералне компензације, поред затварања потраживања и обавеза врши се и евидентирање примитака и издатака преко класе 9 и 6, а

за трансакције унутар буџетских корисника користе се намјенска аналитичка конта.

Измирење обавеза из претходних година, којима раније нису терећени расходи (осим обрачунских), евидентира се као издатак за отплату дугова односно остали издатак, преко класе 6.

9. Приходи и примици

Члан 38.

Приходи, који доводе до повећања нето имовине /капитала (осим повећања која се односе на учешће власника), признају се на модификованој обрачунској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и /или расположиви. Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вредносно. Приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

Вредновање се врши по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине/ готовинског еквивалента или других економских користи.

Салда конта прихода се затварају (не преносе у наредну годину) и поређењем са приходима на класи 3 формирају финансијски резултат текућег периода.

Евидентирање прихода који произилазе из трансакција и односа корисника буџета општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија Републике Српске.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица, а њихова структура се мијења у складу са законском регулативом у односној области.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Реализоване курсне разлике из основа пословних и инвестиционих активности евидентирају се у оквиру непореских прихода (група 72), док се позитивне курсне разлике у вези са новчаним средствима, ненаплаћеним потраживањима и неизмиреним обавезама третирају као обрачунски приход.

Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Помоћи у природи од физичких и правних лица признају се у корист обрачунских прихода. У случају кад се помоћ у природи прима без услова повезаних са њом, признаје се одмах обрачунски приход. У случају да постоје услови у складу са МРС ЈС 23 евидентирају се разграничени приходи. У складу са испуњењем услова смањују се разграничени приходи у корист обрачунских прихода и то конта - Помоћ у природи. Грантови у новцу за текуће и капиталне намјене, који нису условљени, признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права, без разграничења неутрошеног дијела.

Приходи обрачунског карактера су: приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у природи и остали приходи обрачунског карактера који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету.

На основу одговарајућих евиденција из пореског књиговодства, на контима подгрупе 772, признају се наплаћени порески и непорески приходи, у складу са Правилником о систему пореског књиговодства и Упутства о примјени МРС ЈС 23.

Признавање прихода од трансфера између корисника буџета општине односно од корисника буџета Републике Српске врши се на обрачунском основу у моменту стицања права.

Члан 39.

Примици од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко затвореног система конта класе 8 у моменту настанка новчаног тока или прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

Примици од финансијске имовине и задуживања обухватају приливе од реализације финансијске имовине и примитке од задуживања, укључујући и остале примитке који утичу на текућу ликвидност и евидентирају се на готовинској основи преко затвореног система конта класе 9 након књижења пословног догађаја на одговарајућим билансним контима који доводе до новчаног прилива.

Путем класе 9 евидентирају се и импутирани примиси по основу затварања аванса који су дати у ранијим годинама. Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној

вриједности оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

Салда конта класе 9 се затварају (не преносе у наредну годину) и не представљају позицију биланса успјеха.

Евидентирање примитака који произилазе из трансакција корисника буџета општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија Републике Српске.

Примљени аванси који нису затворени на дан билансирања евидентирају се путем класе 9, као остали примиси, а оправдани аванс из претходне године (импутирани примитак) књижи се као остали издатак.

VIII – КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Члан 39.

Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета обухватају финансијске извјештаје свих контролисаних буџетских корисника и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитета јавног сектора (осим ако се планира да контрола буде само привремена).

Консолидација финансијских извјештаја врши се према Закону о буџетском систему Републике Српске и Правилнику о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова, примјеном релевантних међународних стандарда.

Консолидација података за органе општине и остале буџетске кориснике, који су под потпуном контролом, врши се на начин и према правилима у оквиру МРС ЈС 35.

Контрола подразумијева моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања.

Финансијски извјештаји корисника буџета комбинују се по принципу “ред по ред”.

Процедура консолидације подразумијева сабирање истоврсне имовине, обавеза, расхода, извора, прихода, примитака и издатака из финансијских извјештаја буџетских корисника, те елиминацију дијела имовине, обавеза, извора, расхода, прихода, примитака и издатака који су проистекли из међусобних трансакција и односа. Изузетно, ако због ефеката стварања нове вриједности или временског разграничавања има разлика у признавању средстава даваоца и примаоца, елиминација се врши преко финансијског резултата у билансу успјеха, односно биланса стања за евентуалне разлике имовинских позиција.

Члан 40.

