



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА



Службени гласник  
општине Козарска Дубица  
Светосавска 5  
Телефон: 052/416-011  
Факс: 052/416-026  
e-mail: info@kozarskadubica.org

31.12.2020. године  
Козарска Дубица

**Број 12/20**  
www.kozarskadubica.org

Годишња претплата 100.00 КМ  
Жиро рачун  
Општински рачун  
за прикупљање јавних прихода  
UniCredit Bank 5620100000401973  
Врста прихода 722521

## 534.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 00070130) са позиције:

4121- Расходи по основу закупа	9.500 КМ
4123- Расходи за режијски материјал	7.000 КМ
4127- Пројекат одређ.рад.у општ.и гр.РС	5.000 КМ
4129- Расходи по осн.орг.пријема, манифест.и др.	26.800 КМ
4125- Средства за спорт	10.300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4121-Расходи по основу закупа -на позицију	9.500 КМ
---	----------

4122- Расх.по основу комуналних и комуник.усл. -са позиције	9.500 КМ
---	----------

4123- Расходи за режијски материјал -на позицију	7.000 КМ
---	----------

4122- Расх.по основу утрошка енергије -са позиције	7.000 КМ
---	----------

4127- Остале стручне услуге -на позицију	700 КМ
---	--------

4127-Расходи за правне и админ.услуге	500 КМ
4127-Расходи за компјутерске услуге	200 КМ

-са позиције

4127- Пројекат одређ.рад.у општ.и гр.РС -на позицију	5.000 КМ
---	----------

4129- Остали непоменути расходи -са позиције	5.000 КМ
---	----------

4129- Расходи по осн.орг.пријема, манифест.и др. -на позицију	26.800 КМ
---	-----------

4125- Расходи за текуће одржавање	7.000 КМ
-----------------------------------	----------

4126- Расходи по основу путовања и смјештаја	14.000 КМ
---	-----------

4129- Расходи по основу репрезентације	4.600 КМ
--	----------

4129- Средства за културне манифестације	1.000 КМ
--	----------

4129- Остали расходи по осн.репрезентације	200 КМ
--	--------

-са позиције

4152- Средства за спорт -на позицију	10.300 КМ
---	-----------

4152-Међуопштинска орг.слијепих и слабовидих	1.600 КМ
---	----------

4152-Пројекат породичне мед. и здравствене заштите	1.600 КМ
---	----------

4161-Демографска политика	7.100 КМ.
---------------------------	-----------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-211/20                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 11.12.2020 године  
Козарска Дубица                      Мр сци. др мед. Раденко Рељић

## 535.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник

Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава ЈУ Средњошколски центар „Никола Тесла“ (потрошачка јединица 08150034) са позиције:

4122- Расходи по основу утрош.енергије,  
комунал.и комуник.усл. 500 КМ  
4125- Расходи за текуће одржавање 500 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4122- Расходи по основу утрош.енергије,  
комунал.и комуник.усл. 500 КМ  
4125- Расходи за текуће одржавање 500 КМ  
-на позицију

5113-Издаци за набавку опреме 1.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-217/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**536.**

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 00070130) са позиције:

5161- Издаци за залихе мат. и сит.инв. 1.000 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена

-са позиције

5161- Издаци за залихе мат. и сит.инв. 1.000 КМ

на ЈУСЦ „Никола Тесла“ (потрошачка јединица 08150034)  
-на позицију

5113- Издаци за набавку опреме 1.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-217-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**537.**

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Територијалне ватрогасне јединице (потрошачка јединица 00070125) са позиције:

4122- Расходи по основу утрош.енергије,  
комунал.и комуник.усл. 1.810 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4122- Расходи по основу утрош.енергије,  
комунал.и комуник.усл. 1.810 КМ

-на позицију

4129- Остали непоменути расходи 700 КМ  
5113-Издаци за набавку опреме 1.110 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-218/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**538.**

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за финансије (потрошачка јединица 00070140) са позиције:

4111- Бруто плате 12.700 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4111- Бруто плате 12.700 КМ  
-на позицију

4112- Бруто накнаде трошкова запослених 7.000 КМ

4113- Бруто плате запос. за вриј. болов. који се не реф. 3.000 КМ

4114- Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто) 2.700 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-219/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**539.**

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Одјелења за финансије (потрошачка јединица 00070140) са позиције:

6381- Издаци за плате за пород. одс. који се реф. 900 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

6381- Издаци за плате за пород. одс. који се реф. 900 КМ  
-на позицију

4114- Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто) 900 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјелење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-219-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**540.**

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21 Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Остала буџетска потрошња (потрошачка јединица 00070190) са позиције:

4127- Расходи по осн. емит. хартија од вријед. 600 КМ

4129- Поврат и прекњижавање јавних прихода 2.980 КМ

4873- Поврат и прек. јавних прихода-ЈЛС 1.800 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

4127- Расходи по осн. емит. хартија од вријед. 600 КМ  
-на позицију

4181- Камате на кредит ЕИБ 600 КМ  
-са позиције

4129- Поврат и прекњижавање јавних прихода 2.980 КМ

-на позицију	
4872- Поврат и прек.јавних прихода-ентитету	2.520 КМ
4874- Поврат и прек.јавних прихода-фондовима	460 КМ
-са позиције	
4873- Поврат и прек.јавних прихода-ЈЛС	1.800 КМ
-на позицију	
4874- Поврат и прек.јавних прихода-фондовима	1.800 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-220/20           НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица           Мр сци. др мед. Раденко Рељић

