



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА



Службени гласник
општине Козарска Дубица
Светосавска 5
Телефон: 052/416-011
Факс: 052/416-026
e-mail: info@kozarskadubica.org

31.12.2019. године
Козарска Дубица

Број 12/19
www.kozarskadubica.org

Годишња претплата 100.00 КМ
Жиро рачун
Општински рачун
за прикупљање јавних прихода
UniCredit Bank 562010000401973
Врста прихода 722521

531.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 200 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

Буџетска резерва 200 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 200 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-161/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

532.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о

извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 600 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

Буџетска резерва 600 КМ
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 600 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-162/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

533.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу релокације средстава

1. Одобрава се релокација средстава ЈУ Средњошколски центар „Никола Тесла“ (потрошачка јединица 08150034) са позиције:

4112- Бруто накнаде трошкова запослених 400 КМ
4122- Расх.по основу утрош.енергије, комунал.и комуник.усл. 1.600 КМ.

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4112- Бруто накнаде трошкова запослених 400 КМ
4122- Расх.по основу утрош.енергије, комунал.и комуник.усл. 1.600 КМ

-на позицију

4125- Расходи за текуће одржавање 2.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-165/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

534.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу релокације средстава

1. Одобрава се релокација средстава Територијалне ватрогасне јединице (потрошачка јединица 00070125) са позиције:

4113- Бруто плате запос.за вриј.бол.који се не реф. 1.380 КМ
4125- Расходи за текуће одржавање 1.600 КМ
4129- Остали непоменути расходи 800 КМ.

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције
4113- Бруто плате запос.за вриј.бол.који се не реф. 1.380 КМ
-на позицију
4112- Бруто накнаде трошкова запослених 1.330 КМ
4122- Расх.по основу утр.енергије,ком.и комуник.усл. 50 КМ

-са позиције
4125- Расходи за текуће одржавање 1.600 КМ
4129- Остали непоменути расходи 800 КМ
-на позицију
4111- Бруто плате 2.400 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-166/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

535.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У
о одобрењу релокације средстава

1. Одобрава се релокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 6.000 КМ.

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције
Буџетска резерва 6.000 КМ

-на позицију
4152 – Грантови у земљи 6.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-163/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

536.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 0070130) са позиције:

4127- Расходи за услуге осигурања	500 КМ
4127- Расходи за услуге информ.и медија	2.500 КМ
4127- Расходи за компјутерске услуге	3.300 КМ
4127- Остале стручне услуге	1.700 КМ
4129- Расходи за стручно усавршавање	1.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције

4127- Расходи за услуге осигурања	500 КМ
-на позицију	

4129- Средства за културне манифестације	500 КМ
-са позиције	

4127- Расходи за услуге информ.и медија	2.500 КМ
---	----------

-на позицију

4122- Расходи по основу утрошка енергије	700 КМ
--	--------

4122- Расходи по основу комуналних и комуник.услуга	1.800 КМ
---	----------

-са позиције

4127- Расходи за компјутерске услуге	3.300 КМ
--------------------------------------	----------

4127- Остале стручне услуге	1.700 КМ
-----------------------------	----------

4129- Расходи за стручно усавршавање	1.000 КМ
--------------------------------------	----------

-на позицију

4129- Расходи по основу репрезентације	6.000 КМ.
--	-----------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

537.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 0070130) са позиције:

4129- Остали непоменути расходи	6.000 КМ
4152- Средства за спорт	4.750 КМ
4152- Основне школе	900 КМ
4161- Допунска заштита РВИ, бораца и пор.погинулих	9.400 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције

4129- Остали непоменути расходи	6.000 КМ
---------------------------------	----------

-на позицију

4126- Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000 КМ
--	----------

-са позиције

4152- Средства за спорт	4.750 КМ
-------------------------	----------

-на позицију

4129- Услуге мртвозорства	650 КМ
---------------------------	--------

4125- Расходи за текуће одржавање-МЗ	600 КМ
--------------------------------------	--------

