



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА



Службени гласник
општине Козарска Дубица
Светосавска 5
Телефон: 052/416-011
Факс: 052/416-026
e-mail: sokd@inecco.net

29.12.2017. године
Козарска Дубица

Број 14/17
www.kozarskadubica.org

Годишња претплата 100.00 КМ
Жиро рачун
Општински рачун
за прикупљање јавних прихода
UniCredit Bank 562010000401973
Врста прихода 722521

482.

На основу члана 125, 126. став (3) и 129. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица, на Годишњој сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Козарска Дубица за 2018. годину

I - УВОД

Програм рада Скупштине општине доноси се за наредну календарску годину најкасније до краја текуће године чиме се осигурава благовремено извршавање бројних обавеза које су у надлежности овог органа одлучивања јединице локалне самоуправе.

Програм рада садржи задатке који су у надлежности Скупштине општине у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Општине Козарска Дубица, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине општине.

Колегиј Скупштине општине, на основу прибављених мишљења и приједлога, припрема и утврђује нацрт односно приједлог Програма рада који се упућује Скупштини општине на разматрање.

Посебну пажњу Скупштина општине ће посветити питањима за која грађани искажу свој интерес, што ће значајно употпунити укупне активности у раду Скупштине општине за годину за коју се припрема и доноси Програм рада.

Скупштина општине ће код реализације програмских садржаја организовати редовне, тематске, годишње и свечане сједнице као и друге облике рада на којима ће разматрати одређена питања, заузимати ставове и доносити одлуке и друге акте у складу са утврђеном тематиком.

Радна тијела Скупштине општине, при утврђивању својих задатака и обавеза, придржаваће се

овог Програма рада у складу са Статутом и Пословником и с тим у вези даваће своја мишљења и приједлоге путем писаних извјештаја.

Скупштина општине ће шестомјесечно разматрати реализацију Програма рада и с тим у вези предузимати потребне мјере за његово извршење.

Значај планираних тема и њихов садржај захтјева одговоран однос свих носилаца у припреми и реализацији планираних задатака, поштујући принцип међусобног уважавања, сарадње, као и утврђене рокове.

Програм рада, након доношења, доставља се свим носиоцима његове реализације и ставиће се на увид јавности.

II - ТЕМАТСКИ И НОРМАТИВНИ ДИО

ПРВО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

План инвестирања и капиталних улагања за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељења ОУ
Предлагач - Начелник општине

Програм рада цивилне заштите за 2018. годину.

Обрађивач - Одсјек цивилне заштите
Предлагач - Начелник општине

Програм заједничке комуналне потрошње.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Програм одржавања градске чистоће и зелених површина за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Програм одржавања путева за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Програм одржавања водних објеката за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Програм културних и спортских манифестација за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

Предлагач - Начелник општине

Програм обиљежавања значајних догађаја из одбрамбено-отаџбинских ратова.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду општинске инспекције за 2017. годину.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду комуналне полиције за 2017. годину.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду ОО СУБНОР-а Козарска Дубица за 2017. годину.

Обрађивач - ОО СУБНОР

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду Општинске борачке организације за 2017. годину.

Обрађивач - Општинска борачка организација Козарска Дубица

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду Удружења РВИ Козарска Дубица за 2017. годину.

Обрађивач - Удружење РВИ

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду Удружења грађана „Ветерани Републике Српске“ за 2017. годину.

Обрађивач - Удружење „Ветерани Републике Српске“

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду Удружења пензионера за 2017. годину.

Обрађивач - Удружење пензионера

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду Црвеног крста Општине Козарска Дубица за 2017. годину.

Обрађивач - Општинска организација Црвеног крста

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду начелника Општине Козарска Дубица и општинске управе за 2017. годину.

Обрађивач - Начелник општине и одјељења општинске управе

Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду Републичког јавног правобранилаштва - сједиште замјеника Приједор за 2017. годину на подручју општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Сједиште замјеника РЈП Приједор.

Предлагач - Начелник општине

Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине од 01.07.-31.12.2017. године.

Обрађивачи-Секретар Скупштине општине

Предлагач-Колегиј СО

Информација о стању у пољопривреди на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Информација о оцјењивању службеника Општинске управе Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

Предлагач - Начелник општине

Информација о имплементацији унапређења система управљања квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001:2008 у Општинској управи Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

Предлагач - Начелник општине

Информација о стању безбједности на подручју Општине Козарска Дубица за 2017. годину.

Обрађивач - Полицијска станица Козарска Дубица

Предлагач - Начелник општине

Рјешења из области имовинско-правних односа.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД

Предлагач - Начелник општине

Рјешења о именовањима.

Обрађивач - Комисија за избор и именовање

Предлагач - Начелник општине

Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју Општине Козарска Дубица путем прибављања писаних понуда.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Одлука о организацији и условима за вршење јавног превоза лица и ствари на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Одлука о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Одлука о превозу запрежним возилима самарицама, пољопривредним машинама.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Одлука о додјели у закуп пољопривредног земљишта на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Одлука о утврђивању начина обрачуна и висине комуналне накнаде.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Одлука о утврђивању комуналних такси.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Одлука о условима утврђивања вриједности бода за утврђивање комуналне накнаде.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Одлука о утврђивању просјечне грађевинске цијене корисне стамбене површине за 2018. годину

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта „Светосавска улица“.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

Нацрт ревизије регулационог плана „Централна зона“ Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

ДРУГО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**Програм подстицаја у пољопривреди од стране Општине Козарска Дубица за 2018. годину.**

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Програм подстицаја у привреди од стране Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Средњорочни програм социјалне заштите становништва на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Комисија за израду програма и анализу стања социјалне заштите
Предлагач - Начелник општине

Програм развоја омладинске политике за 2018. годину на подручју општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду Српско просвјетног и културног друштва „Просвјета“ за 2017. годину.

Обрађивач – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
Предлагач - Начелник општине

Извјештај о извршењу Буџета за 2017. годину.

Обрађивач - Одјељење за финансије
Предлагач - Начелник општине

Извјештај о раду и материјално – финансијском пословању у 2017. години:

- ЈУ Дом здравља „Козма и Дамјан“ Козарска Дубица
- Центар за социјални рад Козарска Дубица
- ЈП „Центар за иформисање и културу“ Козарска Дубица
- Дјечији вртић „Пчелица“ Козарска Дубица
- Туристичка организација Општине Козарска Дубица
- ЈУ „Народна библиотека“ Козарска Дубица
Обрађивачи - Директори јавних установа и предузећа
Предлагач - Начелник општине

Извјештај Одбора за жалбе за 2017. годину.

Обрађивач - Одбор за жалбе
Предлагач - Начелник општине

Извјештај начелника Општине Козарска Дубица о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности за 2017. годину.

Обрађивач - Органи комуналних предузећа
Предлагач - Начелник општине

Информација о стању у привреди на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Информација о стању у области физичке културе и спорта на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
Предлагач - Начелник општине

Информација о плану уписа у ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ Козарска Дубица у школској 2018/2019. годину.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.
Предлагач - Начелник општине

Информација о раду јавних предузећа за 2017. годину:

- АД „Комуналац“ Козарска Дубица
- Комунално предузеће за производњу и дистрибуцију воде АД „Водовод“
Обрађивач - Директори предузећа
Предлагач - Начелник општине

Информација о реализацији аката Скупштине општине.

Обрађивачи - Одјељења ОУ
Извјестилац - Секретар скупштине

Рјешење из области имовинско-правних односа.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД
Предлагач - Начелник општине

Рјешења о именованима.

Обрађивач - Комисија за избор и именовање
Предлагач - Начелник општине

Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Одлука о одржавању, заштити и изградњи водопривредних објеката.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Одлука о начину обрачуна ренте и трошкова уређења грађевинског земљишта.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

Ревизија регулационог плана „Централна зона“ Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

Нацрт ревизије регулационог плана „Болови II“ Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

ТРЕЋЕ ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**Програм уређења грађевинског земљишта.**

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Програм рада и финансијски план за 2018/2019. годину ЈУ Дјечији вртић „Пчелица“ Козарска Дубица.

Обрађивачи – Директор ЈУ Дјечији вртић „Пчелица“ Козарска Дубица
Предлагач - Начелник општине

Извјештај о стању јавне расвјете.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Извјештај о реализацији Одлуке о стипендирању студената за 2016/2017. годину.

Обрађивач – Одјељење уа општу управу и друштвене дјелатности
Предлагач – Начелник општине

Извјештај о извршењу Буџета Општине Козарска Дубица за период јануар-јун 2018. године и извјештај о кориштењу средстава буџетске резерве.

Обрађивач - Одјељење за финансије
Предлагач - Начелник општине

Извјештај о спроведеном Плану обуке о професионалном усавршавању и савјетовању одборника и председника Савјета мјесних заједница на подручју Општине Козарска Дубица за период јануар-јуни 2018. године.

Обрађивачи – Комисија за професионално усавршавању и савјетовању одборника и председника Савјета мјесних заједница
Предлагач – Колегииј Скупштине општине

Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине од 01.01.-30.06.2018. године.

Обрађивачи – Секретар Скупштине општине
Предлагач - Колегииј СО

Информација о реализацији капиталних пројеката за општину Козарска Дубица („водоснабјевање и „Пословна зона“)

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач - Начелник општине

Информација о стању бесправне градње.

Обрађивач - Грађевинска инспекција
Предлагач - Начелник општине

Информација о статусу дјецe са посебним потребама у локалној заједници.

Обрађивач - Центар за социјални рад
Предлагач - Начелник општине

Информација о стању у области здравствене заштите на подручју општине Козарска Дубица за 2017. годину.

Обрађивач - ЈУ Дом здравља „Козма и Дамјан“ Козарска Дубица
Предлагач - Начелник општине

Информација о Пројекту „Водоснабдијевање са изворишта Комленац“.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Рјешења из области имовинско правних односа.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД
Предлагач - Начелник општине

Рјешења о именованима.

Обрађивач - Комисија за избор и именовање

Предлагач - Начелник Општине

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о пречишћавању отпадних вода.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач - Начелник општине

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о испоруци питке воде.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач - Начелник општине

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење

Предлагач - Начелник општине

ЧЕТВРТО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**Програм рада Скупштине општине за 2019. годину.**

Обрађивач - Колегиј Скупштине општине и секретар Скупштине општине

Предлагач - Колегиј Скупштине општине

Програм развоја пољопривреде на подручју Општине Козарска Дубица за 2019. годину.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Програм кориштења средстава за подршку привреди Козарска Дубица у 2019. години.

Обрађивач - Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач - Начелник општине

Програм одржавања саобраћајница у зимским условима за 2019. годину.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач - Начелник општине

Програм рада и финансијски план за 2019. годину:

- ЈУ Дом здравља „Козма и Дамјан“ Козарска Дубица

- Центар за социјални рад Козарска Дубица

- ЈП „Центар за информисање и културу“ Козарска Дубица

- Туристичка организација Општине Козарска Дубица

- ЈУ „Народна библиотека“ Козарска Дубица

Обрађивачи - Директори јавних предузећа и установа

Предлагач - Начелник општине

План обуке о професионалном усавршавању и савјетовању одборника и предсједника Савјета мјесних заједница на подручју Општине Козарска Дубица за 2019. годину.

Обрађивачи – Комисија за професионално усавршавање и савјетовање одборника и предсједника Савјета мјесних заједница

Предлагач – Колегиј Скупштине општине

Информација о реализацији аката Скупштине општине.

Обрађивачи - Одјељења ОУ

Извјестилац - Секретар скупштине

Информација о стању у области основног и средњег образовања у школској 2017/2018. години и упис ученика у наредну школску годину на подручју Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

Предлагач - Начелник општине

Информација о стању и заштити спомен обиљежја на подручју Општине Козарска Дубица

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

Предлагач - Начелник општине

Информација о стању у области културе на подручју општине Козарска Дубица за 2017 годину.

Обрађивач - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности

Предлагач - Начелник општине

Информација о раду Комисије за превенцију малољетничке деликвенције за 2018. годину.

Обрађивач - Комисија за превенцију малољетничке деликвенције

Предлагач - Комисија за превенцију малољетничке деликвенције

Рјешења из области имовинско правних односа.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење или РУ за геодетске и ИП послове-ПЈ КД

Предлагач - Начелник општине

Рјешења о именованима.

Обрађивач - Комисија за избор и именовање

Предлагач - Начелник Општине

Нацрт Ребаланса Буџета за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за финансије

Предлагач - Начелник општине

Приједлог Ребаланса Буџета за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за финансије

Предлагач - Начелник општине

Нацрт Буџета Општине Козарска Дубица за 2019. годину.

Обрађивач - Одјељење за финансије

Предлагач - Начелник општине

Буџет Општине Козарска Дубица за 2019. годину.

Обрађивач - Одјељење за финансије

Предлагач - Начелник општине

Одлука о измјени Одлуке о извршењу Буџета за 2018. годину.

Обрађивач - Одјељење за финансије

Предлагач - Начелник општине

Одлука о извршењу Буџета Општине Козарска Дубица за 2019. година.

Обрађивач - Одјељење за финансије
Предлагач - Начелник општине

Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју Општине Козарска Дубица у 2019. години.

Обрађивач - Одјељење за финансије
Предлагач - Начелник општине

Одлука о утврђивању висине закупнине у 2019. години за пословне простор у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач - Начелник општине

Одлука о условима и начину продаје неизграђеног грађевинског земљишта у власништву Општине Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

Ревизија регулационог плана „Болови II“ Козарска Дубица.

Обрађивач - Одјељење за просторно уређење
Предлагач - Начелник општине

Одлука о додјели награда и признања

Обрађивач - Комисија за награде и признања
Предлагач - Начелник општине

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм остаје отворен и за сва друга питања која би Скупштина општине евентуално разматрала у складу са својим уставним и законским овлашћењима.

Обрађивачи и предлагачи су одговорни доставити материјале за сједницу најкасније до 15-ог у мјесецу у којем се одржава сједница ради благовремене припреме и одржавања сједница радних тијела.

Радна тијела Скупштине општине ће у складу са овим Програмом припремити и усвојити своје планове рада.

Задужује се Стручна служба Скупштине општине и начелника општине да Програм рада достави свим обрађивачима задуженим за припрему планираних тема.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица".