#### 541.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

#### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за привреду и пољопривреду (потрошачка јединица 00070150) са позиције:

4141- Субвенције за ублажавање негат. посљед. Covid 19	3.100 КМ
5161- Издаци за заихе мат.,робе и сит.инв.	2.300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4141- Субвенције за ублажавање негат. посљед. Covid 19	3.100 КМ
5161- Издаци за заихе мат.,робе и сит.инв.	2.300 КМ
-на позицију	

4129- Остали непоменути расходи	5.400 КМ.
---------------------------------	-----------

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-221/20           НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица           Мр сци. др мед. Раденко Рељић

#### 542.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

#### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Центар за социјални рад (потрошачка јединица 00070300) са позиције:

4126- Расходи по основу путовања и смјештаја	600 КМ
4161- Дознаке грађанима из буџета Општине	11.000 КМ
4161- Дознаке грађанима из буџета Републике	11.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4126- Расходи по основу путовања и смјештаја	600 КМ
-на позицију	

4122- Расх.по основу утрош.енергије,комун. и ком.усл.	300 КМ
4129- Остали непоменути расходи	300 КМ
-са позиције	

4161- Дознаке грађанима из буџета Општине	11.000 КМ
-на позицију	

4161- Текуће инвалиднине из буџета Републике	11.000 КМ
-са позиције	

4161- Дознаке грађанима из буџета Републике	11.000 КМ
-на позицију	

4161- Текуће инвалиднине из буџета Републике	2.000 КМ
4161- Једнократне помоћи кор.соц.заштите	1.200 КМ
4163- Дознаке пруж.усл.соц.заштите из буџета Општине	7.800 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-222/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

### 543.

На основу члана 59. став 1, тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

#### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 00070160) са позиције:

4122-Услуге дератизације,дезинфекције  
и дезинсекције 11.800 КМ  
4128- Трошкови уличне расвјете-ел.енергија 13.300 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4122-Услуге дератизације,дезинфекције  
и дезинсекције 11.800 КМ  
-на позицију

4125- Одржавање и санација јавне расвјете 800 КМ  
4128- Расходи за одржавање чистоће 11.000 КМ  
-са позиције

4128- Трошкови уличне расвјете-ел.енергија 13.300 КМ  
-на позицију

4125- Одржавање путева,шумских путева  
и улица 5.800 КМ  
4125- Одржавање објеката водопривреде 5.500 КМ  
4128- Одржавање зелених површина 2.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-223/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 29.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

### 544.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

#### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Центар за социјални рад (потрошачка јединица 00070300) са позиције:

4111- Бруто плате 200 КМ  
4112- Бруто накнаде трошкова запослених 300 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4111- Бруто плате 1.200 КМ  
4112- Бруто накнаде трошкова запослених 300 КМ  
-на позицију

4113- Бруто плате запос.за вриј.болов.који  
се не реф. 1.500 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-224/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

### 545.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

#### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 00070130) са позиције:

4152- Финанс.пројеката удруж.грађ.и фондација	5.000 КМ
4152- Средства за културу	3.000 КМ
4152- Фин.пројеката за поб.полож.омладине	5.000 КМ
4152- Основне школе	4.000 КМ
4152- Инклузија у основном образовању	500 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4152- Финанс.пројеката удруж.грађ.и фондација	5.000 КМ
4152- Средства за културу	3.000 КМ
4152- Фин.пројеката за поб.полож.омладине	5.000 КМ
4152- Основне школе	4.000 КМ
4152- Инклузија у основном образовању	500 КМ
-на позицију	

4152- Центар за информисање и културу 17.500 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-225/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

#### 546.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

#### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности (потрошачка јединица 00070130) са позиције:

4163- Субвенције за превоз ученика 7.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

4163- Субвенције за превоз ученика 7.000 КМ  
-на позицију

4191- Расходи по судским рјешењима 7.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-226/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

#### 547.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

#### О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 1.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена  
-са позиције

Буџетска резерва 1.000 КМ  
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 1.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-167-5/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 12.10.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

#### 548.

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска

Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 200 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 200 КМ  
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 200 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-192-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 28.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**549.**

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 2.000 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 2.000 КМ  
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 2.000 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-190-3/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 05.11.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**550.**

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Начелника општине (потрошачка јединица 0070120) са позиције:

Буџетска резерва 200 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена -са позиције

Буџетска резерва 200 КМ  
-на позицију

4152 – Грантови у земљи 200 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-187-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 26.10.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**551.**

На основу члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“: број 97/16 и 36/19), члана 66. став 1. тачка 21. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2020. годину („Службени гласник Општине Козарска

Дубица“, број: 11/19 и 8/20) начелник општине  
Козарска Дубица доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава Територијална  
ватрогасна јединица (потрошачка јединица  
00070125) са позиције:

4112- Бруто накнаде трошкова запослених 4.500 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке  
биће извршена  
-са позиције

4112- Бруто накнаде трошкова запослених 4.500 КМ

на Одјељење за финансије (потрошачка јединица  
00070140)  
-на позицију

4113- Бруто плате запос.за вриј.болов.који  
се не реф. 4.500 КМ.