4152- Сред.за финанс.вјерских заједница	1.000 КМ
---	----------

4881- Трансфер Дјечијем вртићу „Пчелица“	2.500 КМ
--	----------

-са позиције

4152- Фин.пројеката за поб.полож.омладине	900 КМ
---	--------

-на позицију

4152- Средства за културу	900 КМ
---------------------------	--------

-са позиције

4161- Допунска заштита РВИ, бораца и пор.погинулих	9.400 КМ
--	----------

-на позицију

4122- Расходи по основу утрошка енергије	9.400 КМ.
--	-----------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-1/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

538.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 0070130) са позиције:

4127- Расходи за услуге информ.и медија	400 КМ
4129- Расходи за стручно усавршавање	100 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена
-са позиције

4127- Расходи за услуге информ.и медија	400 КМ
-на позицију	
4121- Расходи по основу закупа	80 КМ
4123- Расходи за режиски материјал	120 КМ
4127- Расходи за правне и админ.услуге	200 КМ

-са позиције
4129- Расходи за стручно усавршавање 100 КМ

-на позицију
4129- Расходи по осн.орг.пријема,
манифестација и др. 50 КМ
4129- Остали расходи по основу репрезентације 50 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-2/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

539.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 0070130) са позиције:

4129- Остали непоменути расходи	340 КМ.
---------------------------------	---------

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције

4129- Остали непоменути расходи	340 КМ
---------------------------------	--------

на Начелник општине (потрошачка јединица 0070120)

-на позицију
4152- Текући грантови 340 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-3/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

540.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за финансије (потрошачка јединица 0070140) са позиције:

4111- Бруто плате	2.200 КМ
4114- Расходи за отпремнине и јед.помоћи (бруто)	12.300 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена	
-са позиције	
4111- Бруто плате	2.200 КМ
-на позицију	
4112- Бруто накнаде трошкова запослених	2.200 КМ
-са позиције	
4114- Расходи за отпремнине и јед.помоћи (бруто)	12.300 КМ
-на позицију	
4113- Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф.	12.300 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-168/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

541.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 0070160) са позиције:

4122- Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	1.300 КМ
4128- Одржавање зелених површина	4.000 КМ
4152- Суфин. трошкова воде за социј. угрожене	1.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције	
4122- Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	1.300 КМ
-на позицију	
4128- Расходи за услуге зимске службе	1.300 КМ

-са позиције	
4128- Одржавање зелених површина	4.000 КМ
-на позицију	
4125- Одржавање путева, шумских путева и улица	4.000 КМ
-са позиције	
4152- Суфин. трошкова воде за социј. угрожене	1.000 КМ
-на позицију	
4129- Црпна станица-расх. ел. енергије и одржавање	1.000 КМ

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-169/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

542.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 0070160) са позиције:

6311- Издаци по основу ПДВ-а	28.300 КМ
6312- Издаци по основу депозита и кауција	4.600 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције	
6311- Издаци по основу ПДВ-а	28.300 КМ
6312- Издаци по основу депозита и кауција	4.600 КМ

на Начелник општине (потрошачка јединица 0070120)

-на позицију	
5111- Пројекат Комленац фаза III- ПДВ	28.300 КМ
5111- Суфин. пројекта водоснабдијевања	4.600 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-169-1/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

543.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2019. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/18 и 11/19) начелник општине Козарска Дубица доноси

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Скупштине општине (потрошачка јединица 0070110) са позиције:

4129- Бруто накнаде скупштинских одборника 8.100 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције

4129- Бруто накнаде скупштинских одборника 8.100 КМ

на Одјелење за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 0070160)

-на позицију

4128- Расходи за одржавање чистоће 8.100 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-170/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

544.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16), члана 66 став (1) тачка 21 Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 09/17) и Фондова за развој – Програм подстицаја у пољопривреду у 2019.

годину (Одлука бр. 02-013-87/19), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и :

ОДЛУКУ о додјели средстава за

I

Овом Одлуком додјељују се средстава Производно трговачком друштву „Јелена“ д.о.о. настала за потребе одржавања манифестације „Воће фест“.