Број: 02-013-126/17
Датум: 28.12.2017.год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милован Баришић

483.

На основу члана 31. Закона о путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/2013) и члана 7. Општинске Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број: 1/2001) д о н о с и

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНИЦА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. 2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

Овај План и Програм обухвата зимску службу на градским улицама, локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Козарска Дубица за 2018.годину.

У циљу обезбјеђења проходности свих саобраћајница ради безбједног одвијања саобраћаја возила и пјешака, Одјељење за стамбено-комуналне послове, као носилац послова заједничке комуналне потрошње, повјерава послове предузећима која буду изабрана путем Јавних набавки.

Послови зимске службе обављаће се на начин прописан Правилником о одржавању јавних путева и по овом Програму.

Као зимски период утврђује се вријеме од 01. 01. до 15.03.2018. године у првом кварталу и од 15.11. до 31.12.2018. године у четвртм кварталу. Уколико зимски услови наступе прије, односно продуже се и трају дуже од назначеног периода, ти услови продужавају назначени зимски период те ће се послови зимске службе и даље обављати као у назначеном периоду.

Финансијска средства за финансирање услуга одржавања саобраћајница у зимском периоду обезбјеђују се Буџетом за 2018. годину.

Извршиоци послова одговорни су за максималну могућу проходност саобраћајница у зимском периоду у свако вријеме од 00:00 до 24:00 часова и сваки дан без обзира да ли је радни или нерадни дан то подразумијева организовано непрекидно дежурство.

Дежурство је обавезно за надлежног референта испред налогодавца и дежурног руководиоца испред извођача радова.

Ради извршавања послова зимске службе доноси се Програм , а састоји се од:

- I - ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПОСЛОВА
- II - МЈЕРА ЗА ИЗВШЕЊЕ ПРОГРАМА
- III - НАЧИНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
- IV - НАЧИНА ПЛАЋАЊА РАДОВА И НАДЗОР

I ОБИМ И КВАЛИТЕТ ПОСЛОВА

Програм чишћења саобраћајница обављаће се према следећим приоритетима:

1. ГРАДСКЕ УЛИЦЕ:• **Приоритет 1**

1. СВЕТОСАВСКА

2. ЂАЧКА
3. ВОЈВОДЕ ПЕТРА БОЈОВИЋА
4. ДОСИТЕЈЕВА
5. ТРЕБИЊСКА
6. МИХАЈЛА ПУПИНА
7. БРАНКА ЊОПИЋА
8. МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА
9. ВОЈВОДЕ ПУТНИКА
10. ДУШАНА СИЛНОГ
11. УЛИЦА МИРА
12. ВИДОВДАНСКА
13. ПРЕОБРАЖЕНСКА ДО ТРАНЗИТА
14. ЂАКОНА АВАКУМА
15. КНЕЗА МИХАЈЛА
16. ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ
17. МЛАДЕНА СТОЈАНОВИЋА И МОСТ
18. ПЕТРОВДАНСКА
19. МОШТАНИЧКА
20. СТЕПЕ СТЕПАНОВИЋА
21. САВСКА
22. ДОБРОВОЉАЧКА
23. МИРОСЛАВА АНТИЋА
24. Л.Н. ТОЛСТОЈА И ПУХАЛО
25. СКЕНДЕРА КУЛЕНОВИЋА
26. УРОША ПРЕДИЋА
27. ИВЕ АНДРИЋА
28. НОВОСАДСКА
29. ЂУРЂЕВДАНСКА
30. ОСТРОШКА, САНСКА
31. ГРМЕЧКА (П.ПЕЦИЈА)
32. ВУКА КАРАЦИЋА
33. МОРАВСКА

У периодима великих падавина дуж наведених саобраћајница вршиће се машинско чишћење тротоара. Тротоари ће се чистити и у улици Книнској и Мајора Милана Тепића, а које припадају магистралном путу.

• Приоритет 2

1. Све остале улице на подручју града
2. Централне улице на подручју Кнежице:
 - Трг Козарских јунака
 - Светосавска
 - Ђуре Јакшића
 - Николе Тесле
 - Десанке Максимовић
 - Кнежополска
 - Бранка Њопића

**ДУЖИНА ГРАДСКИХ УЛИЦА УКУПНО ИЗНОСИ
око 40 км и у насељу Кнежица 4 км.**

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:

• Путеви са аутобуским саобраћајем (Приоритет 1)

1. ЛИПОВА ГРЕДА –КЛЕКОВЦИ у дужини од 12 км
2. КЛЕКОВЦИ-ГУЊЕВЦИ у дужини од 4 км
3. БОЖИЋИ-ПУЦАРИ –СЈЕВЕРОВЦИ у дужини од 15 км

4. КНЕЖИЦА-ЧИТЛУК, у дужини од 9 км
 5. КНЕЖИЦА –СЛАБИЊА, у дужини од 13 км
 6. 6. К.ДУБИЦА-ЂЕЛАЈЦИ-МАГЛАЈЦИ у дужини од 11 км
 7. 7. ПАРНИЦЕ-НОВОСЕЛЦИ-ВЕРИЈА у дужини од 8,50 км
 8. 8. МЕЂУВОЂЕ-МЉЕЧАНИЦА у дужини од 10 км
 9. 9. МЕЂУВОЂЕ-ЈАСЕЊЕ –КОМЛЕНАЦ у дужини од 9 км
- УКУПНО : дужине 91,50 км , ширине 4,5 м**

• Путеви са посебним значајем (Приоритет 2)

1. СРЕФЛИЈЕ-ВОЈСКОВА у дужини од 4 км
 2. КЛЕКОВЦИ –СРЕФЛИЈЕ у дужини од 4 км
 3. ГУЊЕВЦИ –ПУЦАРИ у дужини од 3 км
 4. ПУЦАРИ –ЂАКОВАЦ у дужини од 6 км
 5. ЂАКОВАЦ-СЈЕВЕРОВЦИ у дужини од 2 км
 6. ЧИТЛУК-СУЗИЋА ПОТОК (СЕРДАРИ) у дужини од 3 км
 7. ГОРЊА ГРАДИНА-КРИВА РИЈЕКА у дужини од 6 км
 8. ЧИТЛУК –СЛИЈЕПЦИ-ГРБИЋИ-БАБИЋИ у дужини од 3 км
 9. ВЛАШКОВЦИ (Парнице-Грабњ-Бубан, прва, друга и трећа коса, трећа коса-Агинци, прва коса-Међувође у дужини од 13 км
 10. 10. ЂЕЛАЈЦИ-УРМОВЦИ у дужини од 4,50 км
 11. 11. ЈОХОВА –ВРАНОВАЦ у дужини од 3 км
 12. 12. ВРАНОВАЦ-КОМЛЕНАЦ у дужини од 4,50 км
 13. 13. ВЕЈИЋИ-ЈАЈАЧА-ПОБРЂАНИ-ВРАНОВАЦ (Гајићи) у дужини од 6 км
 14. МЕЂУВОЂЕ-БРЕКИЊА-ТОМАШИ у дужини од 6 км
 15. МЕЂУВОЂЕ-КОШУЋА у дужини од 6 км
 16. МЕЂУВОЂЕ-МИРКОВАЦ-ХАЈДЕРОВЦИ у дужини од 5 км
- УКУПНО дужине 79 км x ширине 4,5 м**

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ:

• Путеви вишег реда (Приоритет 3)

1. АЛТЕРОВАЧЕ-КОВАЧЕВИЋИ-ШТАКИЋ у дужини од 2 км
2. СРЕФЛИЈЕ-ЧЕКИЋИ-ГАТЕР у дужини од 3 км
3. СРЕФЛИЈЕ –МИЈИЋИ у дужини од 1 км
4. ВОЈСКОВА-ЂАЊЦИ-РАКОВИЦА у дужини од 4 км
5. РАКОВИЦА-КОЧИЋИ-СУБОТИЋИ у дужини од 2 км
6. ПУЦАРИ-ГОРЊИ ПУЦАРИ-ГУЊЕВЦИ у дужини од 5 км
7. ДРАКСЕНИЋ-крај Сетре на канал –Демировац код поште у дужини од 4 км
8. ДЕМИРОВАЦ-од Јанковића моста-Гоге-Главинац-Шпице у дужини од 5 км
9. ДЕМИРОВАЦ-ЗБЈЕГ у дужини од 3 км
10. МЕЂЕЋА –РИЈЕКА у дужини од 4 км
11. МЕЂЕЋА-МЛИНАРИЦЕ у дужини од 3 км
12. ДОЊА ГРАДИНА у дужини од 4 км
13. КАДИН ЈЕЛОВАЦ (школа)- ПРАЛИЦА СЛОБОДАН у дужини од 2 км

14. КАДИН ЈЕЛОВАЦ-ЧЕНАГЦИЈЕ –ПРАЛИЦА
БОБАН у дужини од 3 км

15. СЛАБИЊА –РАКОВАЧА-КОНДИЋИ-ЧИТЛУК
у дужини од 5 км

16. ТАТАРОВАЦ-СТРИГОВА (школа)
у дужини од 3 км

17. КНЕЖИЦА-ДОЊИ ЈЕЛОВАЦ у дужини од 3 км

18. КНЕЖИЦА-ГОРЊА ГРАДИНА –ЈУТРОГОШТА
у дужини од 4 км

19. БАБИНАЦ-МИЉКОВИЋИ-ГАЧИЋИ
у дужини од 2,50 км

20. БАБИНАЦ-ЗАРИЋИ-МУХАРЕМИ
у дужини од 2,50 км

21. ГОРЊОСЕЛЦИ-КОТУРОВИ-МИСИРАЧЕ
у дужини од 4 км

22. МАГЛАЛЦИ-СТАРА ШКОЛА-ТРКУЉЕ
у дужини од 2 км

23. БОЖИЋИ-ЛИЧАНИ у дужини од 3 км

24. ДУБОКИ ПОТОК-БОЖИЋИ у дужини од 2 км

25. БЈЕЛАЛЦИ-БОЖИЋИ- (крај Мицана)
у дужини од 2 км

26. БЈЕЛАЛЦИ-БОЖИЋИ- (крај Белића)
у дужини од 2 км

27. ВЕРИЈА –КРИВДИЋА БРДО
у дужини од 2 км

28. ВЕРИЈА –СТАРИ ШКОЛСКИ ЦЕНТАР
у дужини од 2 км

29. ЈОХОВА (стари дом) у дужини од 1,50 км

30. ЈОХОВА (од моста Крњајић) у дужини од 2,50 км

31. ШЕВАРЛИЈЕ од магистралног пута до Слабиње
у дужини од 2,50 км

32. ТУКЉУЧАНИ-МАДНИЋИ-ПУЗИГАЋЕ
у дужини од 4,50 км

33. ПОБРЋАНИ, од Јајаче крај Цркве до раскрснице за
Ђуриће у дужини од 4 км

34. КОШУЋА –ПОГЛЕЂЕВО у дужини од 3 км

35. ТРКУЉЕ –ПОПОВИЋИ у дужини од 2 км

УКУПНО путеви вишег реда: 104 км

• **Остали некатегорисани путеви (приоритет 4):**

1.	ДОЊА ГРАДИНА	3 км
2.	КЛЕКОВЦИ	18 км
3.	СРЕФЛИЈЕ	22 км
4.	МЕЂЕЋА	17 км
5.	ЈОШИК	4 км
6.	ДРАКСЕНИЋ	16 км
7.	ДЕМИРОВАЦ	13 км
8.	ПУЦАРИ	35 км
9.	РАКОВИЦА	25 км
10.	КНЕЖИЦА	104 км
11.	СЛАБИЊА	18 км
12.	ПОУЊЕ	14 км
13.	АГИНЦИ	34 км
14.	БЈЕЛАЛЦИ	60 км
15.	МОШТАНИЦА	15 км
16.	ХАЦИБАИР	15 км
17.	МЕЂУВОЂЕ	45 км

Укупно остали некатегорисани путеви: 458 км

ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА МАТЕРИЈАЛОМ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА ПОЛЕДИЦЕ

У периодима када нема снежних наноса али су ниске температуре и постоји могућност стварања поледице вршиће се посипање путева, градских улица и тротоара одговарајућим материјалом у циљу спречавања настанка леда по следећем редоследу:

1. ГРАДСКЕ УЛИЦЕ: 44.000 x 5,00=220.000 м²

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:

• **Локални путеви са аутобуским саобраћајем (Приоритет 1)**

1. ЛИПОВА ГРЕДА – КЛЕКОВЦИ у дужини од 5 км

2. КЛЕКОВЦИ*-ГУЊЕВЦИ у дужини од 4 км

3. БОЖИЋИ-ПУЦАРИ –СЈЕВЕРОВЦИ у дужини од 15 км

4. КНЕЖИЦА-ЧИТЛУК, у дужини од 6 км

5. КНЕЖИЦА –СЛАБИЊА, у дужини од 13 км

6. БЈЕЛАЛЦИ-МАГЛАЛЦИ у дужини од 10 км

7. ПАРНИЦЕ-НОВОСЕЛЦИ-ВЕРИЈА у дужини од 6 км

8. МЕЂУВОЂЕ-МЉЕЧАНИЦА у дужини од 6 км

9. МЕЂУВОЂЕ-ЈАСЕЊЕ –КОМЛЕНАЦ у дужини од 6 км

УКУПНО : дужине 71 км , ширине 4,5 м=319.500 м²

• **Локални и некатегорисани путеви са посебним значајем (Приоритет 2)**

1. СРЕФЛИЈЕ-ВОЈСКОВА у дужини од 4 км

2. ПУЦАРИ –БИЈАКОВАЦ у дужини од 1 км

3. ГОРЊА ГРАДИНА-КРИВА РИЈЕКА у дужини од 1 км

8. ЧИТЛУК –СЛИЈЕПЦИ-ГРБИЋИ-БАБИЋИ у дужини од 2 км

9. ВЛАШКОВЦИ (Парнице-Грабњ-Бубан, прва, друга и трећа коса, трећа коса-Агинци, прва коса-Међувође у дужини од 3 км