3. За реализацију ове одлуке задужује се  
Одјељење за финансије.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном гласнику општине  
Козарска Дубица“.

Број: 01-403-228/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**552.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи  
(„Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и  
члана 66. Статута Општине Козарска Дубица  
(„Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број:  
9/17), начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава**

**I**

Одобравају се средства у износу од 200 КМ Боројевић  
Драгољубу из Козарске Дубице, у сврху превазилажења  
тешке материјално-финансијске ситуације.

**II**

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са  
потрошачке јединице 120 са буџетске резерве, и  
исплатиће се на текући рачун број:5620108135019174 -  
НЛБ Банка.

**III**

За извршење ове Одлуке задужују се начелници  
Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и  
друштвене дјелатности.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска  
Дубица.

Број: 01-434-148/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 25.12.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**553.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи  
(„Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и  
члана 66. Статута Општине Козарска Дубица  
(„Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број:  
9/17), начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава**

**I**

Одобравају се средства у износу од 200 КМ Драгољић  
Драгану из Козарске Дубице, у сврху превазилажења  
тешке материјално-финансијске ситуације.

**II**

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са  
потрошачке јединице 120 са буџетске резерве, и  
исплатиће се на текући рачун број:5673015000262436.

**III**

За извршење ове Одлуке задужују се начелници  
Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и  
друштвене дјелатности.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска  
Дубица.

Број: 01-434-111/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 26.10.2020 године  
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**554.**

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у  
ванредним ситуацијама („Службени гласник  
Републике Српске“, број: 121/12 и 46/11) и приједлога  
Штаба за ванредне ситуације општине Козарска  
Дубица, од 31.12.2020. године, у сврху отклањања



послиједица разорног земљотреса, Начелник општине,  
доноси

### ОДЛУКУ

#### о измјени Одлуке о формирању Комисије за процјену штете

##### Члан 1.

У Одлуци о формирању Комисије за процјену штете („Службени гласник општине Козарска Дубица“, бр.11/20) у члану II у Комисији за процјену штете на приватним стамбеним и пословним објектима у Тиму 3 под редним бројем 2.умјесто : -„Мира Пралица“ именује се „Дејан Крњајић“

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-45-1/20                   НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 31.12.2020 године  
Козарска Дубица                   Мр сци. др мед. Раденко Рељић

### 555.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 22.став (1) подтачка 4) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 09/17) начелник Општине доноси:

### ОДЛУКУ

#### о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Козарска Дубица, везано за појаву Корона вируса (COVID 19)

##### I

Овом Одлуком формира се Штаб за ванредне ситуације у саставу како слиједи:

1. Раденко Рељић, начелник Општине – предсједник Кризног штаба;
2. Душан Дрљић, замјеник начелника Општине;
3. Милован Баришћ, предсједник Скупштине Општине;
4. Душко Бодиловић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
5. Даријан Бабић, начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове
6. Владо Карагић, директор ЈЗУ Дом здравља „Козма и Дамјан“;
7. Катарина Милошевић, помоћник директора ЈЗУ Дом здравља „Козма и Дамјан“;
8. Борка Кнежевић, епидемиолог у ЈЗУ Дом здравља „Козма и Дамјан“;
9. Бојан Миланковић, командир Полицијске станице Козарска Дубица;

10. Ђуро Трубарац, шеф Одсека цивилне заштите;
11. Мирјана Јуришић, шеф Одсека за инспекцијске послове;
12. Слободан Пралица, шеф Одсека комуналне полиције
13. Славица Микић, здравствени инспектор;
14. Представник Граничне полиције Босне и Херцеговине - гранични прелаз Доња Градина и Козарска Дубица;
15. Представник Центра за информисање и културу Козарска Дубица.
16. Горан Мирић, службеник у општинској управи
17. Тања Дерикућа, службеник у општинској управи
18. Емир Кочан, службеник у општинској управи
19. Слободан Премасунац, службеник у општинској управи

##### II

Задатак Кризног штаба из тачке 1. ове Одлуке је да прати стање, врши координацију и сарађује са надлежним институцијама и правним лицима и по указаној потреби предлаже мјере и активности и даје препоруке за поступање, те обавјештава надлежне институције и јавност о стању на подручју општине Козарска Дубица у вези са могућом појавом Корона вируса (COVID 19).

##### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-44-2/20                   НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 30.12.2020 године  
Козарска Дубица                   Мр сци. др мед. Раденко Рељић

### 556.

На основу члана 59. став 1.тачка 1. и члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 38. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“,бр. 9/17) начелник општине Козарска Дубица доноси

### ЗАКЉУЧАК

##### I

Констатује се да од 1.јануара ступа на снагу привремено финансирање првог квартала 2021.године.

##### II

Привремено финансирање врши се у висини једне четвртине буџета општине Козарска Дубица за 2020.годину.

**III**

Структура и врста расхода у периоду привременог финансирања морају одговарати структури и врсти остварених расхода у првом кварталу претходне године.

**IV**

Задужује се Одјељење за финансије да сачини Оперативни финансијски план општине Козарска Дубица за вријеме привременог финансирања од 1.1. до 31.3.2021.године.

**V**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 1.1.2021.године и објавиће се у Службеном гласнику Општине Козарска Дубица.