Укупан износ на два фискална рачуна 800,00 КМ, исплатиће се на жиро рачун бр. **5510240000861135 код Уникредит Банке.**

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције 4141 – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјелења за финансије и Одјелења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-164/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 23.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

545.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16 и 36/19) и члана 66. став 21. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 9/17), начелник Општине, доноси:

О Д Л У К А о отварању рачуна посебних намјена

I

Овом Одлуком одобрава се отварање рачуна посебних намјена за пројекат " Пројекат општинског еколошког и економског управљања-МЕГ" .

II

Назив рачуна је Општина Козарска Дубица МЕГ пројекат.Наведени рачун отвориће се код НЛБ Банке.

III

За спровођење ове Одлуке задужује се начелник Одјелења за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица".

Број: 01-40-50/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 17.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

546.

На основу члана 87. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), а у вези са чланом 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15) и чланом 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПОПИСУ И ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС

I

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се

А) Централна пописна комисија у саставу:

1. ДРАГИЧЕВИЋ ГОРДАНА – дипл.правник, шеф одсека и ссс за општу управу и пружање правне помоћи - председник Комисије
2. РОДИЋ НАТАША – замјеник председника Комисије,
3. БУРСАЋ ДРАГИЦА- економски техничар, сс за попуњу структуре ЦЗ и матер.техн.средстава - члан,
4. ДЕРИКУЋА ТАЊА – замјеник члана,
5. СТАНИЋ ВЛАДИСЛАВА- економски техничар, сс за статистику, план и анализу- члан и
6. МИЛОЈЕВИЋ НАДА – замјеник члана

Б) Комисија за попис непокретности у саставу:

1. МИШИЋ САЊА – дипл.правник, ссс за правна питања - председник Комисије
2. КРЊАЈИЋ ДЕЈАН – замјеник председника Комисије,
3. РЕЉИЋ РАНКО – грађ.техничар, сс за путеве - члан,
4. РАШИЋ НАТАША – замјеник члана,
5. ЦИКОТА ДАРКО - грађ.техничар, сс за израду просторно планске документације - члан и
6. МИЉАТОВИЋ ГОРДАНА – замјеник члана.

В) Комисија за попис новчаних средстава, обавеза и потраживања у саставу:

1. КОЧАН ЕМИР – дипл. ек, шеф привреде и ссс за пројекте- председник Комисије
2. ПРЕМАСУНАЦ СЛОБОДАН – замјеник председника Комисије,

3. МАРИН МИРКО –дипл. инж. машинства и ссс за безбједност саобраћаја - члан,
4. БАБИЋ МИЛАН– замјеник члана,
5. ЂУРИЋ ДАЛИБОР – дипл. инж. пољопривреде, ссс за пољо. и мех., члан и
6. МИКИЋ СЛАВИЦА – замјеник члана.

Г) Комисију за попис основних средстава и ситног инвентара у саставу:

1. КАУРИН ВЛАДИМИР – дипл.просторни планер, ссс за просторно планирање -
2. председник Комисије,
3. МИЛОЈИЦА ДРАГАНА – замјеник председника Комисије,
4. СКРОБИЋ САЊА– диплом. еколог, комунални полицајац - члан,
5. КРЊАЈИЋ МИЉА – замјеник члана,
6. ОСТОЈИЋ МИРОСЛАВ - дипл.инж. технол., ссс за екологију - члан и
7. ШПАНОВИЋ СЊЕЖАНА – замјеник члана.

II

Попис имовине и обавеза врши се на дан 31.12.2019. године.

III

Пописне комисије које пописују материјалну имовину извршиће попис у времену од 21. до 31. 12. 2019. године. Попис готовине и еквивалента готовине извршиће се на дан 31. децембра.

Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за спровођење појединих радњи у вези са пописом утврдиће се планом пописа.

Свака комисија, као и Централна дужна је да прије отпочињања пописа утврди свој план по коме ће вршити попис и исти доставити надлежном органу најкасније до 20.12.2019. године.

Свака комисија за попис самостално саставља извјештај о попису, који је заједно са потписаним пописним листама дужна доставити Централној пописној комисији до 20.01.2020. године.