Улагања општине у придружене ентитете јавног сектора, рачуноводствено се обухватају коришћењем методе удјела, осим ако није другачије захтијevano стандардом.

Придружени ентитет је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим органи Општине остварују значајан утицај, а који није ни контролисани нити заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора. Метода удјела је рачуноводствена метода по којој се улагање почетно евидентира по набавној вриједности, а затим се коригује у складу са промјеном учешћа у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај.

Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу примјене MPC JC 35.

Засебни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (јавних предузећа и других профитних и непрофитних правних лица која су под контролом Општине), нису предмет консолидације. Ова улагања се рачуноводствено третирају имовином корисника буџета, у складу са MPC JC 22 (параграф 24. и 25).

Вриједност имовине у консолидованим финансијским извјештајима Општине презентује се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаних ентитета. Укључивање контролисаног ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/ капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања. Утврђивање вриједности имовине/капитала која се укључује у консолидовани биланс стања врши се примјеном процента учешћа капитала Општине у основном капиталу контролисаног ентитета на укупну вриједност капитала, исказаног у билансу стања на дан извјештавања.

Додавање сразмјерног дијела вриједности нето имовине/капитала се врши у истом износу на позицијама активе и пасиве, а након додавања, из активе се врши елиминација свих претходних улагања у тај ентитет, у вриједности већ признате имовине у главној књизи локалног трезора општине.

IX – ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Члан 41.

Грешке откривене у текућем периоду се исправљају прије него што се одобри објављивање финансијских извјештаја.

Уколико је грешка безначајна исправља се у текућем периоду, као да је и настала у истом периоду. Материјално значајне грешке из претходног периода исправљају се ретроактивно, према MPC JC 3, у првом скупу финансијских извјештаја чије је објављивање одобрено након њиховог откривања кориговањем

упоредних износа за претходни презентовани период у коме се грешка јавила или преправљањем почетних салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији презентовани претходни период, ако се грешка појавила прије тог периода.

Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих периода, тада треба кориговати почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивна корекција података изводљива (што може бити и текући период).

Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба кориговати упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

У нотама уз годишње финансијске извјештаје врши се објављивање информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су извршене исправке.

Члан 42.

Буџетски корисници су дужни да досљедно примјењују рачуноводствене политике утврђене овим Правилником за све материјално значајне ставке. Промјена рачуноводствене политике је дозвољена само ако се промијени неки MPC JC или је промјена рачуноводствених политика једини начин да се не угрози поузданост и релевантност информација о ефектима трансакција/пословних догађаја на финансијско стање, финансијски резултат, новчане токове и извршење буџета Општине.

Промјена рачуноводствених политика не смије да угрози упоредивост финансијских извјештаја. Обавеза је да се ефекти тих промјена објаве у нотама, у складу са MPC-JC 3.

X – ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 43.

При рачуноводственом обухватању и објављивању пословних догађаја, обавезно се укључују и пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја, а све у складу са MPC JC 14.

Под датумом извјештавања подразумјева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на који су финансијски извјештаји потписани од стране начелника општине.

У случају да се утврди да догађаји након датума извјештавања пружају доказе о околностима које су постојале и на датум извјештавања потребно је да буџетски корисници коригују износе признате у својим

финансијским извјештајима или да признају ставке које нису претходно биле признате.

Основе за корекције могу бити:

- 1) рјешење судског спора којим се потврђује да је постојала садашња обавеза на датум извјештавања,
- 2) накнадна сазнања да је вриједност имовине умањена (банкрот дужника и сл.),
- 3) накнадна утврђења прихода од продаје средстава или трошкова купљених средстава,
- 4) накнадна сазнања о обавези подјеле прихода са другим буџетским корисником, а ради се о приходима оствареним прије датума извјештавања,
- 5) додатна плаћања за запослене као резултат догађаја прије датума извјештавања, који су утврђени након датума извјештавања,
- 6) откривене преваре или грешке, које показују да су финансијски извјештаји нетачни.

Члан 44.

Догађаји који не утичу на стање на дан билансирања, јер указују на активности настале након датума извјештавања, али се требају објавити у финансијским извјештајима су:

1. неуобичајено велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентираних по фер вриједности,
2. преузимање или отуђење главног контролисаних ентитета,
3. најављивање плана престанка пословања,
4. велике куповине или отуђења средстава,
5. уништење имовине елементарном непогодом,
6. објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,
7. увођење законских прописа отписа датих позајмица,
8. неуобичајено велике промјене цијена средстава или курсних разлика,
9. стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза,
10. постојање или започињање значајних судских спорова.