Број: 01-400-10-1/20                   НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 28.12.2020 године  
Козарска Дубица                   Мр сци. др мед. Раденко Рељић

**557.**

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 60. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 105/15 и 15/16), члана 11. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/16) и члана 67. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 9/17), начелник општине Козарска Дубица, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К  
О ИНТЕРНИМ КОНТРОЛАМА И ИНТЕРНИМ  
КОНТРОЛНИМ ПОСТУПЦИМА  
ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА**

**I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима (у даљем тексту: Правилник), у складу са важећим законима и прописима, као и усвојеним стандардима, утврђује се: начин и поступак организовања система интерне контроле и интерних контролних поступака, а нарочито контролно окружење за примјену правилника, административни контролни поступци, процедуре јавних набавки, рачуноводствени контролни поступци, поступци процјене ризика, поступци информисања, поступци комуникације, поступци надгледања, доношење буџета и извршавање насталих обавеза по основу буџета у Општини Козарска Дубица.

Под интерним контролама подразумијевају се организација, поступци и процедуре које се користе да се осигура законито, благовремено, ефикасно и

економично извршавање послова из надлежности општине, кориштење ресурса при извршавању послова општине, стављање на располагање поузданих и благовремених информација које се користе при извршавању и доношењу одлука и откривање грешака или превара у извршењу послова из надлежности Општине.

**Члан 2.**

Циљ система интерних контрола је да се у складу са важећим законима, прописима, плановима и процедурама, осигура:

- ефикасно, економично и ефективно извршавање послова из надлежности општине,
- кориштење расположивих ресурса у складу са постављеним циљевима,
- ефективно и ефикасно кориштење радног потенцијала сваког запосленог,
- ефикасно управљање буџетским средствима,
- успјешно успостављање и спровођење одговарајућих поступака за смањење ризика и неправилности у раду и пословању Општине,
- правовремено финансијско извјештавање.

**Члан 3.**

Основне елементе за успостављање и унапређење система интерних контрола у Општинској управи чине:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникације,
- 5) праћење и процјена система.

**II – КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ****Члан 4.**

Контролно окружење представља начин на који руководство Општине Козарска Дубица додјељује задужења и одговорности и утиче на свијест о значењу контроле код свих запослених. Фактори контролног окружења су: поштовање етичких вриједности и лични и професионални интегритет руководиоца и запослених, одговарајућа организациона структура, компетентност запослених, пословни стил, развој људских ресурса и окружење у којем раде.

Руководиоци организационих јединица и сви запослени у Општинској управи дужни су обезбједити несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, вршити правилну распојелу овлашћења и надлежности и поступати у складу са етичким пословним кодексом и нормама.

Контролно окружење чини:

- 1) Лични и професионални интегритет и етичке вриједности функционера, руководства и осталих запослених у Општинској управи:
  - активности везане за утврђивање и поштовање етичких вриједности и правила понашања запослених,

- поступке упознавања запослених са етичним вриједностима и правилима понашања,
- поступке по уоченим и пријављеним ситуацијама неетичког понашања,
- остале активности утврђене посебним прописима.

#### 2) Начин управљања:

- управљање засновано на планирању,
- управљање усмјерено на обезбјеђење континуитета свих процеса који се одвијају у Општинској управи,
- обезбјеђење надзора у односу на циљеве, обезбјеђење ефикасности, економичности и ефективности остварења утврђених циљева из свих области дјеловања Општинске управе,
- остале активности прописане посебним прописима.

#### 3) Одређивање мисије и циљева:

- активности везане за утврђивање мисије и циљева и начин њиховог остварења,
- извршавање додијељених активности запослених у Општинској управи сходно датим овлашћењима и мјерилима радног мјеста,
- остале активности прописане посебним прописима.

#### 4) Организациона структура, укључујући додјелу овлаштења и одговорности и ниво извјештавања:

- овлаштења, одговорности, сложеност послова, категорија службеника, ниво комуникације и ограничења дефинисани актима Општине,
- начин успостављања одговарајућих линија извјештавања за потребе надзора, праћења реализације постављених циљева и остварених резултата,
- остале активности прописане посебним прописима.

#### 5) Писана правила и пракса управљања људским ресурсима:

- доношење аката о организацији Општинске управе и организацији и систематизацији радних мјеста запослених,
- активности везане за планирање броја запослених, запошљавање, образовање и оцјењивање запослених,
- остале активности прописане посебним прописима.

#### 6) Компетентност запослених:

- активности на дефинисању мјерила за радна мјеста у оквиру утврђених граница,
- организација интервјуа са кандидатима за запослење, оцјена потреба за обукама и едукацијом запослених,
- похађање планиране обуке запослених и извршавање повјерених задатака у складу са важећим прописима,
- провођење осталих активности дефинисаних посебним прописима.

### III – ПОСТУПЦИ ПРОЦЈЕНЕ РИЗИКА

#### Члан 5.

Ризици представљају неизвјесност или могућност да одређена активност може настати и негативно утицати на способност Општинске управе да оствари планиране активности и задатке, као и да изврши усвојени буџет. Такође, ризици могу да представљају прилике које се требају остварити, али се могу пропустити или игнорисати.

Процјена ризика се примјењује ради утврђивања вјероватноће настанка нежељених дешавања, те утврђивања степена ризика (висок, средњи, низак) за активности дјелокруга рада Општинске управе.

У циљу изградње ефикасног система интерних контрола потребно је идентификовати и процјенити оне појаве које могу настати и негативно утицати на остваривање донесеног буџета, планиране активности и задатке, као и извршење капиталних пројеката.