Централна комисија дужна је да организује, координише и одговара за рад пописних комисија.

На основу извјештаја појединих пописних комисија Централна комисија дужна је да састави коначни приједлог извјештаја о извршеном попису, који је дужна да до 25.01.2020. године достави надлежном органу.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-56/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 02.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

547.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број: 97/16 и 36/19), члана 66 Статута Општине Козарска Дубица («Службени гласник Општине Козарска Дубица, бр. 9/17), Одлуке о финансирању политичких странака из Буџета општине бр. 02-013-80/08 од 17.09.2008. године («Сл.гласник Општине Коз. Дубица, бр. 6/08), и Одлуке о усвајању Ребаланса Буџета Општине Козарска Дубица за 2019.годину број 02-013-123/19, Начелник општине Козарска Дубица, д о н о с и

О Д Л У К У**о распореду средстава за рад политичких странака за 2019. годину****I**

Средства за рад политичким странкама у укупном износу од 4.200,00 КМ распоређује се како слиједи:

- Савез независних социјалдемократа	1.412,44
- Демократски народни савез	1.039,12
- Српска демократска странка	665,78
- Партија демократског напретка РС	541,33
- Социјалистичка партија	541,33

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке исплаћиваће се са позиције 415200 – «Накнаде парламентарним странкама».

III

За извршење ове Одлуке задужује се Начелник Одјељења за финансије, рачуноводство и наплату буџета.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-171/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 27.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

548.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица («Службени гласник Општине Козарска Дубица» број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава****I**

Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ Чеди Микићу из Козарске Дубице за трошкове лијечења.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције 4152- текући грантови у земљи и иностранству и исплатиће се на рачун број: 555007-81207474-28.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-72/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 26.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

549.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица («Службени гласник Општине Козарска Дубица» број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава****I**

Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ Чеди Микићу из Козарске Дубице за набавку ортопедског помагала.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције 4152- текући грантови у земљи и иностранству и исплатиће се на рачун број: 555007-81207474-28.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-73/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 26.12.2019 године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

550.

На основу члана 238. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16 и 66/18) и члана 2. Посебног колективног уговора о измјенама и допунама Посебног колективног уговора за запослене у области управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 85/18) Синдикална организација Општинске управе и Начелник општине Козарска Дубица закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

Члан 1.

(1) Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских, односно општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

- (1) Запослени има право на мјесечну плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (4) Основна плата свих запослених који имају 25 година стажа ће се по основу минулог рада увећати 0,3 % за сваку годину радног стажа, а запосленима који имају преко 25 година стажа основна плата ће се по основу минулог рада увећати 0,5 % за сваку годину стажа.
- (5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.
- (6) Учесници у закључивању колективног уговора код послодавца у органима јединице локалне самоуправе могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова и приказани су у табели која слиједи:

Радно мјесто	кате рија	Зва ње	Коефи цијент по члану 2.Посе бног колект ивног уговор а	Број извр шил аца
1. Секретар Скупштине општине	1. кате горија		15,33	1
2. Савјетник начелника општине за правна питања			14,22	1
3. стручни савјетник за правна питања и самостални стручни сарадник за јавне набавке и ИСО стандарде	3. кате горија		10,44	1
4. Интерни ревизор			10,89	1
5. Технички секретар Начелника општине	7. кате горија	1. зв ања	6,56	1