10. БЈЕЛАЛЦИ-УРМОВЦИ у дужини од 0,50 км

11. ЈОХОВА –ВРАНОВАЦ у дужини од 2 км

12. ВРАНОВАЦ-КОМЛЕНАЦ у дужини од 1,50 км

13. ВЕЛИЋИ-ЈАЈАЧА-ПОБРЋАНИ-ВРАНОВАЦ (Гајићи) у дужини од 4,50 км

14. МЕЂУВОЂЕ-БРЕКИЊА-ТОМАШИ у дужини од 4,50 км

15. МЕЂУВОЂЕ-КОШУЋА у дужини од 4 км

16. МЕЂУВОЂЕ-МИРКОВАЦ-ХАЈДЕРОВЦИ у дужини од 2 км

УКУПНО дужине 30 км х ширине 3,5 м=105.000 м²

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ:

• **Путеви вишег реда (Приоритет 3)**

1. РАКОВИЦА-КОЧИЋИ-СУБОТИЋИ у дужини од 2 км

2. ПУЦАРИ-ГОРЊИ ПУЦАРИ-ГУЊЕВЦИ у дужини од 5 км

3. ДРАКСЕНИЋ-крај Сетре на канал –Демировац код поште	у дужини од 4 км
4. ДЕМИРОВАЦ –РАШИЋА БРДО	у дужини од 2 км
5. ДЕМИРОВАЦ-ЗБЈЕГ	у дужини од 3 км
6. МЕЂЕЋА –РИЈЕКА	у дужини од 4 км
7. МЕЂЕЋА-МЛИНАРИЦЕ	у дужини од 3 км
8. ДОЊА ГРАДИНА	у дужини од 4 км
9. СЛАБИЊА –РАКОВАЧА-КОНДИЋИ-ЧИТЛУК	у дужини од 5 км
10. СЛАБИЊА –ИШКОВАЦ	у дужини од 0,50 км
11. СЛАБИЊА –РАКОВАЧА	у дужини од 0,50 км
12. ТАТАРОВАЦ-СТРИГОВА (школа)	у дужини од 3 км
13. КНЕЖИЦА-ЏЕМАТ	у дужини од 1 км
14. КНЕЖИЦА-БУЋМЕ	у дужини од 1 км
15. КНЕЖИЦА-ВЕЛИКО ДВОРИШТЕ	у дужини од 2 км
16. КНЕЖИЦА –УШИВАЦ	у дужини од 1 км
17. КНЕЖИЦА-МУРАТИ	у дужини од 1,50 км
18. КНЕЖИЦА-ДОЊИ ЈЕЛОВАЦ	у дужини од 3 км
19. КНЕЖИЦА-ВУЧЕНИ	у дужини од 1,50 км
20. КНЕЖИЦА-ГОРЊА ГРАДИНА –ЈУТРОГОШТА	у дужини од 4 км
21. БАБИНАЦ-МИЉКОВИЋИ-ГАЧИЋИ	у дужини од 2,50 км
22. БАБИНАЦ-ЗАРИЋИ-МУХАРЕМИ	у дужини од 2,50 км
24. БОЖИЋИ-ЛИЧАНИ	у дужини од 3 км
25. ЈОХОВА (од моста Крњајић)	у дужини од 2,50 км
26. ТУКЉУЧАНИ-МАДНИЋИ-ПУЗИГАЋЕ	у дужини од 4,50 км
27. БРЕКИЊА-СТАНИВУКОВИЋИ	у дужини од 1,50 км
28. ПОБРЂАНИ, од Јајаче крај Цркве до раскрснице за Туриће	у дужини од 4 км

УКУПНО путеви вишег реда: 71,50 км x 3,50 м =250.250 м²

УКУПНА ПУТНА МРЕЖА НА КОЈОЈ СЕ ВРШИ ПОСИПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЛЕДИЦЕ површине 449.750 м²

II МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Организацијом рада зимске службе на подручју општине Козарска Дубица (тачка 1., 2., 3. и 4. овог програма) прописана су минимална средства, по једном лоту

- за чишћење локалних и некатегорисаних путева 2 радне машине и 1 посипачице потребне за обезбјеђење проходности и спречавање поледице на улицама,
- за чишћење градских улица 4 радне машине и 1 посипачица потребна за обезбјеђење проходности и спречавање поледице на улицама, тротоарима и трговима.
- чишћење локалних и некатегорисаних путева од посебног значаја врши се камионом са грном, а норматив је за висину снијега до 30 цм 0,2 ч/км на асфалтираном коловозу и 0,3 ч/км на макадамском коловозу за један проход.

- чишћење снијега на осталим некатегорисаним путевима по Мјесним заједницама врши се трактором са грном, норматив је 0,2 ч/км за један пролаз.
- материјал за спречавање поледице, користи се со у количини од 10г/м² и камене ситнежи 0,5м³/км.
- Норматив код чишћења градских улица је за рад камиона са грном 0,4 ч/км, а трактора 0,30ч/км.

Сва наведена и потребна материјална средства (радне машине и посипачице) предвиђена овим Програмом обезбјеђују изабрани извођачи радова.

Набавку соли и абразивног материјала врше извођачи радова.

За нормално функционисање рада зимске службе извођачи радова су дужни обезбједити сталну везу са одговорним стручним сарадницима–Одјељење за стамбено-комуналне послове, јер је континуирана комуникација услов за остваривање резултата у раду зимске службе.

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове ће бити успостављена веза са хидрометеоролошком службом и другим изворима информисања везаним за добијање података о температури ваздуха и прогнози времена.

Извођачи радова у зимској служби су такође обавезни бити у вези са хидрометеоролошком службом због правременог дјеловања.

Изабрани извођачи радова и Одјељење за стамбено-комуналне послове свако у свом дјело кругу дјеловања, дужни су имати на располагању и у исправном стању сва напред наведена материјална средства 15 (петнаест) дана прије ступања на снагу зимског периода.

Магистрални и регионални путеви:

КОЗАРСКА ДУБИЦА-ПРИЈЕДОР, КОЗАРСКА ДУБИЦА-КОСТАЈНИЦА, КОЗАРСКА ДУБИЦА-ГРАДИШКА, ДРАКСЕНИЋ-ГРАДИНА, КОЗАРСКА ДУБИЦА-МОШТАНИЦА, радове на зимском одржавању ових путева организује ЈП „Путеви РС“ д.о.о.

III НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Одржавање проходности саобраћајница у зимским условима вршиће се према напријед утврђеном обиму и приоритету.

2. У сваком моменту (сваки дан) у било које вријеме, када пада снијег и достигне висину да омета несметано одвијање саобраћаја отпочиње се чистити снијег према утврђеном програму. Када престане падати снијег, ако је температура 0°С, посипа се со или абразивни материјал. По престанку падавина радници чистоће чисте тротоаре, сливнике и друге јавне површине.

3. Код већих падавина руководилац у сарадњи са начелником Одјељења за стамбено-комуналне послове и инспекцијским органима оцјењује потребу већег ангажовања механизације, процијењују потребу одвоза снијега и прате метеоролошке услове, информишу јавност о проходности саобраћајница.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И НАДЗОР

Средства за измирење обавеза за наведене услуге обезбјеђују се буџетом Општине за 2018. годину.

Уговором за изведене услуге дефинишу се сви потребни услови за квалитетно извођење услуга.

• **Надзор над извршењем Програма**

Надзор над извршењем програма врши представник Одјелења за стамбено-комуналне послове и комунална полиција по службеној дужности.

Представника надзора именује Начелник путем рјешења.

Рјешење о именовању са контакт телефоном доставља се обавезно извођачу радова као прилог Уговора.

Извођачи радова су обавезни о почетку и завршетку радова на чишћењу снијега и било којих других радова обавјестити дежурног представника Одјелења за стамбено-комуналне послове, а све то ради утврђивања тачног броја ефективних сати рада машина и радника.

Самовољно отпочињање и извршење радова од стране извођача, наручилац услуге одржавања неће признати односно платити.

Број: 02-013-130/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

484.

На основу члана 31.з. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 36. алинеја 4. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Годишњој сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Буџета Општине Козарска Дубица за
2018. годину

I

Усваја се Буџет Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Буџет Општине Козарска Дубица за 2018. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“, а примјениваће се од 01.01.2018. године.

Број: 02-013-128/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

485.

БУЏЕТ
ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА ЗА
2018.ГОДИНУ

Општи дио			
Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
A.		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9,359,000
1.	711000	Порески приходи	6,588,000
	711000	Приходи од пореза на доходак	10,000
	713000	Порези на лична примања и пр.од сам.дјел.	770,000
	714000	Порези на имовину	502,000
	715000	Порези на промет производа и услуга	2,000
	717000	Индириктни порези дозначени од УИО	5,294,000
	719000	Остали порески приходи	10,000
2.	720000	Непорески приходи	2,351,000
	721000	Приходи од финанс.и нефинанс.имовине	430,000
	722000	Накнаде,таксе и прих.од пруж.јавних услуга	1,673,000
	723000	Новчане казне	10,000
	729000	Остали непорески приходи	238,000
3.	730000	Грантови	
	731000	Грантови	
4.	780000	Трансфери између буџетских јединица	420,000
	787000	Трансфери између различитих једин.власти	420,000
B.		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	8,286,433
1.	410000	Текући расходи	7,818,733
	411000	Расходи за лична примања	2,250,000
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,199,600
	413000	Расходи финансирања и др.фин.трошкови	625,529
	414000	Субвенције	150,000
	415000	Грантови	1,052,400
	416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,345,600
	418000	Расходи финанс.између јед.власти	91,604
	419000	Расходи по судским рјешењима	104,000
	480000	Тансфери између и унутар једин.власти	342,700
	487000	Трансфери између различитих јед.власти	36,700
	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	306,000
2.	***	Буџетска резерва	125,000
B.		БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	1,072,567
Г.		НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС.ИМОВИНУ(Г-II)	-108,500
I	810000	Примици за нефинансијску имовину	230,000
	811000	Примици за произведену сталну имовину	80,000
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	150,000
II	510000	Издаци за нефинансијску имовину	338,500
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	296,500
	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	12,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
	516000	Издаци за залихе мат. и ситан инв.	30,000
Д.		БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	964,067
Ђ.		НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	-964,067
Е.		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС.ИМОВИНЕ (I-II)	
I	910000	Примици од финансијске имовине	
	911000	Примици од наплате датих зајмова	
II	610000	Издаци за финансијску имовину	
	611000	Издаци за финансијску имовину	
Ж.		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-633,812
I	920000	Примици од задуживања	
	921100	Примици од издав.хартитја од вриједности	
II	620000	Издаци за отплату дугова	633,812
	621000	Издаци за отплату дугова	633,812
З.		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-330,255
I	930000	Остали примисици	316,000
	931000	Остали примисици	306,000
		Ост.примици из транс.између или унутар јед.власти	10,000
II	630000	Остали издаци	646,255
	631000	Остали издаци	637,255
	638000	Ост.издаци.из транс.између или унутар јед.власти	9,000
И.		РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0
Ј.		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	9,905,000
К.		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	9,905,000

Буџетски приходи и примисици за нефинансијску имовину

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
I		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9,359,000
1.	710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,588,000
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	10,000
	711113	Порез на приходе од пољопр.и шумар.	10,000
1.2.	713000	Порези на лична примања	770,000
	713111	Порез на приходе од самосталне дјелат.	70,000
	713113	Порез на лична примања	700,000
1.3.	714000	Порези на имовину	502,000
	714111	Порез на имовину	50,000
	714112	Порез на непокретности	450,000
	714211	Порез на наслијеђе и поклон	2,000
1.4.	717000	Индиректни порези дозначени од УИО	5,294,000
	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	5,294,000
1.5.	715000	Порези на промет производа и услуга	2,000
	715111	Општи порез на промет по општој стопи	100
	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	100
	715113	Општи порез на промет на дер.нафте	700
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	100
	715211	Општи пор.на пром.усл. по општој стопи	1,000
1.6.	719000	Остали порески приходи	10,000
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	10,000
2.	720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,351,000
2.1.	721000	Приходи од финанс.и нефинансијске имовине	430,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
	721222	Приход од давања у закуп објек.општине	100,000
	721223	Приход од земљишне ренте	250,000
	721224	Приход од закупа земљишта у својини РС	80,000
2.2.	722000	Административне таксе	90,000
	722121	Општинске административне таксе	90,000
2.3.	722000	Комуналне таксе	336,000
	722312	Комуналне таксе на фирму	290,000
	722317	Ком.таксе за кор.витрина за изл.робе	1,000
	722318	Ком.таксе за кор.рекламних паноа	3,000
	722319	Ком.таксе за кор.простора за паркирање	40,000
	722391	Ком.таксе за кор.прос.за камп.и шаторе	2,000
2.4.	722000	Накнаде по разним основама	1,207,000
	722411	Накнаде за уређивање грађ.земљишта	275,000
	722424	Накнада за кориштење минер.сировина	30,000
	722425	Накнада за промјену намј.пољопр.земљ.	30,000
	722435	Накнада за кориштење шума и шум.земљ.	300,000
	722437	Накн.за посл.опш.инт.у шумама у прив.св.	20,000
	722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабд.	10,000
	722446	Накн.за заштиту вода коју плаћају вл.трансп.сред.	40,000
	722447	Накнада за испуштање отпадних вода	40,000
	722449	Накнада за одводњ.од прав.лица и грађ.	3,000
	722457	Накн.за употр.вјеш.ђубр.и хем.за зашт.биља	6,000
	722461	Комунална накнада	235,000
	722463	Накнада за извађени матер. из водотока	100,000
	722465	Накнада за воде за инд.процесе	3,000
	722467	Сред.за фин.пос.мјера заш.од пож.	70,000
	722491	Концес.накн.за кор.прир.доб.од општ.инт.	45,000
2.5.	722000	Приходи од пружања јавних услуга	40,000
	722521	Приходи општинских органа управе	15,000
	722591	Властити прих.-ЈУ СЦ "Никола Тесла"	20,000
	722591	Властити прих.-Народна библиотека	5,000
2.6.	723000	Новчане казне	10,000
	723121	Новчане казне изречене у пр.поступку	10,000
2.7.	729000	Остали непорески приходи	238,000
	729124	Остали општински приходи	238,000
3.	730000	ГРАНТОВИ	
	731200	Грантови из земље	
4.	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ЈЕДИН.ВЛАСТИ	420,000
	787200	Трансфери од ентитета	420,000
II		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	230,000
1.	811000	Примици за произведену сталну имовину	80,000
	811100	Примици за зграде и објекте	80,000
2.	813000	Примици за непроизведену сталну имов.	150,000
	813100	Примици за земљиште	150,000
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	9,589,000