Процјена ризика је процес који се састоји од три корака:

- идентификовање ризика, утврђивање који су то ризици,
- мјерење ризика, утврђивање колико су велики ризици,
- рангирање ризика, утврђивање који су ризици најважнији.

Након процјене ризика дефинишу се контролне активности које су сразмјерне ризицима и које пружају разумно увјеравање да ће утврђени циљеви бити испуњени.

Управљање ризицима представља континуиран процес управљања изложености Општине ризику да оствари своје циљеве на начин који је усклађен са општим потребама, јавним интересом и важећим прописима.

### IV – УПРАВЉАЧКИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

#### Члан 6.

Начелник општине руководи радом Општине и има права и обавезе утврђене законом и другим прописима. Управљачки контролни поступци обухватају писане процедуре којима се прописују: правила и методе за доношење одлука везаних за финансијску и оперативну политику, начин сазивања, организовања и вођења састанака и сједница, успостављање комуникације која треба осигурати да сви запослени дају свој допринос провођењу политика и процедура које утичу на њихове обавезе и одговорности, распоред послова и овлаштења појединцима, метод идентификације ризика и управљање њима и методологију за оцјењивање успјешности у остваривању задатака, како појединих запослених, тако и организационих јединица.

Процедуре за управљачке контролне поступке регулисане су: важећим законским и подзаконским прописима, Статутом општине Козарска Дубица, Одлуком о структури и унутрашњој организацији Општинске управе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи и појединачним процедурама за управљачке контролне поступке.

## V – АДМИНИСТРАТИВНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

### Члан 7.

Административни интерни контролни поступци обухватају организационе планове, политике, процедуре, евиденције и остале мјере којима се осигурава да се послови из надлежности Општине извршавају у складу са унутрашњом организацијом и систематизацијом радних мјеста, а односе се на:

- пријем, разврставање и дистрибуцију документације,
- начин и рокове сачињавања документације,
- овјеру и доставу документације,
- ток кретања документације и
- остале административне послове.

### Члан 8.

Сва улазна финансијско-књиговодствена документација (уговори, грађевинске ситуације, фактуре) заприма се у писарници, протоколише, односно заводи у књигу рачуна и истог или најкасније наредног дана доставља начелницима одјељења на потпис као доказ да је роба или материјал запримљен, услуга извршена или инвестиција завршена у уговореном обиму.

Овјерену књиговодствену документацију начелници одјељења до краја радног дана достављају на увид и потпис начелнику Општине, а након овјере од стране начелника Општине одмах, а најкасније наредни радни дан доставља Одјељењу за финансије.

### Члан 9.

Интерну финансијско-књиговодствену документацију (рјешења која издају надлежна одјељења, закључени уговори, одлуке и закључци Скупштине општине и друга акта) Одјељење за финансије прима кроз интерну доставну књигу у складу са Уредбом о канцеларијском пословању републичких органа управе и упутством.

### Члан 10.

Начелник Одјељења за финансије и шеф Одсјека за трезор кроз интерну доставну књигу и књигу улазних рачуна примају финансијско-књиговодствену документацију и друге документе.

Истог дана по преузимању документације од стране начелника Одјељења за финансије (уговори, одлуке и закључци начелника Општине, одлуке и закључци

Скупштине општине и други документи) и шефа Одсјека за трезор (предрачуни, фактуре, грађевинске ситуације, рјешења која издају надлежна одјељења) примљена документа прослеђују и достављају стручном сараднику за унос фактура и наруџбеница, стручном сараднику за плаћање и унос добављача, стручном сараднику за благајну (сваком из његове надлежности).

### Члан 11.

Процедуре за административне контролне поступке садржане су у:

- Закону о локалној самоуправи,
- Закону о општем управном поступку,
- Закону о печатима,
- Закону о архивској дјелатности,
- Закону о овјери потписа, рукописа и преписа,
- Закону о матичним књигама,
- Остали закони и подзаконска акта,
- Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи,
- Правилнику канцеларијском пословању,
- Статуту општине,
- Пословнику о раду Скупштине општине,
- Пословнику о раду колегија,
- Кодексу професионалне етике и
- Осталим актима.

## VI – РАЧУНОВОДСТВЕНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

### Члан 12.

Рачуноводствени интерни контролни поступци обухватају процедуре које осигуравају да се рачуноводствене трансакције обављају у складу законом и другим прописима, да се трансакције књиже на основу вјеродостојне документације, као и да извјештаји о извршењу буџета садрже поуздане, ажурне и прецизне информације о резултатима финансијских операција и финансијској ситуацији.

Овим поступцима и процедурама регулишу се: обрачун плата и осталих личних примања, вођење евиденције о присутности на послу, благајничко пословање, набавка роба и вршење услуга, кретање књиговодствене документације,

Процедуре које регулишу рачуноводствене интерне контролне поступке садржане су у:

- Закону о буџетском систему Републике Српске,
- Закону о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- Закону о трезору Републике Српске,
- Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине,
- Закону о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске,
- Одлуци о извршењу буџета општине за текућу годину,
- Правилнику о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор,

- Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова,
- Правилнику о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској,
- Правилнику о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета, Републике, општина, градова, буџетских фондова и фондова,
- Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза,
- Правилнику о успостављању и вођењу система Главне књиге трезора,
- Правилнику о процедури вођења помоћних књига и
- Другим подзаконским актима (правилници, упутства, наредбе, одлуке).