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 6. начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности	1. кате горија		15,33	1	ОДСЈЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 30. Шеф одсјека и самостални стручни сарадник за област друштвених дјелатности	2. кате горија		10,89	1
ОДСЈЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ 7. шеф одсјека и самостални стручни сарадник за општу управу и пружање правне помоћи	2. кате горија		10,89	1	31. самостални стручни сарадник за област друштв. дјелат. и вођење евиденције исплате средстава	5. кате горија	3. зв ање	9,40	1
8. самостални стручни сарадник за скупштинске послове	5. кате горија	2. зв ања	9,89	1	32. самостални стручни сарадник за односе с јавношћу и мјесне заједнице	5. кате горија	2. зв ање	9,89	1
9. самостални стручни сарадник за скупштинске послове и планирање набавки	5. кате горија	3. зв ања	9,40	1	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 33. начелник одјељења за финансије	1. кате горија		15,33	1
10. самостални стручни сарадник за људске ресурсе и интерни контролор	5. кате горија	3. зв ања	9,40	1	34. шеф Трезора	2. катего рија		10,89	1
11. самостални стручни сарадник за персоналне послове	5. кате горија	3. зв ања	9,40	1	35. самостални стручни сарадник за буџет и фин. извјештав.	5. кате горија	2. зв ање	9,89	1
12. самостални стручни сарадник за пријем странака и информисање у шалтер сали	5. кате горија	3. зв ања	9,40	1	36. самостални стручни сарадник за планирање, вођ. евид. и припрему података за израду буџета	5. кате горија	3. зв ање	9,40	1
13. стручни сарадник за административно-техн. ичке послове – ликвидатор	7. кате горија	3. зв ања	6,56	1	37. самостални стручни сарадник – шеф рачуноводства	2. кате горија		10,89	1
14. стручни сарадник матичар у шалтер сали	7. кате горија	3. зв ања	6,56	3	38. стручни сарадник за плаћање, преглед и евид. Образаца општин. управ. и корисника	7. кате горија	1. зв ање	6,56	1
15. стручни сарадник матичар у мјесној канцеларији	7. кате горија	3. зв ања	6,56	2	39. стручни сарадник за унос образ. и наруџб. Оу и корисника и вођење аналитичке евиденције	7. кате горија	1. зв ање	6,56	1
16. стручни сарадник за послове писарнице и пријемне канцеларије	7. кате горија	3. зв ања	6,56	1	40. стручни сарадник - благајник	7. кате горија	1. зв ање	6,56	1
17. стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа	7. кате горија	3. зв ања	6,56	1	41. стручни сарадник за наплату и контролу наплате изворних прихода	7. кате горија	3. зв ање	6,56	1
18. стручни сарадник - архивар	7. катего рија	3. зван е	6,56	1	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНУ ДЈЕЛАТНОСТ 42. начелник Одјељења за стамбено комуналну дјелатност	1. кате горија		15,33	1
19. стручни сарадник за админ. техн. послове и достављање материјала	7. кате горија	3. зв ања	-	1	43. самостални стручни сарадник за грађевинске и комуналне послове	5. кате горија	3. зв ање	9,40	1
РАДНИЦИ РАСПОРЕЂЕНИ НА ТЕХНИЧКЕ, ПОМОЋНЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ 20. Оператер и програмер на рачунару			6,56	1	44. самостални стручни сарадник за област екологије	5. кате горија	3. зв ање	9,40	1
21. радник на обезбјеђењу			5,88	1	45. самостални стручни сарадник за безбједност саобраћаја	5. кате горија	3. зв ање	9,40	1
22. возач начелника и радник на одржавању моторних возила			-	1	46. стручни сарадник за област становања	7. кате горија	3. зв ање	6,56	1
23. радник у кафе кухињи			5,88	1	47. стручни сарадник за комуналне послове и грађевинско земљиште	7. кате горија	3. зв ање	6,56	1
24. кућни мајстор			5,88	1	48. стручни сарадник за путеве и водопривреду	7. кате горија	3. зв ање	6,56	1
25. спремачица			5,55	2	49. стручни сарадник за админ. техн.-послове Одјел. за стамб. ком. дјелатност и Одјел. за просторно уређење	7. кате горија	3. зв ање	6,56	1
ОДСЈЕК БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ 26. шеф одсјека и самостални стручни сарадник за утврђ. статуса бораца и статуса војних инвалида ВРС	2. кате горија		10,89	1	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ 50. Начелник Одјељења за просторно уређење	1. кате горија		15,33	1
27. виши стручни сарадник та утврђ. статуса бораца и статуса и права породица погинулих бораца и права војних инвалида и права породица умрлих војних инвалида	6. кате горија	3. зв ање	8,30	1	51. самостални стручни сарадник за област просторног планирања и грађевинарство	5. кате горија	3. зв ање	9,40	1
28. виши стручни сарадник та утврђ. статуса и права ЦЖР	6. кате горија	3. зв ање	8,30	1	52. самостални стручни сарадник за област просторног планирања	5. кате горија	3. зв ање	9,40	1
29. стручни сарадник за унос података у рачунар и вођење евиденције	7. кате горија	3. зв ање	6,56	1					