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
I	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7,818,733
1.1.	411100	Расходи за лична примања	2,250,000
	411100	Бруто плате	1,852,000
	411200	Бруто накнаде трошкова запослених	315,000
		Бруто плате запос. за вр. болов. који се не реф. (бруто)	33,000
	411300	Расходи за отпремнине и јед. помоћи (бруто)	50,000
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,199,600
	412200	Расх. по основу утр. енерг. ком. и комун. услуга	228,200
	412300	Расходи за режијски материјал	51,500
		Расходи за материјал за посебне намјен	11,000
	412400	Расходи за текуће одржавање	563,500
	412500	Расходи по основу путовања и смјештаја	53,000
	412600	Расходи за стручне услуге	169,900
	412700	Расходи за усл. одржав. јавних површина	630,000
	412800	Остали непоменути расходи	492,500
1.3.	413000	Расходи финанс. и други фин. трошкови	625,529
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриј.	576,288
	413900	Расходи по основу затезних камата	49,241
1.4.	414000	Субвенције	150,000
	414100	Субвенције нефинанс. субјектима	150,000
1.5.	415000	Грантови	1,052,400
	415200	Текући и капитални грантови непроф. субјек.	1,052,400
1.6.	416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,345,600
	416100	Дознаке на име социјалне заштите	1,035,600
	416300	Дознаке пружаоцима услуга центра	310,000
1.7.	418000	Расходи финанс. између јед. власти	91,604
	418100	Камате на кредит ЕИБ и за одбрану од поплава	91,604
1.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	104,000
	419100	Расходи по судским рјешењима	104,000
2.	487000	Трансфери између различитих јед. власти	36,700
	487400	Трансфери фонд. обавез. соц. осиг.	36,700
3.	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	306,000
	488100	Трансфери унутар исте јединице власти	306,000
4.	***	Буџетска резерва	125,000
II		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	338,500
1.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	338,500
1.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	296,500
	511100	Издаци за изградњу објеката	59,000
		Издаци за инвест. одржав. ,реконст. и адапт.	113,000
	511200	Набавка опреме	81,500
	511300	Издаци за нематеријалну имовину	43,000
1.2.	513000	Издаци за прибављање земљишта	12,000
	513100	Набавка земљишта	12,000
1.3.	516000	Издаци за залихе мат. и ситан инв.	30,000
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	8,624,933
		Финансирање	
I		ФИНАНСИРАЊЕ	-633,812
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС. ИМОВИНЕ (1-2)	
1.	911000	Примици од финансијске имовине	
	911400	Примици од наплате датих зајмова	
2.	611000	Издаци за финансијску имовину	
	611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-633,812

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
1.	921000	Примици од задуживања	
	921100	Примици од издав. хартија од вриједности	
2.	621000	Издаци за отплату дугова	633,812
	621100	Издаци за отпл. главнице по харт. од вријед.	633,812
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1+2)-(3+4)	
III			-330,255
1.	931000	Остали примци	306,000
	931100	Примици од ПДВ-а - Општ. управа	16,000
	931100	Примици од ПДВ-а - ЕИБ	250,000
	931200	Примици по основу депозита и кауција	40,000
2.	938000	Ост. прим. из транс. између или унутар јед.вл.	10,000
	938100	Примици за плате за пород. одсуство који се реф.	10,000
3.	631000	Остали издаци	637,255
	631100	Издаци по основу ПДВ-а	270,000
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	40,000
	631900	Издаци за неизм. обав. из ран. год.	327,255
4.	638000	Остали издаци из транс. између или унутар јед. власти	9,000
	638100	Издаци за плате за породиљ. одсус. који се реф.	9,000
		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	9,905,000
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	9,905,000

Организациона

Класификација		Назив потрошачке јединице:	
		Скупштина општине	
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	182,000
	4129	Бруто накнаде скупштинских одборника	133,000
	4129	Бруто накнаде за рад чл. радних тијела и ком.	10,000
	4129	Општинска изборна комисија	33,000
	4129	Савез општина и градова	6,000
2.	415	Текући грантови	45,000
	4152	Накнаде парламентарним странкама	45,000
		Укупно потрошачка јединица 0070110	227,000
		Назив потрошачке јединице: Начелник општине	
1.		Буџетска резерва	125,000
		Укупно потрошачка јединица 0070120	125,000
		Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица	
1	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	39,500
	4122	Расх. по основу утр. енергије, ком. и комуник. усл.	20,000
	4123	Расходи за Режијски материјал	2,000
	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	6,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	6,000
		Расходи по основу путовања и смјештаја	500
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	500
	4127	Расходи за стручне услуге	2,500
	4129	Остали непоменути расходи	2,500
2.	5161	Издаци за залихе мат. и сит. инв.	2,500
		Укупно потрошачка јединица 0070125	42,000
		Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности	
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	442,900
	4122	Расходи по основу утрошка енергије	60,000
		Расходи по основу комуналних и комуник. усл.	55,000
	4122	Расходи за Режијски материјал	40,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	15,000

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
		Расходи по основу путовања и смјештаја	44,000
	4126	Расходи за усл.финанс.посред.	4,600
	4127	Расходи за услуге осигурања	4,700
	4127	Расходи за услуге информ.и медија	30,500
	4127	Расходи за правне и админ.услуге	16,400
	4127	Расходи за компјутерске услуге	13,700
	4127	Остале стручне услуге	4,000
	4129	Расходи за стручно усавршавање	4,000
	4129	Расходи по основу репрезентације	35,000
	4129	Средства за културне манифестације	25,000
	4129	Расходи по осн.орг.пријема,манифестација и др.	59,000
	4129	Остали расходи по осн.репрезентације	12,000
	4129	Услуге мртвозорства	3,000
	4129	Остали непоменути расходи	17,000
2.	412	Мјесне заједнице	23,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	20,000
	4129	Расходи за остале услуге	3,000
3.	415	Грантови	877,000
	4152	СУБНОР	4,000
	4152	Општинска борачка организација	47,000
	4152	Удружење РВИ	15,000
	4152	Удружење ветерани РС	15,000
	4152	Црвени крст	45,000
	4152	Међуопштинска орг.слијепих и слабовидих	6,000
	4152	Удружење пензионера	6,000
	4152	Удружење "Растимо заједно"	8,000
	4152	СПД "Просвјета"	11,000
	4152	Финанс.пројектата удруж.грађ.и фондација	6,000
	4152	Средства за културу	7,000
	4152	Средства за спорт	185,000
	4152	Фин.пројектата за поб.полож.омладине	10,000
	4152	Сред.за финанс.вјерских заједница	35,000
	4152	Основне школе	7,000
	4152	Пројекат породичне мед.и здравствене заштите	65,000
	4152	Остала удружења	10,000
	4152	Инклузија у основном образовању	5,000
	4152	Центар за информисање и културу	390,000
4.	416	Дознаке на име социјалне заштите	310,000
	4161	Допунска заштита РВИ, бораца и пор.погинулих	60,000
	4161	Стипендије	110,000
	4161	Једнократне помоћи за школовање	20,000
	4161	Демографска политика	55,000
	4163	Субвенције за превоз ученика	60,000
	4163	Субвенције за превоз ученика са пос.потр.	5,000
5.	419	Расходи по судским рјешењима	100,000
	4191	Расходи по судским рјешењима	100,000
6.	488	Трансфери унутар исте јединице власти	306,000
	4881	Трансфер Дјечијем вртићу "Пчелица"	240,000
	4881	Трансфер ЈУ Туристичка организација	66,000
7.	5113	Издаци за набавку опреме	53,000
	5113	Издаци за залихе мат.,робе и сит.инв.	20,000
9.	6311	Издаци по основу ПДВ-а	20,000
		Укупно потрошачка јединица 0070150	2,151,900
		Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије	
1.	411	Расходи за лична примања	2,037,000
	4111	Бруто плате	1,677,000
	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	280,000
	4113	Бруто плате запос. за вриј.болов.који се не реф.	30,000
	4114	Расходи за отпремнине и јед.помоћи (бруто)	50,000
		Трансфери између различитих јед. власти	3,000
2.	4870	Издаци за плате за пород.одс.који	9,000
3.	6381	Издаци за плате за пород.одс.који	9,000

се реф.			
Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
		Укупно потрошачка јединица 0070140	2,049,000
		Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и пољопривреду	
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45,000
	4127	Противградна заштита	30,000
	4129	Остали непоменути расходи	15,000
2.	414	Субвенције	150,000
	4141	Фондови за развој-субвенције за запошљавање	50,000
	4141	Фондови за развој-субвенције за пољопривреду	100,000
3.	5111	Учешће у IFAD пројектима	30,000
4.	5113	Цивилна заштита-набавка опреме	5,500
5.	5161	Издаци за залихе мат.,робе и сит.инв.	4,500
		Укупно потрошачка јединица 0070150	235,000
		Назив потрошачке јединице: Одјељење за стамбено комуналне послове	
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,215,000
	4122	Услуге дератизације,дезинфекције и дезинсекције	18,000
	4125	Одржавање путева,шумских путева и улица	430,000
	4125	Одржавање објеката водопривреде	30,000
	4125	Одржавање и санација јавне расвјете	55,000
	4128	Расходи за одржавање чистоће	170,000
	4128	Одржавање зелених површина	60,000
	4128	Расходи за услуге зимске службе	130,000
	4128	Трошкови уличне расвјете-ел.енергија	270,000
	4129	Црпна станица-расх.ел.енергије и одржавање	52,000
2.	415	Грантови	130,000
	4152	Суфин.пројекта опш.окол.и ек.упр.-МЕГ	125,000
	4152	Суфинанс.трошкова воде за социј.угрожене	5,000
3.	5111	Издаци за изградњу објеката	29,000
	5111	Издаци за изградњу објеката	29,000
4.	5112	Издаци за инвест.одрж.,рекон. и адаптацију	111,000
	5112	Реконструкција и модернизација улица	50,000
	5112	Рекон.и инв.одрж.објек.и прос.	61,000
5.	5113	Издаци за набавку опреме	10,000
6.	6311	Издаци по основу ПДВ-а	250,000
7.	6312	Издаци по основу депозита и кауција	40,000
		Укупно потрошачка јединица 0070160	1,785,000
		Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење	
1.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	86,500
	4127	Геодетско-катастарске услуге	10,000
	4127	Услуге нитара и вјештачења	7,000
	4127	Трошкови пројектне документације	36,500
	4129	Технички прегледи,надзор објеката и ревизија	33,000
2.	5117	Издаци за нематеријалну имовину	43,000
	5117	Израда просторно планске документације	43,000
3.	5131	Издаци за прибављање земљишта	12,000
	5131	Набавка земљишта	12,000
		Укупно потрошачка јединица 0070170	141,500

Ред. бр.	Екон. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3	4
Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња			
1.	4127	Расходи по осн.емит.хартија од вријед.	
2.	4129	Поврат и прекњижавање јавних прихода	8,000
3.	413	Расходи финансирања и др.финанс.трошкови	625,529
	4131	Камате на хартије од вриједности	576,288
	4139	Затезне камате по одгођ.пл.пореског дуга	49,241
4.	418	Расходи финанс.између једин.власти	91,604
	4181	Камате на кредит ЕИБ	87,954
	4181	Камате на кредит за одбрану од поплава	3,650
5.	621	Издаци за отплату дугова	633,812
	6211	Издаци за отпл.главнице по харт.од вријед.	633,812
6.	631	Остали издаци	292,255
	6319	Репрограм са Пореском управом	190,300
	6319	Издаци за неизм.обав.из ранијих год.	101,955
Укупно потрошачка јединица 0070190			1,651,200

Назив потрошачке јединице: Центар за социјални рад			
1.	411	Расходи за лична примања	198,100
	4111	Бруто плате	170,000
	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	25,100
	4114	Расходи за отпремнине и јед.помоћи(бруто)	3,000
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	65,000
	4122	Расх.по основу утрош.енергије,комун.и ком.усл.	20,000
	4123	Расходи за режијски материјал	3,000
	4125	Расходи за текуће одржавање	2,000
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,000
	4127	Расходи за стручне услуге	2,000
	4129	Остали непоменути расходи	33,000
3.	416	Дознаке на име социјалне заштите	1,035,600
	4161	Дознаке грађанима из буџета Општине	370,300
	4161	Дознаке грађанима из буџета Републике	370,300
	4161	Помоћ за оспособ.за рад из буџета Републике	30,000
	4161	Једнократне помоћи кор.соц.заштите	20,000
	4163	Дознаке пруж.усл.соц.заштите из буџета Општине	242,000
	4163	Дознаке за помоћ у кући и дневно збрињавање	3,000
4.	4191	Расходи по судским рјешењима	4,000
5.	4874	Трансфери фонд.обав.соц.осиг.	33,700
6.	5112	Издаци за инвестиционо одржавање	2,000
7.	5113	Издаци за набавку опреме	3,000
8.	5161	Издаци за залихе мат.,робе и сит.инв.	1,000
9.	6319	Издаци за неиз.обавезе из ран.год.	35,000
10.	6381	Издаци за плате за пород.одс.који се реф.	5,000
Укупно потрошачка јединица 0070300			1,382,400

Назив потрошачке јединице: ЈУ Средњошколски центар "Никола Тесла"			
1.	4112	Бруто накнаде трошкова запослених	9,000
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	74,000
	4122	Расх.по основу утрош.енергије,комун.и ком.усл.	48,000
	4123	Расходи за Режијски материјал	4,000
	4124	Расходи за материјал за посебне намјене	4,000

Функ. код	ОПИС	Буџет 2018.	
1	2	3	
4125	Расходи за текуће одржавање	5,000	
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000	
4127	Расходи за стручне услуге	6,000	
4129	Остали непоменути расходи	5,000	
3.	5113	Издаци за набавку опреме	5,000
4.	5161	Издаци за залихе мат.и сит.инв.	2,000
Укупно потрошачка јединица 08150034		90,000	
Назив потрошачке јединице: Народна библиотека			
Бруто накнаде трошкова запослених		7,200	
1.	4112	Расходи по основу коришћења роба и услуга	900
2.	412	Расх.по основу утрош.енергије,комун.и ком.усл.	18,700
	4122	Расходи за Режијски материјал	7,200
	4123	Расходи за материјал за посебне намјене	2,500
	4124	Расходи за текуће одржавање	1,000
	4125	Расходи по основу путовања и смјештаја	500
	4126	Расходи за стручне услуге	1,500
	4127	Остали непоменути расходи	2,000
	4129	Остали текући грантови	4,000
3.	4152	Издаци за набавку опреме	400
4.	5113	Издаци за набавку опреме	5,000
Укупно потрошачка јединица 0818067		25,000	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		9,905,000	

Функционална

Класификација

Функ. код	ОПИС	Буџет 2018.
1	2	3
01	Опште јавне услуге	3,208,033
02	Одбрана	
03	Јавни ред и сигурност	42,000
04	Економски послови	216,000
05	Заштита човјекове околине	
06	Стамбени и заједнички послови	1,926,500
07	Здравство	65,000
08	Рекреација, култура и религија	688,000
09	Образовање	472,000
10	Социјална заштита	1,652,400
11	Остало	1,405,067
Укупни расходи (збир функција 0-11)		9,675,000
Примици од нефинанс.имовине (класа 8)		230,000
УКУПНО		9,905,000

Функционална класификација

ЗУ	Заједничке услуге	5,134,533
ИУ	Индивидуалне услуге	3,135,400
УКУПНО		8,269,933

Број: 02-013-127/17

Датум: 28.12.2017.год.

Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милован Баришић

486.

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр.

9/17) Скупштина општине Козарска Дубица на Годишњој сједници одржаној 28.12.2017.године донијела је

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Козарска Дубица за
2018.годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Козарска Дубица за 2018.годину (у даљем тексту: буџет).

Ова одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору, Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова и другим прописима којима се уређује ова област.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком. Ова одлука односи се на кориснике буџета и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу 9.905.000 КМ, од чега:

- за утврђене намјене 9.780.000 КМ
- за буџетску резерву 125.000 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходе буџета општине чине приходи утврђени чланом 9., 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, одлукама Скупштине општине Козарска Дубица, одлукама, рјешењима и закључцима Начелника општине, одјељења општинске управе, те буџетских корисника.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се на рачун јавних прихода општине, осим властитих прихода Дјечијег вртића „Пчелица“, ЈП Центар за информисање и културу и ЈУ Туристичка организација општине Козарска Дубица који се наплаћују и распоређују преко њихових трансакционих рачуна.

Буџетски корисници могу користити фонд грантова (фонд 03) и фонд за посебне пројекте (фонд 05) за унос и књижење финансијских трансакција у складу са прописаним контним планом када:

- позиције прихода и расхода нису планиране буџетом,
- постоји рачун посебних намјена и
- расположива новчана средства.

Фонд грантова (03) и фонд за посебне пројекте (05) користе се за евидентирање грантова и средстава за посебне пројекте буџетских корисника и свих активности које се финансирају из тих средстава, а који нису укључени у општи фонд (01).

Извјештај о расходима и издацима по фонду грантова (03) и фонду за посебне пројекте (05) вршиће се у роковима и на начин извјештавања за расходе и издатке из општег фонда (фонд 01).

Приходи и примици по фонду грантова (03) и фонду за посебне пројекте (05) наплаћују се и распоређују преко система Јединственог рачуна трезора општине, осим прихода и примитака Дјечијег вртића „Пчелица“, ЈП Центар за информисање и културу и ЈУ Туристичка организација општине Козарска Дубица који се наплаћују и распоређују преко њихових трансакционих рачуна.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери унутар јединице власти,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

Члан 5.

Одјељење за финансије контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Буџетски корисници располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

Члан 7.

Буџетски корисници су обавезни да доставе Одјељењу за финансије кварталне финансијске планове за извршење буџета 10 дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за финансије обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог

члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 8.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру потрошачке јединице и
- између потрошачких јединица и то до 5 % усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) врши се на основу одлуке Начелника општине и то:

- у оквиру текућих расхода,
- у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова.

Начелник може на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити у оквиру и између потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да у оквиру Извјештаја о извршењу буџета информисе Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака врши се на основу образаца прописаних за трезорско пословање које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

Члан 10.

Одобравање средстава за грантове (помоћи) ће се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава за грантове (помоћи) дужни су даваоцима средстава поднијети извјештај о утрошку примљених средстава.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве.

Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са рачуна Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се према сљедећим приоритетима:

- обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
- средства за порезе и доприносе на лична примања,
- средства за нето лична примања,
- средства за социјалну заштиту,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- средства за остале обавезе.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 15.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 16.

За извршење буџета одговоран је Начелник општине.

Члан 17.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета општине Козарска Дубица, задуживања, дуга,

рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјенљиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору и други законски и подзаконски акти.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“, а примјенљиваће се од 1. јануара 2018. године.

Број: 02-013-129/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

487.

На основу члана 32. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 11/17) Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о повећању буџетског оквира у Ребалансу буџета општине Козарска Дубица за 2017. годину

Члан 1.

Овом Одлуком повећава се буџетски оквир у Ребалансу буџета општине Козарска Дубица за 2017. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број 12/17), (у даљем тексту: Одлука) у износу 750.000 КМ у складу са Одлуком о измјенама Одлуке о одређивању приоритетних пројеката из Програма јавних инвестиција Републике Српске за финансирање из буџета у 2017. години, са расподјелом средстава („Службени гласник Републике Српске“, број: 109/17).

Члан 2.

Ребаланс буџета Општине Козарска Дубица за 2017. годину увећава се за износ 750.000 КМ и сада износи 20.953.000 КМ.

Члан 3.

У оквиру буџетских прихода на позицији 787000- Трансфери између различитих јединица власти износ од 420.000 КМ увећава се за износ 750.000 КМ и сада износи 1.170.000 КМ.

Члан 4.

У оквиру издатака на позицији 511000- Издаци за произведену сталну имовину износ од 322.500 КМ увећава се за 750.000 КМ и сада износи 1.072.500 КМ.

Члан 5.

У оквиру Одјелења за стамбено комуналне послове (потрошачка јединица 0070160) додају се нове позиције и то:

5112-Реконструкција зграде општине у износу 500.000 КМ,
5112-Адаптација и реконструкција Спортско рекреативног центра у износу 50.000 КМ
5112- Одржавање путне мреже у износу 200.000 КМ.

Члан 6.

Задужује се Начелник општине и начелник Одјелења за финансије да наведену Одлуку и образложење доставе Министарству финансија Републике Српске.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-135/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

488.

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 28.12. 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2017. годину

Члан 1.

У Одлуци о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2017. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број 3/17), (у даљем тексту: Одлука), члан 1 мијења се и гласи:

„Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од
20.953.000 КМ, од чега:
- за утврђене намјене 20.903.000 КМ
- за буџетску резерву 50.000 КМ.
Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима“.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Козарска Дубица за 2017. годину („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 12/17).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-136/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

489.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности, („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. и члана 74. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини пореске стопе за опорезивање
непокретности на подручју Општине Козарска
Дубица у 2018. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју општине Козарска Дубица у 2018. години.

Члан 2.

Пореска стопа за опорезивање непокретности износи 0,10%, а примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности.

Изузетно од става 1. овог члана, пореска стопа на непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,10%.

Под непокретностима из става 2. овог члана, подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну целину.

Члан 3.

У погледу усклађивања пореске обавезе, ослобађања и умањења пореске основице, надлежности Пореске управе и начина плаћања пореза примјењују се одредбе Закона о порезу на непокретности.

Члан 4.

Утврђена пореска стопа пореза на непокретности не може се мијењати у току године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини пореске стопе за опорезивање непокретности

на подручју општине Козарска Дубица у 2017. години („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/16).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 01.01.2018. године и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-137/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

490.

На основу члана 36. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 13. Одлуке о условима и начину располагања и давања у закуп пословног простора у власништву Општине („Службени гласник општине Козарска Дубица“, бр. 9/08) у вези са чланом 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина општине Козарска Дубица, на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017.године, донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању почетне висине мјесечне закупнине
пословних простора у власништву општине
Козарска Дубица за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује почетна висина мјесечне закупнине за пословне просторе у власништву општине Козарска Дубица за 2018. годину.

Члан 2.

Закупнина за пословни простор се одређује по м² корисне површине, а према зони у којој се пословни простор налази која се одређује сходно Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту, као и дјелатности која се у пословном простору обавља.

Висина закупнине се утврђује у поступку јавног надметања с тим да основна закупнина пословних простора у власништву општине Козарска Дубица за 2018. годину, износи:

-пословни простор у дијелу прве зоне који се налазе у улици Светосавска и Трг 11 дубичке бригаде..... 10 КМ/м²
-пословни простор у осталим дијеловима I зоне9 КМ/м²
-пословни простор у II зони.....8 КМ/м²
-пословни простор у III зони..... 7 КМ/м²
-пословни простор у IV.....6 КМ/м²
-пословни простор у V зони..... 5 КМ/м²
-пословни простор у VI зони..... 4 КМ/м²
-пословни простор на осталим локацијама на подручју Општине.....2 КМ/м²

Изузетно, закупнина за пословни простор за обављање дефицитарних производних и услужних дјелатности може се умањити највише до 50% износа закупнине из претходног става, а о чему у сваком конкретном случају одлуку доноси начелник Општине, на приједлог надлежног одјељења за привреду.

Закупнина по м² корисне површине за отворени пословни простор као припадајући дио затвореног пословног простора одређује се у висини од 50% износа закупнине утврђеног наконведеног поступка јавног надметања.

Под отвореним пословним простором, у смислу ове Одлуке, сматра се пословни простор којем није могућ прилаз изван пословног простора и који је искључиво у функцији тог пословног простора.

Закупнина за пословне просторе у првој зони, а налазе се на спратовима зграде или немају директан прилаз са улице Светосавска и Трга 11.дубичке бригаде, умањује се за 50% од почетног износа из члана 2. става 2. алинеја 1.ове Одлуке.

Закупнина за пословне просторе на осталим локацијама на подручју Општине, у зависности од тржишних услова и врсте дјелатности која ће се обављати у датом простору, врсте и опремљености простора, може се посебном одлуком Скупштине општине утврдити и у већем износу од износа утврђеног у члану 2. ставу 2. алинеја 5. ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-138/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

491.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. став 1. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број 5/12), члана 26. Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју Општине број: 01-40-52/17 од 18.08.2017. године, те члана 36. Статута општине Козарска Дубица ("Службени гласник општине Козарска Дубица", број: 9/17) „Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2017.године доноси

О Д Л У К У

О УВОЂЕЊУ СУБВЕНЦИЈА ЗА КОРИСНИКЕ ЈАВНИХ ВОДНИХ УСЛУГА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се увођење субвенција за поједине кориснике јавних водних услуга, уређују питања утврђивања категорија корисника субвенција, услови и поступак за остварење права на субвенцију, начин обезбјеђења финансијских средстава за субвенционисање јавних водних услуга, количина субвенционисане испоручене питке воде и одведене отпадне воде из домаћинства као и сва друга питања од значаја за субвенционисање јавних водних услуга на подручју општине Козарска Дубица.

Члан 2.

Јавне водне услуге у смислу ове одлуке представљају производњу, транспорт и испоруку питке воде корисницима путем јавне водоводне мреже као и одвођење отпадних вода из домаћинства путем јавне канализационе мреже.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

(Корисници субвенција)

Члан 3.

Право на субвенцију јавних водних услуга на подручју општине Козарска Дубица имају корисници сталне новчане помоћи и вишечлане породице корисници додатка на дјецу, којима је то право признато у поступку код ЈУ Центар за социјални рад Козарска Дубица, а сходно Закону о социјалној заштити. (Количина субвенционисане питке воде и одведене отпадне воде)

Члан 4.

- Корисницима субвенције из претходног члана одобрава се субвенција од 3 м³ питке воде и одвођење 3 м³ отпадних вода по члану домаћинства.
- Разлику утрошка воде између одобрене субвенције у смислу става 1. овог члана и потрошене воде на мјесечном нивоу корисник субвенције плаћа по цјеновнику који утврди Комунално предузеће „Водовод“ а.д. Козарска Дубица (у даљем тексту: Комунално предузеће)

ІІІ ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Члан 5.

- Поступак за остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга покреће лице из члана 3. ове одлуке подношењем писаног захтјева ЈУ Центар за социјални рад Козарска Дубица. Уз захтјев се доставља кућна листа и наводи шифра потрошача, под којим се исти води у јединственој бази потрошача предузећа "Водовод" а.д. Козарска Дубица.

- ЈУ Центар за социјални рад Козарска Дубица доноси рјешење којим утврђује да се подносилац захтјева налази у стању социјалне потребе и да му се признаје право на субвенцију дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања и одводње отпадних вода.

- Рјешењем из става 2. овог члана се утврђује број чланова домаћинства доносиоца захтјева и количина воде и отпадних вода која се субвенционира.

- Рјешење којим се утврђује право на субвенционисање јавних водних услуга ЈУ Центар за социјални рад доноси за период од највише једне године и доставља: подносиоцу захтјева, Одјељењу за финансије у Општинској управи и предузећу "Водовод" а.д. Козарска Дубица.

- Наплата субвенција врши се на мјесечном нивоу по рачунима корисника субвенција.

- Уколико подносилац захтјева не испуњава услове за признавање статуса лица који се налази у стању социјалне потребе ЈУ Центар за социјални рад ће донијети рјешење којим се одбија захтјев за субвенцију.

IV ДУЖНОСТ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ДОСТАВЕ ПОДАТАКА

Члан 6.

- Корисници субвенције јавних водних услуга дужни су ЈУ Центар за социјални рад и Комунално предузеће извјештавати о свим промјенама које утичу на остваривање права на субвенцију јавних водних услуга у року од осам дана од дана настале промјене.

- Комунално предузеће може уколико оцјени за потребно у свако вријеме од Центра за социјални рад затражити податке о томе да ли поједини корисник још увијек испуњава услове за субвенционисање јавних водних услуга.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ

Члан 7.

- У колико корисник субвенције без оправданог разлога не достави податке о промјенама које утичу на остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга у смислу члана 6. став 1. ове одлуке, губи право на субвенцију и дужан је вратити износ субвенције од времена настанка непријављене промјене.