Интерне рачуноводствене контроле укључују процедуре и начин трошења буџетских средстава, као и давања овлаштења и одобрења за финансијске трансакције свих буџетских корисника.

### Члан 13.

Припрема, начин израде и доношење буџета општине прописани су Законом о буџетском систему Републике Српске.

Начин извршења буџета за сваку фискалну годину прописује се Одлуком о извршењу буџета општине за ту фискалну годину.

Буџетски корисници су дужни Одјељењу за финансије доставити финансијске планове извршења за сваки квартал текуће фискалне године.

Одјељење за финансије на бази расположивих података израђује процјену буџетских средстава и утврђује буџетски оквир за сваког буџетског корисника појединачно за сваки квартал.

Одјељење за финансије врши унос података у трезорски систем пословања из достављених финансијских планова.

Након извршеног уноса финансијских планова свих буџетских корисника Одјељење за финансије из трезорског система пословања излистава извјештај из кога је видљива одобрена буџетска потрошња за сваког буџетског корисника појединачно и иста мора бити једнака утврђеним буџетским оквирима.

Одјељење за финансије врши реалокацију средстава са буџетских позиција буџетских корисника. Буџетски корисници достављају Одјељењу за финансије захтјев за реалокацију средстава са приједлогом Одлуке и образложењем. Одјељење за финансије на бази извјештаја из трезорског система пословања провјерава могућност реалокације у смислу расположивих средстава, те на бази истог даје мишљење на приједлог Одлуке о реалокацији средстава и доставља начелнику

Општине. Начелник Општине разматра приједлог Одлуке о реалокацији.

Усвојена Одлука о реалокацији потписана од стране начелника Општине доставља се Одјељењу за финансије на реализацију.

### Члан 14.

У складу са прописима и на основу достављених докумената стручни сарадник - благајник врши:

- обрачун плата и накнада за запослене у Општинској управи на основу евиденција о присутности на раду, потписаних од стране начелника одјељења,
- обрачун пореза и доприноса,
- обрачун накнада одборника Скупштине општине,
- обрачун накнада за чланове комисија,
- обрачун накнада о повременим пословима на основу уговора потписаног од стране начелника Општине,
- обрачун путних трошкова и
- остало.

Исплата плата и осталих личних примања врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

### Члан 15.

У складу са Уредбом о условима и начину плаћања готовим новцем и Одлуком о утврђивању благајничког максимума све исплате из благајне трезора врши стручни сарадник за благајничко пословање.

Висину благајничког максимума за текућу годину утврђује начелник Општине почетком године или по указаној потреби.

Чек за подизање готовине потписује начелник Општине.

Благајнички дневник се закључује сваког дана. Благајнички дневник са благајничком документацијом овјерава начелник Одјељења за финансије. Након овјере књижења у књизи благајне стручни сарадник за благајничко пословање документацију комплетира и предаје на књижење у главну књигу трезора. Стручни сарадник-главни књиговођа врши још једном формалну контролу докумената и попуњава образац број 3-група налога за књижење за благајничко пословање, а на основу прописане процедуре.

### Члан 16.

Када се користе путничка моторна возила начелници одјељења по овлаштењу начелника Општине испишују и овјеравају путне налоге за кориштење возила.

Путне налоге за службени пут попуњава стручни сарадник - секретарица начелника Општине и одобрава их начелник Општине или замјеник начелника.

Евиденцију о путним налозима води стручни сарадник - секретарица начелника Општине.

#### Члан 17.

Обрачун и исплата накнада за службено путовање врши се на основу Уредбе о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске.

Путни налог се мора доставити на реализацију најкасије пет дана по завршетку службеног путовања. Обрачун и правдање аконтације за службено путовање мора се извршити у року од пет дана по завршетку службеног путовања.

Извјештај о обављеном службеном путовању на путном налогу мора бити читко попуњен и овјерен од стране одговорних лица (подносилац извјештаја и руководилац потрошачке јединице), а за начелника одјељења овјерава начелник Општине и тек тада се налог доставља на реализацију. Уз извјештај о обављеном службеном путу обавезно се прилаже документација у вези са насталим путним трошковима.

#### Члан 18.

Појединци, односно физичка лица подnose захтјев начелнику Општине за помоћ из средстава буџетске резерве и средстава предвђених буџетом за текуће помоћи, а додјела и исплата помоћи се врши на основу одлуке начелника Општине.

Захтјев за текуће и капиталне помоћи из средстава предвђених буџетом за помоћи лицима борачко-инвалидске категорије, помоћи мјесним заједницама, помоћи удружењима грађана, НВО, спортским клубовима, удружењима из области науке и културе, за стипендије и помоћи студентима достављају се надлежном одјељењу.

Извјештај о утрошеним средствима са образложењем и финансијским дијелом достављају се надлежном одјељењу.

#### Члан 19.

Процедуре јавних набавки роба, вршења услуга и радова проводе се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима.

Овим процедурама утврђује се поступање самосталног стручног сарадника за јавне набавке и организационих јединица Општинске управе у провођењу поступка јавне набавке.

Потрошачке јединице проводе процедуру набавке роба, вршења услуга и уступања радова свако из своје надлежности и у складу са законом, осим потрошачких јединица Општинске управе гдје процедуру набавке роба врши комисија за јавне набавке коју именује начелник Општине.