53. самостални стручни сарадник за правна питања и имовинско правне послове	5.кате горија	2.зв ање	9,89	1	81. стручни сарадник за пољопривреду	7.кате горија	3.зв ање	6,56	1
54. самостални стручни сарадник за правна питања	5.кате горија	3.зв ање	9,40	1	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ				
55. стручни сарадник за израду урбанистичко техничких услова	7.кате горија	1.зв ање	6,56	1	82. шеф Одсјека ЦЗ и самостални стручни сарадник за оперативно наставне и инспекцијске послове	2.кате горија		11,44	1
56. стручни сарадник геометар	7.кате горија	2.зв ање	6,56	1	83. стручни сарадник за попуну структуре ЦЗ и матер.техн.средстава	7.кате горија	3.зв ање	5,44	1
					84. стручни сарадник за провођење оператив. мјера зашт.испасав.и складиш.мтс	7.кате горија	2.зв ање	6,00	1
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ					ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА				
57. Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду	1.кате горија		15,33	1	85. старјешина -командир ТВЈ	2.кате горија		10,89	1
ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ					86. замјеник командира ТВЈ	6.кате горија	2.зв ање	8,78	1
58. Шеф Одсјека за прив. и самостални стручни сарадник за привреду и развој	2.кате горија		10,89	1	87. командир одјељења			6,56	5
59. самостални стручни сарадник за предузетништво и нормативно прав.послове	5.кате горија	3.зв ање	9,40	1	88. ватрогасац –спасилац - возач			6,56	8
60. виши стручни сарадник за развој и координацију пројеката	6.кате горија	3.зв ање	8,30	1	89. сервисер - ватрогасац			6,89	1
61. виши стручни сарадник за област екологије и ИСО стандарде	6.кате горија	3.зв ање	8,30	1					
62. стручни сарадник за статистику, план и анализу	7.кате горија	3.зв ање	6,56	1					
63. стручни сарадник за админ.-техн.послове и оператер на рачунару	7.кате горија	3.зв ање	6,56	1					
ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ									
64. Шеф Одсјека за инспекцијске послове	2.кате горија		12,00	1					
65. Тржишни инспектор	4.кате горија		9,89	2					
66. Инспектор за храну и здравствени инспектор	4.кате горија		9,89	1					
67. урбанистичко грађевин.инспек	4.кате горија		9,89	1					
68. саобраћајни инспектор	4.кате гориј		9,89	1					
69. пољоприв.и еколошки инсп.	4.кате горија		9,89	1					
70. ветеринарски инспектор	4.кате горија		9,89	2					
ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ									
72. Шеф одсјека и комун.полицај.	2.кате горија		12,00	1					
73. Комунални полицајац	4.кате горија		9,89	3					
74. радник на контроли наплате паркинга			5,88	3					
ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ									
76. шеф Одсјека и самостални стручни сарадник за развој пољопривреде	2.кате горија		10,89	1					
77. самостални стручни сарадник за развој пољоп. за развој сточарстваи израду пројеката из облас.пољопр.	5.кате горија	3.зв ање	9,40	1					
78. самостални стручни сарадник за развој пољоп.у област. воћарства и виноградарства	5.кате горија	3.зв ање	9,40	1					
79. самостални стручни сарадник за развој пољоп.и примјену механизације	5.кате горија	3.зв ање	9,40	1					
80. виши стручни сарадник за упис у евиденцију података, обраду, анализу и статистику	6.кате горија	3.зв ање	8,30	1					

Члан 7.