- Право на субвенцију у смислу ове одлуке у сваком случају престаје губитком статуса из члана 3. Одлуке.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДОБРЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 8.

- Финансијска средства за субвенционисање јавних водних услуга на подручју општине Козарска Дубица обезбјеђују се у Буџету Општине.

- Средства из става 1. овог члана не могу се умањивати Ребалансом буџета.

- Висину средстава потребних за субвенционисање јавних водних услуга утврђује општина Козарска Дубица на основу података о броју лица која могу остваривати право на субвенцију у смислу члана 3. ове одлуке.

- Податке из претходног става Општини доставља ЈУ Центар за социјални рад Козарска Дубица.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 02-013-139/17

Датум: 28.12.2017.год.

Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милован Баришић

492.

На основу члана 6. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Српске“, број: 20/12,), а у вези са чланом 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Сл. гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута Општине Козарска Дубица („Сл. гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непосредном погодбом некретнина у власништву Општине Козарска

Дубица у к.о. Мало Двориште

Бера Васи из Кнежице

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима издатим од стране предузећа „Атриј“ д.о.о. Добој, број: СМ-УТУ/ПП 44-05/17 АТЦ од маја 2017. године и Увјерењем Одјељења за просторно уређење Општине Козарска Дубица број:

05-364-47/17 од 19.06.2017. године, утврђују се начин и услови продаје непосредном погодбом грађевинског земљишта Бера Васи из Кнежице, на локацији у насељу Кнежица, ради формирања грађевинске парцеле за редовну употребу индивидуалног стамбеног објекта са пратећим садржајима.

Члан 2.

Предмет продаје непосредном погодбом ради комплетирања грађевинске парцеле Бера Васи из Кнежице су некретнине означене као:

- к.ч. бр. 722/28 „њива Урије“, површине 458м² и к.ч. бр. 722/30 „њива Урије“ површине 202м², обје уписане у п.л. бр. 90 к.о. Мало Двориште на име Општина Козарска Дубица са дијелом 1/1 (што по gruntовници одговара земљшту означеном као к.ч. бр. 90/51 „градилиште“ површине 202м², уписана у з.к. ул. бр. 2 к.о. Двориште и к.ч. бр. 90/49 „градилиште“ површине 458м², обје уписане у з.к. ул. бр. 569 к.о. Двориште на име Општина Козарска Дубица са дијелом 1/1).

Члан 3.

Вриједност некретнине која је предмет продаје је утврђена у складу са процјеном тренутне тржишне вриједности од стране сталног судског вјештака грађевинске струке Суботић Милана и износи 5,50 КМ/м², односно **3.630,00 КМ** (словима: трихиљадешесто тридесет КМ).

Купац Бера Васо из Кнежице дужан је платити купопродајну цијену из става 1. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора о продаји некретнина код нотара.

Нотарске трошкове и трошкове у вези са провођењем уговора о продаји у јавним евиденцијама некретнина сноси купац.

Члан 4.

Општина Козарска Дубица је сагласна да се без њеног даљег присуства и сагласности након уплате купопродајне цијене Бера Васо из Кнежице укњижи као власник са дијелом 1/1 у јавном регистру о непокретностима код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Козарска Дубица.

Члан 5.

Продаја некретнина из члана 2. ове Одлуке провешће се у свему у складу са чланом 6. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Српске“, број: 20/12).

Члан 6.

Предаја земљишта у посјед купцима извршиће се у року од 15 (петнаест) дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник о увођењу у посјед.

Члан 7.

Овлашћује се начелник Општине да може у име Општине закључити уговор о продаји некретнина из члана 2. ове Одлуке.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-140/17

Датум: 28.12.2017.год.

Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Милован Баришић

493.

На основу члана 6. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Српске“, број: 20/12.), а у вези са чланом 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Сл. гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута Општине Козарска Дубица („Сл. гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 28.12.2017. године донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непосредном погодбом некретнина у власништву Општине Козарска Дубица у к.о. Мало Двориште Кочан Данијели и Закић Данку из Козарске Дубице

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима издатим од стране предузећа „Атриј“ д.о.о. Добој, број: СМ-УТУ/ПП 45-05/17 АТЦ од маја 2017. године и Увјерењем Одјељења за просторно уређење Општине Козарска Дубица број: 05-364-46/17 од 19.06.2017. године, утврђују се начин и услови продаје непосредном погодбом грађевинског земљишта Кочан Данијели и Закић Данку из Козарске Дубице, на локацији у насељу Кнежица, ради формирања грађевинске парцеле за редовну употребу индивидуалног стамбеног објекта са пратећим садржајима.

Члан 2.

Предмет продаје непосредном погодбом ради комплетирања грађевинске парцеле Кочан Данијели и Закић Данку из Козарске Дубице су некретнине означене као:

- к.ч. бр. 722/20 „њива Урије“, површине 468м², уписана у п.л. бр. 90 к.о. Мало Двориште на име Општина Козарска Дубица са дијелом 1/1 (што по gruntовници одговара земљшту означеном као к.ч. бр. 90/35 „градилиште“ површине 200м², уписана у з.к. ул. бр. 2 к.о. Двориште; к.ч. бр. 90/53 „градилиште“

површине 96м² и к.ч. бр. 90/54 површине 172м², обје уписане у з.к. ул. бр. 569 к.о. Двориште).

Члан 3.

Вриједност некретнине која је предмет продаје је утврђена у складу са процјеном тренутне тржишне вриједности од стране сталног судског вјештака грађевинске струке Суботић Милана и износи 5,50 КМ/м², односно **2.574,00 КМ** (словима: двије хиљаде петстоседмдесетчетири КМ).

Купци Кочан Данијела и Закић Данко из Козарске Дубице дужни су платити купопродајну цијену из става 1. овог члана у року од 24 (двадесетчетири) мјесеца од дана потписивања уговора, у четири једнаке рате у износу од 643,50 КМ, и то на слиједећи начин:

- прву рату у року од 6 мјесеци од дана потписивања уговора
- другу рату у рок од 12 мјесеци од дана потписивања уговора
- трећу рату у року од 18 мјесеци од дана потписивања уговора
- четврту рату у року од 24 мјесеца од дана потписивања уговора

Нотарске трошкове и трошкове у вези са провођењем уговора о продаји у јавним евиденцијама некретнина сноси купац.

Члан 4.

Општина Козарска Дубица је сагласна да се без њеног даљег присуства и сагласности након уплате купопродајне цијене Кочан Данијела и Закић Данко из Козарске Дубице укњиже као сувласници сваки са дијелом 1/2 у јавном регистру о непокретностима код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Козарска Дубица.

Члан 5.

Продаја некретнина из члана 2. ове Одлуке провешће се у свему у складу са чланом 6. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Српске“, број: 20/12).

Члан 6.

Предаја земљишта у посјед купцима извршиће се у року од 15 (петнаест) дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник о увођењу у посјед.

Члан 7.

Овлашћује се начелник Општине да може у име Општине закључити уговор о продаји некретнина из члана 2. ове Одлуке.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-141/17
Датум: 28.12.2017.год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милован Баришић

494.

На основу члана 39. став (2) тачка 23) Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 25) Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности председника и чланова Одбора за жалбе Општине Козарска Дубица

I

Разрјешавају се вршиоци дужности председник и чланови Одбора за жалбе Општине Козарска Дубица:

1. ЖЕЉКО ГУБИЋ, дипломирани правник – председник;
2. РАНКО ГУБИЋ, дипломирани правник – члан;
3. ГОРАН МИРИЋ, дипломирани правник – члан;

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица.“

Број: 02-111-209/17
Датум: 28.12.2017.год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милован Баришић

495.

На основу члана 155. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. став (2), тачка 25) Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Одбора за жалбе Општине Козарска Дубица

I

За председника и чланове Одбора за жалбе Општине Козарска Дубица именују се:

1. РАНКО ГУБИЋ, дипломирани правник – председник;
2. ВЛАДИМИР ЈУРИШИЋ, дипломирани правник – члан;
3. РАДИВОЈ ШУЋУР – дипломирани правник члан;

II

Задатак Одбора за жалбе је, да одлучује по жалбама службеника, техничког и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на Јавном конкурсy.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица.“

Број: 02-111-210/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

496.

На основу члана 36. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Годишњој сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Козарска Дубица усваја Програм рада Скупштине општине Козарска Дубица за 2018. годину.

II

Овај Закључак објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-126/1-17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

497.

На основу члана 36. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица, на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Козарска Дубица усваја Програм одржавања саобраћајница у зимским условима за 2018. годину.

II

Саставни дио овог Закључка је Програм одржавања саобраћајница у зимским условима за 2018. годину.

III

За провођење Програма одржавања саобраћајница у зимским условима за 2018. годину, задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове и Комунална полиција.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-130/1-17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

498.

На основу члана 36. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Козарска Дубица усваја План обуке о професионалном усавршавању и савјетовању одборника и предсједника Савјета мјесних заједница на подручју општине Козарска Дубица за 2018. годину.

II

Овај Закључак објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-131/1-17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

499.

На основу члана 36. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица, на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Козарска Дубица, прихвата Информацију о Пројекту „Водоснабдјевање са изворишта Комленац“.

II

Овај Закључак објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-132/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

500.

На основу члана 36. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Козарска Дубица, прихвата Информацију о пословању Комуналног предузећа "КОМУНАЛИАЦ" а.д. Козарска Дубица у 2016. години.

II

Овај Закључак објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-133/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

501.

На основу члана 36. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17) и члана 129. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица, ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", број: 11/17), Скупштина општине Козарска Дубица на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Козарска Дубица прихвата Информацију о стању у области културе на подручју Општине Козарска Дубица.

II

Овај Закључак објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-134/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.12.2017.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Козарска Дубица Милован Баришић

502.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава**

I

Одобравају се средства у износу од 1.300,00 КМ на име ЈЗУ Дома здравља „Козма и Дамјан“, Козарска Дубица за набавку горива за потребе санитетског возила.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке биће исплаћена са позиције буџетска резерва, и исплатиће се на рачун број: 562100-80890512-62.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелник Одјелене за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-434-147/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 30.11.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

503.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава**

I

Одобравају се средства у износу од 210,00 КМ Борису Мацару као једнократна новчана помоћ за наставак школовања и превазилажења тешке материјалне ситуације.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције буџетска резерва и исплатиће се на рачун број: 567301-50004069-66.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-431-102/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 29.11.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

504.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 54. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 3/14 и 2/15), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ на име Јандрић Николине као финансијску помоћ за наставак школовања.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – буџетска резерва, а исплатиће се на рачун број: 5517202562095250.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелник Одјељења за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-431-104/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 01.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

505.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 9/17), начелник Општине Козарска Дубица, доноси

ОДЛУКУ

о именовању чланова Мреже стручњака из области економског развоја

I

Именују се чланови Мреже стручњака из области економског развоја у саставу:

1. Наташа Родић, савјетник начелника за правна питања из области финансија,
2. Ћибић Бобана, шеф Одсеја за пољопривреду
3. Кочан Емир, шеф Одсеја за привреду и развој.

II

Чланови Мреже стручњака из области економског развоја из члана 1. имају задатак да представљају Општину Козарска Дубица у раду Мреже кроз учешће у раду и свим другим активностима Мреже, износећи иницијативе и приједлоге везане за дјелокруг и циљеве Мреже са посебним нагласком на општину Козарска Дубица.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-193/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 04.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

506.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ Драгињи Трамошљика као једнократна помоћ у сврху лијечења.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције буџетска резерва и исплатиће се, 600,00 КМ за набавку ортопедског помагала, 400,00 КМ за трошкове лијечења, на рачун број: 45188363000.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјелења за финансије и Одјелења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-67/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 07.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

507.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.97/16), члана 54. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 03/04 и 12/05) и Фондова за развој – Програм кориштења средстава субвенција за запошљавање и пољопривреду у 2017. годину ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр: 04/17), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и**:

ОДЛУКУ
о додјели средстава за

I

Овом Одлуком додјељују се средстава за надокнаду штете, пољопривредном произвођачу Вукелић Зорану ЈМБГ 2301964161949 у износу од 517,50 КМ, на текући рачун бр. **5672415986127010 код Сбер Банке.**

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјелења за финансије, рачуноводство и наплату буџета и Одјелења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-179/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 06.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

508.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, **д о н о с и**

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ на име Бранка Алавука као једнократну помоћ због тешке материјалне ситуације.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције буџетска резерва и исплатиће се на рачун број: 45512523000.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјелења за финансије и Одјелења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-434-119/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

509.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 54. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 3/14 и 2/15), начелник општине, **д о н о с и**

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава

I

Одобрава се 2.000,00 КМ за набавку дизел горива ради чишћења и одржавања градских улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Козарска Дубица .

II

Појединачне налоге за точење горива извршиоцима посла одобраваће Начелник општине.

III

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – буџетске резерве.

IV

За извршење ове Одлуке задужују се начелник Одјељења за финансије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-403-184/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

510.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ Ђорђу Суботићу као једнократну новчану помоћ за лијечење.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције буџетска резерва и исплатиће се на рачун број: 45288489001.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-68/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 14.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

511.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 400,00 КМ Маји Кнежевић као једнократну новчану помоћ за лијечење мајке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције буџетска резерва и исплатиће се на рачун број: 555100-00078065-28.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-69/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 14.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

512.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ Маји Кнежевић као једнократну новчану помоћ за набавку ортопедског помагала.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције буџетска резерва и исплатиће се на рачун број: 555100-00078065-28.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије и Одјељења за општу ураву и друштвене дјелатности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-430-69-1/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 14.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

513.

На основу члана 87. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број: 97/16) , члана 87. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник општине Козарска Дубица ", број: 09/17), начелник општине Козарска Дубица, д о н о с и

О Д Л У К У**о додјели ситног инвентара у трајно власништво Основном суду Козарска Дубица****I**

Основном Суду Козарска Дубица додјељује се ситан инвентар и то :

1. РАДНИ СТО 130x80x72, 1 комад, набавна вриједност : 150,00 КМ
2. СТО ЗА КОМПЈУТЕР, 1 комад, набавна вриједност: 120,00 КМ
3. КАСЕТА К4,1 комад, набавна вриједност: 130,00 КМ
4. УГАОНИ СЕГМЕНТ 80, 1 комад, набавна вриједност: 45,00 КМ
5. КОМОДА БАЛКАН, 1 комад, набавна вриједност : 165,00 КМ
6. КЛУБ СТО МЕНУЕТ, 1 комад,набавна вриједност : 75,00 КМ и
7. СТОЛИЦА М-2, 2 комада, набавна вриједност: 70,00 КМ

II

Напред наведени ситан инвентар из тачке 1.ове Одлуке, додјељује се у трајно власништво, Основном Суду Козарска Дубица.