XI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

У мјери у којој је неопходно, за питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одговарајући акт Министарства финансија Републике Српске, који се односи на кориснике буџета Републике Српске (дио примјењив на општину).

У случају када за одређени рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања нису примјењиви МРС ЈС односно одговарајући пропис или није дата инструкција ресорног Министарства, користиће се расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених начела и принципа.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета Општине Козарска

Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 8/12).

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-022-4/20

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 05.10.2020 године

Козарска Дубица

Мр сци. др мед. Раденко Рељић

Ред. број	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	Страна
487.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-118/2-20 од 10.08.2020.....	1
488.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-163/1-20 од 09.10.2020.....	1
489.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/1-20 од 12.10.2020.....	1
490.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/2-20 од 13.10.2020.....	2
491.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/3-20 од 15.10.2020.....	2
492.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/4-20 од 16.10.2020.....	2
493.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-187/20 од 26.10.2020.....	3
494.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-188/20 од 28.10.2020.....	3
495.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-189/20 од 30.10.2020.....	3
496.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-190/20 од 02.11.2020.....	4
497.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-190/1-20 од 03.11.2020.....	4
498.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-190/2-20 од 05.11.2020.....	4
499.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-191/20 од 06.11.2020.....	5
500.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-192/20 од 09.11.2020.....	5
501.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-192/1-20 од 10.11.2020.....	5
502.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-195/20 од 11.11.2020.....	6
503.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-196/20 од 11.11.2020.....	6
504.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-197/20 од 11.11.2020.....	7
505.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-198/20 од 18.11.2020.....	7
506.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-198/1-20 од 18.11.2020.....	7
507.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-199/20 од 18.11.2020.....	8
508.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-200/20 од 19.11.2020.....	8
509.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-203/20 од 24.11.2020.....	8
510.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-204/20 од 01.12.2020.....	9
511.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-205/20 од 04.12.2020.....	9
512.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-206/20 од 04.12.2020.....	9
513.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-209/20 од 10.12.2020.....	10
514.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-210/20 од 10.12.2020.....	10
515.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-212/20 од 15.12.2020.....	11
516.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-213/20 од 24.12.2020.....	11
517.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-214/20 од 24.12.2020.....	11
518.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-215/20 од 28.12.2020.....	12
519.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-216/20 од 30.12.2020.....	12
520.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Лишчински Недељку из Козарске Дубице, за трошкове лијечења	12
521.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Ђурђевић Милени из Козарске Дубице, за трошкове лијечења	13
522.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Граховац Бориславу за организацију „Новогодишњег турнира у малом фудбалу“.....	13
523.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Одбору за помоћ Косову и Метохији за реализацију хуманитарне акције „Обрадујмо дјецу на Косову и Метохији“.....	13
524.	О Д Л У К А о одобрењу средстава за реализацију пројекта оснивања прве Банке хуманог млијека у Републици Српској у оквиру хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“	14
525.	О Д Л У К А о додјели средстава за субвенционисање сточарске производње пољопривредном произвођачу Вучен Миодрагу	14
526.	О Д Л У К А о додјели средстава за субвенционисање сточарске производње пољопривредном произвођачу Ковачевић Душану	14
527.	О Д Л У К А о одобрењу средстава по Приједлогу Комисије за одабир корисника средстава по програму ублажавања посљедица изазваних Корона вирусом (COVID-19) код пословних субјеката на подручју општине Козарска Дубица у току 2020.године,бр. 01-403-207/20 од 07.12.2020.....	15
528.	О Д Л У К А о попису и формирању комисија за попис	16
529.	О Д Л У К А о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Козарска Дубица, у вези са предузимањем мјера за санацију штета насталих као послједица земљотреса који је погодио регион	16
530.	О Д Л У К А о формирању Комисије за процјену штете настале као послједица разорног земљотреса који је погодио регион	17
531.	Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Суботић (Остоје) Милана из Козарске Дубице за Надзорни орган за вршење послова стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији улице Ђурђевданска у насељу Петар Пеција у Козарској Дубици	18
532.	Р Ј Е Ш Е Њ Е о формирању Радне групе за изрду Стратегије развоја социјалног становања за општину Козарска Дубица	18
533.	П Р А В И Л Н И К о рачуноводство и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Козарска Дубица.....	18