Начелник општине ће закључити посебне Анексе уговоре у којима ће бити утврђен коефицијент само за оне запослене у Општинској управи, код којих је дошло до измјене коефицијената

Члан 8.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 9.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 10.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
- 1) по основу рада ноћу - 35% ,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
 - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 11.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није

организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,

7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.

(2) Право на накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла немају запослени који имају стамбени простор у личном власништву или власништву члана породичног домаћинства на удаљености мањој од три километра.

(3) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 13.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање

осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана,

3) за рад на пословима са повећаним ризиком, у складу са прописима о раду – за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

1) склапања брака – пет радних дана,

2) смрти члана уже породице – пет радних дана,

3) рођења дјетета – три радна дана,

4) теже болести члана уже породице - три радна дана,

5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,

6) смрти члана шире породице - два радна дана,

7) ради заводоловавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,

- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
 9) пресељења у други стан – два радна дана,
 10) полагања стручног испита – један радни дан.
 (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.
 (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
 (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
 (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
 (6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

- (1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:
 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
 2) њега тешко обољелог члана породице и
 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
 (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
 (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 21.

- (1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,

- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години и
 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.
 (2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.
 (3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.
 (4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:
 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години и
 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години.

Члан 22.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 23.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- | | |
|--|----------|
| 1) радни стаж од двије до десет година | 30 дана, |
| 2) радни стаж од десет до 20 година | 45 дана, |
| 3) радни стаж од 20 до 30 година | 75 дана, |
| 4) радни стаж дужи од 30 година | 90 дана. |

Члан 24.

- (1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.
 (2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:
 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 25.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 26.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 27.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 28.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу

на њих определијели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 29.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,

2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова

и

3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 30.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 31.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 32.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 33.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 34.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјенљивање тих мјера.

Члан 35.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образују се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 36.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да,

писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информира најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 37.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 38.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 39.

(1) Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 40.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

Члан 41.

До одређивања цијене рада из члана 5. став 5. Колективног уговора примјенљиваће се Одлука о утврђивању цијене рада („Службени гласник Републике Српске“, број 32/14) и Споразум о утврђивању цијене рада („Службени гласник Републике Српске“, број 33/14).

Члан 42.

Колективни уговор региструје се код министарства надлежног за послове рада.

Члан 43.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Потписивањем овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у општинској управи („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број 14/17)

(3) Овај колективни уговор ће се објавити у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица “а примјенјиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 01-022-2/19

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 31.12.2019 године

Козарска Дубица

Мр сци. др мед. Раденко Рељић

Синдикална организација

Општине Козарска Дубица

Предсједник

Ред. број	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	Страна
531.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-161/19 од 13.12.2019.....	1
532.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-162/19 од 13.12.2019.....	1
533.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-165/19 од 30.12.2019.....	1
534.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-166/19 од 30.12.2019.....	2
535.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-163/19 од 13.12.2019.....	2
536.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/19 од 30.12.2019.....	3
537.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/1-19 од 30.12.2019.....	3
538.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/2-19 од 30.12.2019.....	4
539.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/3-19 од 30.12.2019.....	4
540.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-168/19 од 30.12.2019.....	4
541.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-169/19 од 30.12.2019.....	5
542.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-169/1-19 од 30.12.2019.....	5
543.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-170/19 од 30.12.2019.....	6
544.	О Д Л У К А о додјели средстава ПТД“Јелена“д.о.о. Козарска Дубица, за потребе одржавања манифестације „Воће фест“	6
545.	О Д Л У К А о отварању рачуна посебних намјена за пројекат“Пројекат општинског еколошког и економског управљања- МЕГ“	6
546.	О Д Л У К А о попису и фирмирању Комисија за попис.....	7
547.	О Д Л У К А о распореду средстава за рад политичких станака за 2019.годину.....	8
548.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Микић Чеди из Козарске Дубице, за трошкове лијечења	8
549.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Микић Чеди из Козарске Дубице, за набавку ортопедског помагала	8
550.	К О Л Е К Т И В Н И У Г О В О Р за запослене у Општинској управи Општине Козарска Дубица	9