Надлежна потрошачка јединица идентификује потребе за набавком роба, вршењем услуга и уступањем радова

и подноси захтјев за јавну набавку начелнику Општине. Начелник доноси Одлуку о одобрењу јавне набавке којом прописује вриједност набавке, врсту поступка набавке и овлаштења комисије за јавне набавке.

#### Члан 20.

Комисија за јавне набавке проводи процедуру јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама. Комисија за јавне набавке доставља начелнику Општине извјештај са оцјеном понуђача и приједлогом за избор најповољнијег понуђача, након чега начелник Општине доноси закључак о избору најповољнијег понуђача.

Након истека законског рока начелник Општине потписује уговор са најповољнијим понуђачем за набавку роба, услуга и радова.

#### Члан 21.

Комисија за јавне набавке је дужна одмах по потпису уговора уз доставницу доставити Одјељењу за финансије по један примјерак закљученог уговора и понуде на основу које је закључен уговор.

Одлагање, чување и архивирање тендерске документације врши самостални стручни сарадник за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

### VII – НАБАВКА, ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПОПИС СТАЛНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 22.

Руководиоци потрошачких јединица (Општинска управа) достављају потребе за набавку сталних средстава начелнику Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности. По provedеној процедури јавне набавке начелник наведеног одјељења прибавља предрачун и врши резервисање средстава. Одмах по извршеној набавци врши се дистрибуција опреме и канцеларијског материјала корисницима (нема залиха робе). По приспјећу докумената за плаћање исти се достављају Одјељењу за финансије по већ утврђеном поступку.

Одјељење за финансије по пријему књиговодствене документације врши евидентирање сталних средстава. Поступак припреме, провођење и извјештавање о попису имовине и обавеза проводи се у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза и одговарајућим општинским правилником.

Начелник општине доноси одлуку и рјешења о именовану комисија за вршење редовног годишњег пописа.

Извјештај о извршеном попису, заједно са одлукама и разликама између књиговодственог и стварног стања, као и одлуком начелника Општине о прихватању

пописа достављају се у прописаном року Одјелењу за финансије у сврху евидентирања у главној књизи трезора.

## **VIII – ПЛАНИРАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА**

### **Члан 23.**

Припрема, начин израде, планирање и доношење буџета Општине Козарска Дубица проводи се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Одјелење за финансије буџетским корисницима доставља Упутство за припрему буџета за следећу годину. Буџетски корисници достављају своје буџетске захтјеве Одјелењу за финансије. Одјелење за финансије израђује нацрт буџета и доставља начелнику Општине. Начелник општине може од Одјелења за финансије тражити додатне информације или образложења која се односе на нацрт буџета за наредну фискалну годину.

Начелник општине усваја нацрт буџета и доставља Министарству финансија на мишљење. Начелник општине нацрт буџета подноси Скупштини општине на усвајање, а Скупштина општине упућује нацрт буџета на јавну расправу.

По одржаној јавној расправи припрема се приједлог буџета и подноси захтјев Министарству финансија Републике Српске за сагласност на исти. По добијеној сагласности Начелник општине утврђује приједлог буџета и доставља Скупштини општине на разматрање и усвајање. Буџет општине објављује се у Службеном гласнику Општине Козарска Дубица.

Одлука о усвајању буџета и Одлука о извршењу буџета заједно са усвојеним буџетом достаља се Министарству финансија Републике Српске.

## **IX – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

### **Члан 24.**

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Осталим актима не могу се стварати обавезе на терет буџета ако за те обавезе нису предвиђена средства у буџету. Исплата цијелих уговорених сума или дијелова уговорених сума добављачима буџетских корисника за испоручену робу, материјал или извршене услуге неће се извршити уколико средства за наведене намјене нису планирана или нису планирана у довољном износу. Буџетски корисници располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима утврђеним Одлуком о извршењу буџета општине.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена буџетом користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Начелник општине може извршити реалокацију средстава у складу са Одлуком о извршењу буџета општине, а на приједлог начелника Одјелења за финансије.

Извјештаји о извршењу буџета за свако тромјесечје достављају се Министарству финансија у роковима прописаним Законом о буџетском систему Републике Српске.

Полугодишњи и годишњи извјештаји о извршењу буџета достављају се Скупштини општине на разматрање и усвајање.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

## **X – ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА**

### **Члан 25.**

Под финансијским извјештајима подразумијевају се мјесечни, периодични и годишњи финансијски извјештаји.

Финансијски извјештаји састављају се у складу и роковима прописаним Законом о буџетском систему Републике Српске, Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова, Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и другим законским и подзаконским актима.

Буџетски корисници су у складу са важећим прописима обавезни израдити годишњи финансијски извјештај до 28. фебруара текуће године за претходну фискалну годину. Уз годишњи финансијски извјештај обавезни су израдити и забиљешке - ноте прописане законом и стандардима.

Консолидовани годишњи финансијски извјештај Општине мора се израдити до 31. марта текуће за претходну годину и доставити Министарству финансија Републике Српске до 5. априла текуће за претходну фискалну годину.