III

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица".

Број: 04/2-054-16/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 20.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

514.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“ број: 9/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У**о формирању Организационог одбора за манифестацију „Избор спортисте 2017. године“****I**

Овом Одлуком формира се Организациони одбор за манифестацију „Избор спортисте за 2017. године:

У Организациони одбор из тачке 1. именују се:

1. Миле Злојутро –предсједник
2. Горан Драгаш – члан
3. Дијана Кондић – члан
4. Слободан Премасунац – члан
5. Нада Раниловић Маркуц - члан

II

Задатка Организационог одбора је да сачини програм обиљежавања манифестације „Избор спортисте 2017. године“, изврши потребне припреме и обезбједи његову реализацију.

III

За праћење и реализацију истог задужује се Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности Општине Козарска Дубица.

IV

Ова Одлука супа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-203/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

515.

На основу члана 87. Статута Општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 9/17), а у вези са чланом 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15) и чланом 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16), Начелник Општине Козарска Дубица, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПОПИСУ И ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС**I**

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се

А) Централна пописна комисија у саставу:

1. ДРАГИЧЕВИЋ ГОРДАНА – предсједник Комисије
2. СТАНИЋ ВЛАДИСЛАВА – замјеник предсједника Комисије,
3. БУРСАЋ ДРАГИЦА- члан,
4. БАБИЋ ЈОВАНА– замјеник члана,
5. МИЛОЈЕВИЋ НАДА- члан и---
6. ЛОНЧАР ОЛИВЕРА– замјеник члана

Б) Комисија за попис непокретности у саставу:

1. МИШИЋ САЊА – предсједник Комисије
2. КРЊАЈИЋ ДЕЈАН – замјеник предсједника Комисије,

3. РЕЉИЋ РАНКО – члан,
4. РАШИЋ НАТАША – замјеник члана,
5. ЦИКОТА ДАРКО - члан и
6. МИЉАТОВИЋ ГОРДАНА – замјеник члана.

В) Комисија за попис новчаних средстава, обавеза и потраживања у саставу

1. КОЧАН ЕМИР – предсједник Комисије
2. МИЛОЈИЦА ДРАГАНА – замјеник предсједника Комисије,
3. МАРИН МИРКО – члан,
4. БАБИЋ МИЛАН – замјеник члана,
5. БАБИЋ БИЉАНА - члан и
6. МИКИЋ СЛАВИЦА – замјеник члана.

Г) Комисију за попис основних средстава и ситног инвентара у саставу:

1. ДРАГАШ ГОРАН – предсједник Комисије,
2. ТРУБАРАЦ ДРАГАНА – замјеник предсједника Комисије,
3. СКРОБИЋ САЊА – члан,
4. КРЊАЈИЋ МИЉА – замјеник члана,
5. ВУКОВИЋ ДАНИЦА - члан и
6. ШПАНОВИЋ СЊЕЖАНА – замјеник члана.

II

Попис имовине и обавеза врши се на дан 31.12.2017. године.

III

Пописне комисије које пописују материјалну имовину извршиће попис у времену од 21. до 31. 12. 2017. године. Попис готовине и еквивалента готовине извршиће се на дан 31. децембра.

Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за спровођење појединих радњи у вези са пописом утврдиће се планом пописа.

Свака комисија, као и Централна дужна је да прије отпочињања пописа утврди свој план по коме ће вршити попис и исти доставити надлежном органу најкасније до 20.12.2017. године.

Свака комисија за попис самостално саставља извјештај о попису, који је заједно са потписаним пописним листама дужна доставити Централној пописној комисији до 20.01.2018. године.

Централна комисија дужна је да организује, координише и одговара за рад пописних комисија.

На основу извјештаја појединих пописних комисија Централна комисија дужна је да састави коначни приједлог извјештаја о извршеном попису, који је дужна да до 25.01.2018. године достави надлежном органу.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-194/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

516.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.97/16), члана 54. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 03/04 и 12/05) и Фондова за развој – Програм кориштења средстава субвенција за запошљавање и пољопривреду у 2017. годину ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр: 04/17), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и :**

**ОДЛУКУ
о додјели средстава за**

I

Овом Одлуком додјељују се средства за субвенционисање купљене сјеменске пшенице произвођача са подручја општине Козарска Дубица у износу од 9960,00 КМ.

- 250,00 КМ на рачун 5620108027372842, Тривић Рајко код НЛБ Развојне банке,
- 200,00 КМ на рачун 5673015900093897, Влајнић Илија код Сбер банке,
- 55,00 КМ на рачун 5673015016644087, Гајић Раде код Сбер банке,
- 85,00 КМ на рачун 5673015900110775, Мацура Драган код Сбер банке,
- 80,00 КМ на рачун 45117531001, Савковић Мирко код Нове Бањалучке банке,
- 250,00 КМ на рачун 45431201000, Лончар Миланка код Уникредит банке,
- 90,00 КМ на рачун 5620108069938673, Батајић Слободан код НЛБ Развојне банке,
- 80,00 КМ на рачун 5620108093954030, фарма „Главаш“ код НЛБ Развојне банке,
- 250,00 КМ на рачун 5673015000187552, Станковић Предраг код Сбер банке,
- 70,00 КМ на рачун 5673015801147010, Гога Миодраг код Сбер банке,
- 160,00 КМ на рачун 216010030658, Рашић Драган код НЛБ Развојне банке,
- 150,00 КМ на рачун 5550488155115914, Амићић Миле код Нове банке,
- 125,00 КМ на рачун 5620108096659651, Шпановић Никица код НЛБ Развојне банке,
- 100,00 КМ на рачун 5673015900346776, Ђукић Благоја код Сбер банке,
- 215,00 КМ на рачун 5673015000094820, Марјановић Ратко код Сбер банке,

-80,00 КМ на рачун 5673010400117267, Вребац Радоја код Сбер банке,
 -250,00 КМ на рачун 5620108108942761, Делић Душко код НЛБ Развојне банке,
 -150,00 КМ на рачун 5551000027077033, Лишчински Стојан код Нове банке,
 -440,00 КМ на рачун 5620108110186398, Лишчински Милева код НЛБ Развојне банке,
 -70,00 КМ на рачун 5620108026453961, Милеуснић Милан код НЛБ Развојне банке,
 -500,00 КМ на рачун 5673012500015850, фарма „Лишчински“ код Сбер банке,
 -175,00 КМ на рачун 45343486001, Јанковић Милан код Уникредит банке,
 -80,00 КМ на рачун 45342371000, Бибић Миломир код Уникредит банке,
 -65,00 КМ на рачун 45433455000, Савковић Милоја код Уникредит банке,
 -500,00 КМ на рачун 5551000009069177, Бабић Милица код Нове банке,
 -300,00 КМ на рачун 5551000033549649, Семиз Душко код Нове банке,
 -290,00 КМ на рачун 45124010000, Рунић Ранко код Уникредит банке,
 -300,00 КМ на рачун 5673015900151030, Влајнић Раде код Сбер банке,
 -380,00 КМ на рачун 45302088000, Жујић Борис код Уникредит банке,
 -140,00 КМ на рачун 45501014000, Кавеџија Живко код Уникредит банке,
 -500,00 КМ на рачун 5620998086700956, Туврк Милена код НЛБ Развојне банке,
 -60,00 КМ на рачун 5620108095923518, Баста Дарко код НЛБ Развојне банке,
 -200,00 КМ на рачун 45426051000, Вукић Миланче код Уникредит банке,
 -55,00 КМ на рачун 5620108093265718, Рокић Стојан код НЛБ Развојне банке,
 -70,00 КМ на рачун 5673015001736060, Гога Мирко код Сбер банке,
 -70,00 КМ на рачун 5621008015672075, Гачић Милош код НЛБ Развојне банке,
 -125,00 КМ на рачун 5620108130141820, Каурин Милорад код НЛБ Развојне банке,
 -110,00 КМ на рачун 5550488155782595, Чолић Симеун код Нове банке,
 -200,00 КМ на рачун 45232000000, Илић Радан код Уникредит банке,
 -160,00 КМ на рачун 5551000012433428, Мећава Боро код Нове банке,
 -500,00 КМ на рачун 5673012500007411, Пољоп. произ. „Мршић“ код Сбер банке,
 -100,00 КМ на рачун 45507191000, Каран Драган код Уникредит банке,
 -400,00 КМ на рачун 5520190003731428, Пољоп. произ. „Мргуд“ код Адико банке,
 -135,00 КМ на рачун 5550078150125042, Станковић Ненад код Нове банке,
 -250,00 КМ на рачун 5512081130152406, Захировић Ибрахим код Уникредит банке,
 -70,00 КМ на рачун 5620108122266390, Костић Борислав код НЛБ Развојне банке,
 -100,00 КМ на рачун 5673015900282174, Милун Перо код Сбер банке,

-165,00 КМ на рачун 4096534660657698, Ђикић Маринко код Сбер банке,
 -225,00 КМ на рачун 5521153287063983, Радаковић Живко код Хипо-Алпе Адриа банке,
 -85,00 КМ на рачун 5621008010936826, Костић Драгослав код НЛБ Развојне банке,
 - 500,00 КМ на рачун 5510240000861135, ПТП „Јелена“ д.о.о. код Уникредит банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије, рачуноводство и наплату буџета и Одјељења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица»

Број: 01-403-186/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум: 12.12.2017.године
 Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

517.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.97/16), члана 54. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 03/04 и 12/05) и Фондова за развој – Програм кориштења средстава субвенција за запошљавање и пољопривреду у 2017. годину ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр: 04/17), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и :**

ОДЛУКУ

о додјели средстава за

I

Овом Одлуком додјељују се средстава за субвенционисне пластеничке производње, пољопривредном произвођачу Кондић Марија, ЈБМГ 0901994166945 у износу од 1000,00 КМ, на текући рачун бр. 5551000025594485 код Нове Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије, рачуноводство и наплату буџета и Одјељења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-193/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

518.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.97/16), члана 54. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 03/04 и 12/05) и Фондова за развој – Програм кориштења средстава субвенција за запошљавање и пољопривреду у 2017. годину ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр: 04/17), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и :**

**ОДЛУКУ
о додјели средстава за**

I

Овом Одлуком додјељују се средстава за субвенционисање пластеничке производње, пољопривредном произвођачу Вујановић Горану, ЈБМГ 1603991161953 у износу од 500,00 КМ, на текући рачун бр. 55510000012529070 код Нове Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије, рачуноводство и наплату буџета и Одјељења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-196/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 25.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

519.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.97/16), члана 54. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 03/04 и 12/05) и Фондова за развој – Програм кориштења средстава субвенција за запошљавање и пољопривреду у 2017. годину ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр: 04/17), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и :**

**ОДЛУКУ
о додјели средстава за**

I

Овом Одлуком додјељују се средстава за субвенционисање перадарске производње, пољопривредном произвођачу Тубић Милошу ЈМБГ 0710984160000 у износу од 1000,00 КМ, на текући рачун бр. 55510000012783598 код Нове Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјељења за финансије, рачуноводство и наплату буџета и Одјељења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-185/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 27.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

520.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.97/16), члана 54. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 03/04 и 12/05) и Фондова за развој – Програм кориштења средстава субвенција за запошљавање и пољопривреду у 2017. годину ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр: 04/17), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и :**

**ОДЛУКУ
о додјели средстава за**

I

Овом Одлуком додјељују се средства за субвенционисање повртарске производње, пољопривредном произвођачу Анки Малетић-Пртић ЈМБГ 1410983106487 у износу од 1000,00 КМ, на текући рачун бр. 5673015900296918 код Сбер Банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјелења за финансије, рачуноводство и наплату буџета и Одјелења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-135/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.10.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

521.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.97/16), члана 54. Статута Општине Козарска Дубица ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр. 03/04 и 12/05) и Фондова за развој – Програм кориштења средстава субвенција за запошљавање и пољопривреду у 2017. годину ("Службени гласник Општине Козарска Дубица", бр: 04/17), Начелник Општине Козарска Дубица, **д о н о с и :**

**ОДЛУКУ
о додјели средстава за**

I

Овом Одлуком додјељују се средства за субвенционисање куповине оваца да би сточарску производњу довео на ниво самоодрживости, пољопривредном произвођачу Аћимовић Дарку у износу од 500,00 КМ, на текући рачун бр. 5620108127404674 код НЛБ Развојне банке.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се са позиције – Фондови за развој-субвенције за пољопривреду и стимулације и уплатиће се на текући рачун корисника.

III

За извршење ове Одлуке задужују се начелници Одјелења за финансије, рачуноводство и наплату буџета и Одјелења за привреду и пољопривреду.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику Општине Козарска Дубица».

Број: 01-403-187/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

522.

На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16) и члана 87. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број:09/17), Начелник општине Козарска Дубица,
д о н о с и

**ОДЛУКУ
О именовану Комисије**

Члан 1.

Именује се Комисија за бодовање службеника запослених у општинској управи у сврху разврставања по звањима.

Члан 2.

1. БАБИЋ МИЛАН, предсједник
2. КОЧАН ЕМИР,члан
3. ДРАГАШ ГОРАН, члан
4. ДРАГИЧЕВИЋ ГОРАДАНА,члан

Члан 3.

Задатак Комисије је да изврши бодовање, у складу са Правилником о критеријумима за вредновање послова и радних задатака и предложи начелнику распоређивање службеника по звањима.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 01-111-169/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 04.10.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

523.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута општине Козарска Дубица

(„Службени гласник општине Козарска Дубица“, број 09/17) начелник општине Козарска Дубица, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Привредног савјета

Члан 1.

Овом Одлуком именују се чланови Привредног савјета његови чланови, у складу са чланом 3. Правилника о успостављању и вођењу јавно-приватно дијалога

Члан 2.