Извјештавање о извршењу буџета врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета, Републике, општина, градова, буџетских фондова и фондова и Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

## **XI – ПОСТУПЦИ ИНФОРМИСАЊА И КОМУНИКАЦИЈЕ**

### **Члан 26.**

Под поступцима информисања подразумијева се обавјештавање (усмено и писмено), давање података, инструкција, информација и друго с циљем постизања максималне ефикасности, ажурности, законитости и транспарентности у раду сваког запосленог, као и за

доношење одговарајућих одлука и предузимање одређених мјера од стране Општинске управе.

Поступци информисања могу бити: интерни и екстерни.

Интерни поступци информисања представљају поступке који се користе код примјене административних и рачуноводствених интерних процедура у Општинској управи.

Екстерни поступци информисања подразумијевају поступке који се односе на све кориснике извјештаја (података и докумената проистеклих из административних и рачуноводствених интерних процедура укључујући финансијске извјештаје, податке и документе) који се достављају на увид или кориштење осталим релевантним институцијама.

Одговорна лица су дужна документоване финансијске информације користити у поступку предлагања и доношења пословних одлука с циљем побољшања квалитета рада Општинске управе.

#### Члан 27.

Комуникација представља континуиран процес пружања, дијељења и добијања потребних информација.

Поступци комуникације подразумијевају успостављање процедура брзог и ефикасног извршавања, задатака уз осигурање најкраћег и најефикаснијег начина међусобне комуникације руководиоца и запослених како унутар одјељења, тако и између одјељења Општинске управе.

Поступци комуникације уређени су Статутом општине Козарска Дубица и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Козарска Дубица кроз опис послова сваког запосленог и дјелокруг рада организационих јединца.

## ХП – ПОСТУПЦИ НАДГЛЕДАЊА

#### Члан 28.

Под поступцима надгледања подразумијева се надгледање законитости и провођења интерних контролних поступака и процедура.

Интерну контролу чине сви запослени, а обухвата широк спектар специфичних процедура, укључујући контроле у рачуноводству, процесима, јавним набавкама, разграничавања дужности и овлаштења у финансијском извјештавању, заштити имовине и података, провођењу закона и других подзаконских прописа и других питања која се директно не односе на функцију рачуноводственог система.

Поступак надгледања и провођења интерних контролних поступака и провођење одредби овог

Правилника врши начелник Општине, начелници одјељења, шефови одсјека и интерни ревизор.

Интерни ревизор обавља интерну ревизију свих организационих јединица Општинске управе и буџетских корисника, односно активности и процеса по појединим функционалним подручјима.

Начелници одјељења и шефови одсјека треба да проводе стални поступак надгледања и то за:

- успостављање адекватне интерне контроле и правилно провођење интерних контролних поступака у организационој јединици којом руководе,
- правилну идентификацију и оцјену ризика пословања у областима рада организационе јединице којом руководе,
- испитивање, анализу, упоређивање, утврђивање разлика и предлагање мјера на исправљању недостатака у погледу одступања од планираних активности и утврђивање узрока који су довели до наведених одступања,
- доступност потребних информација запосленима у организационој јединици којом руководе у циљу благовременог и ажурног извршавања радних задатака,
- пружања стручног надзора над радом запослених у организационој јединици којом руководе.

Стално праћење укључује редовне активности надгледања и друге активности које запослени предузимају у обављању својих дужности, као и спровођење мјера за рјешавање уочених слабости у појединим активностима, поступцима и процесима.

## ХП – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о интерним контролним поступцима („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 3/07 и 3/10).

#### Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-022-5/20

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 19.10.2020 године

Козарска Дубица

Мр сци. др мед. Раденко Рељић



Ред. број	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	Страна
534.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-211/20 од 11.12.2020.....	1
535.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-217/20 од 30.12.2020.....	1
536.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-217/1-20 од 30.12.2020.....	2
537.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-218/20 од 30.12.2020.....	2
538.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-219/20 од 30.12.2020.....	3
539.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-219/1-20 од 30.12.2020.....	3
540.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-220/20 од 30.12.2020.....	3
541.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-221/20 од 30.12.2020.....	4
542.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-222/20 од 30.12.2020.....	4
543.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-223/20 од 30.12.2020.....	5
544.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-224/20 од 30.12.2020.....	5
545.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-225/20 од 30.12.2020.....	5
546.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-226/20 од 30.12.2020.....	6
547.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-167/5/20 од 30.12.2020.....	6
548.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-192/2-20 од 28.12.2020.....	6
549.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-190/3-20 од 26.10.2020.....	7
550.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-187/1-20 од 26.10.2020.....	7
551.	О Д Л У К А о одобрењу реалокације средстава бр. 01-403-228/20 од 30.12.2020.....	7
552.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Боројевић Драгољубу из Козарске Дубице, због тешке материјално-финансијске ситуације .....	8
553.	О Д Л У К А о одобрењу средстава Драгољић Драгану из Козарске Дубице, у сврху превазилажења тешке материјално-финансијске ситуације .....	8
554.	О Д Л У К А о измјени Одлуке о формирању Комисије за процјену штете, бр:01-111-45/1-20 од 31.12.2020.године .....	8
555.	О Д Л У К А о формирању Штаба за ванредне ситуације општине Козарска Дубица, везано за појаву Корона вируса (COVID-19).....	9
556.	З А К Љ У Ч А К о привременом финансирању првог квартала од 01.јануара 2021.године .....	9
557.	П Р А В И Л Н И К о интерним контролама и интерним контролним поступцима. ....	10