За чланове Привредног савјета општине Козарска Дубица именују се:

I. Чланови/ представници привредног сектора:

1. „Млијекопродукт“ д.о.о. (Ранкица Марелј)
2. „Јелена“ д.о.о. (Марко Влајсевич)
3. „Фарма Арсенић“ д.о.о. (Милорад Арсенић)
4. Воћњак Ријека (Душко Тепић)
5. „Нова Механика“ д.о.о. (Милорад Кондић)
6. „Агрофлора“ д.о.о. (Зоран Суботић)
7. Пилана Глигорић (Милорад Глигорић)
8. „Граднкомерц“ д.о.о. (Милинко Котур)
9. „Гавривловић транспорт“ д.о.о. (Борислав Гавриловић)
10. „Синко“ д.о.о. (Бранка Ковачевић)
11. СУР „Етно ресторан Стара Чивија“ (Миљивој Стојановић)
12. СЗР „КД Монт“ (Саша Роквић)

II. Чланови/ представници јавног сектора:

1. Начелник општине Козарска Дубица
2. Начелник Одјела за привреду и пољопривреду

III. Чланови/ представници цивилног друштва:

1. Удружење ратних ветерана Козарска Дубица (Микан Дрљача)
2. Удружење пчелара Козарска Дубица (Момчило Злојутро)

IV. За секретара Привредног савјета именује се Драгана Милојица, Самосатални стручни сарадник за развој и координацију пројеката.

Члан 4.

Именовани чланови Привредног савјета општине Козарска Дубица дјеловаће у складу са одредбама Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Козарска Дубица и Правилника о раду Привредног савјета општине Козарска Дубица.

Члан 5.

Именовани чланови бирају се на период од четири (4) године.

Члан 6.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Члан 7.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица.“

Број: 01-111-204/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

524.

На основу Одлуке о оснивању Привредног савјета Општине Козарска Дубица број: 01-111-127/14 од 01.12.2014. године, Привредни савјет на сједници одржаној 21.12.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ОПШТИНЕ
КОЗАРСКА ДУБИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Привредног савјета општине Козарска Дубица(у даљем тексту: Правилник) уређује се начин рада и функционисања Привредног савјета општине Козарска Дубица (у даљем тексту Савјет) као и друга питања од значаја за рад Савјета.

Члан 2.

Савјет се оснива како би се успоставио механизам јавно-приватног дијалога за подршку управљању локалним економским развојем и унапријеђењу пословног окружења у општини Козарска Дубица.

Члан 3.

Савјет се бави питањима и задацима у складу са Одлуком о оснивању Привредног савјета града општине Козарска Дубица и Правилником о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога.

Члан 4.

Правилник су дужни поштовати и примјењивати сви чланови Савјета као и друга лица која учествују у његовом раду.

Члан 5.

Сваки члан Савјета има право приступа информацијама о раду Савјета.

Савјет обавјештава јавност о свом раду посредством званичне интернет странице Општине Козарска Дубица, а по потреби и путем других средстава јавног информисања.

Савјет може користити и друге канале комуникације.

Савјет може донијети посебан акт којим ће уредити начин комуникације са јавношћу.

II ОРГАНИЗАЦИЈА САВЈЕТА**Члан 6.**

Савјет је мјешовито тијело, састављено од представника јавног, приватног и цивилног сектора. Приликом именовања чланова Савјета водиће се рачуна о родној равноправности.

У укупној структури чланова Савјета, представници привредног сектора чине најмање 30% чланства.

Чланове Савјета именује градоначелник Рјешењем о именовању чланова Привредног савјета.

Члан 7.

Избор чланова Савјета из реда привредног сектора и сектора цивилног друштва базиран је на принципу инклузивности што значи да:

- чланове Савјета из приватног сектора предлажу представници приватног сектора.
 - чланове Савјета из реда цивилног друштва предлажу представници цивилног друштва.
- Чланове из реда јавног сектора предлаже градоначелник односно особа коју он овласти.

Члан 8.

Чланови Савјета се бирају на период од четири (4) године.

Чланови Савјета потврђују чланство у Савјету потписом изјаве.

Чланови Савјета раде на добровољном принципу, без накнаде.

Члан 9.

Радам Савјета руководи предсједник Савјета, изабран од стране чланова Савјета, на начин утврђен овим Правилником.

У случају спријечености предсједника, радом Савјета руководи замјеник предсједника.

Члан 10.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савјета обавља технички секретаријат/секретар Савјета.

Именовање техничког секретаријата/ секретара Савјета врши градоначелник на приједлог предсједника Савјета.

Члан 11.

Технички секретаријат/ секретар Савјета:

- води евиденцију о члановима Савјета – Регистар чланства,
- припрема сједнице Савјета, у сарадњи са предсједником Савјета,
- доставља позив за сједницу члановима Савјета,
- на приједлог предсједника Савјета или његових чланова, на сједнице позива особе које нису чланови Савјета,
- води и сачињава записник са сједница Савјета,
- члановима Савјета и надлежним органима доставља усвојене одлуке Савјета,

- прати и координира рад и активности чланова Савјета, сталних и привремених тијела Савјета, партнера и надлежних органа на реализацији закључака и одлука Савјета,

- између сједница Савјета, одржава редовне контакте са привредницима, удружењима привредника, инвеститорима, организацијама цивилног друштва и другом заинтересованом јавношћу с циљем прикупљања информација значајних за рад Савјета,

- подстиче чланове Савјета на достављање иницијатива за јачање конкурентности привредних субјеката, а достављене иницијативе обрађује и припрема за сједнице Савјета,

- израђује и ажурира базе података релевантне за рад Савјета,

- обавља сарадњу с медијима и редовно користи расположиве комуникацијске канале у циљу информисања јавности о раду Савјета,

- обавља активности праћења и вредновања (мониторинг и евалуацију) рада Савјета,

- најмање једном годишње, у сарадњи са предсједником Савјета, сачињава и доставља извјештај о раду,

- сарађује са службама у локалној управи и ресорним институцијама вишег нивоа, у циљу усмјеравања и координације њихових активности на реализацији развојних докумената и иницијатива који утичу на конкурентност привреде на подручју општине Козарска Дубица,

- обавља и друге организационе и административно-техничке послове за потребе Савјета и његових радних тијела.

Члан 12.

С циљем унапријеђења рада Савјета, а за потребе реализације питања из дјелокруга рада, Савјет може формирати стална и/ или привремена тијела у форми радних група или техничких одбора.

Улога сталних или привремених тијела јесте да стручно и одговорно размотре материјале које им упути Савјет, и да техничком секретаријату/ секретару Савјета, у писменој форми, доставе своја мишљења.

Члан 13.

Одлуку о формирању сталних или привремених радних тијела, њиховом саставу и дјелокругу рада, доноси Савјет а на приједлог предсједника Савјета.

Одлука из претходног става, доставља се именованим члановима који своје чланство потврђују потписом исте.

III РАД САВЈЕТА**Члан 14.**

Рад Савјета је јаван.

За јавност рада одговоран је предсједник Савјета.

Члан 15.

Рад Савјета се одвија на сједницама, редовним или ванредним.

Члан 16.

Сједнице Савјета се одржавају најмање једном у три мјесеца, а по потреби и чешће.

Члан 17.

У раду Савјета учествују чланови Савјета али и друга лица, по позиву председника.

Уколико се именовани члан Савјета у току календарске године не појави на 50% одржаних сједница, без одговарајућег писменог образложења, председник Савјета предлаже његово разрјешење и именовање новог члана испред истог интересног сектора.

IV ИЗРАДА ПРОГРАМА РАДА САВЈЕТА**Члан 18.**

О питањима којима ће се бавити и динамици одржавања редовних сједница Савјета, на почетку сваке календарске године, Савјет усваја годишњи програма рада.

Програм рада Савјета остаје отворен за сва питања или теме које предложе чланови Савјета, а које нису обухваћене годишњим програмом рада.

Члан 19.

За припрему годишњег програма рада, задужен је технички секретеријат/ секретар Савјета у сарадњи са председником Савјета.

Рок за усвајање годишњег програма рада је 31. март за текућу календарску годину.

Члан 20.

Одлуку о прихватању годишњег програма рада доносе чланови Савјета, на приједлог председника Савјета.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦА САВЈЕТА**Члан 21.**

Сједнице Савјета припрема и сазива технички секретеријат/ секретар Савјета у сарадњи са председником Савјета, а у складу са одобреним програмом рада.

Иницијативу за сазивање ванредне сједнице Савјета могу поднијети чланови Савјета, најмање 1/3 свих чланова Савјета, уз писмено образложење односно навођење разлога због којих се сједница сазива, а која се упућује председнику Савјета.

Председнику је дужан поступити по предметној иницијативи у року од седам (7) дана од дана њеног пријема.

Члан 22.

Дневни ред и остале материјале за сједнице Савјета припрема технички секретеријат/ секретар Савјета у сарадњи са председником Савјета.

Члан 23.

Чланови Савјета се позивају на сједницу позивом који садржи:

- редни број сједнице,
- мјесто одржавања сједнице,
- датум и вријеме одржавања сједнице,
- предложени дневни ред,
- веза са усвојеним годишњим програмом рада,
- име и презиме особа које нису чланови Савјета (нпр. стручњаци из разних области) а позивају се на сједницу.

Позив за сједницу се доставља члановима Савјета најкасније седам (7) дана прије датума одређеног за одржавање сједнице, писаним путем или електронским путем, или на други погодан начин, усаглашен са члановима Савјета.

Уз позив за сједницу, члановима Савјета се достављају дневни ред, записник са претходне сједнице и материјали по тачкама дневног реда.

Члан 24.

Ако се сједница сазива по хитном поступку, позив за присуство сједници се може упутити члановима Савјета најкасније дан прије одржавања сједнице, телефонским позивом.

Члан 25.

У случају спријечености да присуствује сједници, члан Савјета је дужан о томе обавијестити председника или технички секретеријат/ секретара Савјета.

Члан 26.

По позиву председника, сједницама Савјета могу да присуствују лица која нису чланови Савјета (представници радних група, техничких одбора, представници других органа и организација, појединци и др.).

Лица из претходног става немају право гласа.

Члан 27.

Заказана сједница Савјета се може отказати ако наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказано вријеме или кад на сједницу не дође довољан број чланова како је дефинисано у члану 28.

Сједницу отказује председник Савјета, док особље техничког секретеријата/ секретар Савјета обавјештава чланове о новом времену одржавања сједнице.

VI ВОЂЕЊЕ СЈЕДНИЦЕ САВЈЕТА**Члан 28.**

Сједницом Савјета председава председник Савјета или његов замјеник.

У случају њихове спријечености, председник Савјета одређује члана Савјета, који ће у њиховом одсуству водити сједницу.

У току сједнице, председавајући:

- Даје и одузима ријеч члановима Савјета;

- Одржава ред на сједници;
- Стара се о поштивању дневног реда;
- Одговоран је за поштовање Правилника током сједница Савјета;
- Предлаже закључке.

Члан 29.

Сједницу Савјета отвара предједавајући и утврђује број присутних чланова на сједници и обезбјеђеност кворума за несметан рад Савјета.

Савјет ради и одлучује на сједници на којој је присутна надполовична већина укупног броја чланова.

Члан 30.

Након утврђивања кворума и испуњености услова за несметан рад, чланови Савјет усвајају предложени дневни ред.

При усвајању дневног реда сваки члан Савјета има право да предложи његове измјене или допуне, уз обавезу да усмено образложи приједлог.

Прије преласка на разматрање тачака предложених дневним редом, чланови Савјета верификују записник са претходне сједнице Савјета.

Члан 31.

Разматрање и одлучивање на сједници Савјета врши се редослиједом који је утврђен дневним редом.

О питањима која су на дневном ред, предједавајући даје уводне напомене односно образложења.

Ради ефикаснијег рада по свакој тачки дневног реда, сваки члан Савјета има право на једну дискусију и она се, по потреби, може временски ограничити, о чему се Савјет посебно изјашњава.

Током расправе чланови Савјета су дужни да се придржавају тачке дневног реда. У супротном, предједавајући Савјета дужан је опоменути их, а по потреби и одузети ријеч.

VII ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЈЕДНИЦАМА САВЈЕТА**Члан 32.**

Савјет може да доноси одлуке у форми иницијативе, препоруке, мишљења, приједлога и закључка. Предједавајући Савјета одређује форму и садржину одлука из претходног става.

Члан 33.

Одлуке Савјета се доносе двотрећинском већином гласова присутних чланова Савјета уз услов да постоји кворум из члана 27. овог Правилника.

Члан 34.

Гласање по тачкама дневног реда сједнице Савјета је јавно.

Предједавајући Савјета може да одлучи да се поједина питања, прије гласања, претходно размотре у

одговарајућим радним тијелима, а да након тога Савјет, узимајући у обзир став радног тијела, донесе одговарајућу одлуку.

VIII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЈЕТА**Члан 35.**

Током сједница Савјета води се записник који обвезно садржи:

- редни број сједнице;
- датум, вријеме и мјесто одржавања, вријеме почетка и завршетка сједнице;
- имена и презимена присутних и одсутних чланова Савјета;
- имена и презимена других особа која учествују у раду сједнице по позиву;
- усвојени дневни ред (и податке о евентуалним измјенама или допунама);
- сажетак разматрања сваке тачке дневног реда појединачно са именима уводничара и учесника у расправи;
- резултате гласања по појединим тачкама дневног реда;
- усвојене одлуке односно закључке, приједлоге, иницијативе, мишљења и препоруке;

Члан 36.

Предједавајући Савјета може одлучити да се у записник унесу и друге чињенице које су од значаја за рад сједнице или за одлучивање у односном случају.

Записник овјеравају потписом представници техничког секретеријата/ секретар задужени за вођење записника и предједавајући сједнице Савјета.

Члан 37.

На захтјев предједника Савјета, у циљу сачињавања вјеродостојног записника, Савјет може донијети одлуку о тонском снимању сједнице или неког њеног дијела.

Члан 38.

Записник са сједнице Савјета се сачињава најкасније у року од три (3) радна дана, рачунајући од дана одржавања сједнице Савјета.

Записник се доставља члановима Савјета електронским путем или на други погодан начин усаглашен са члановима Савјета.

Записник се објављује на званичној интернет страници Општине Козарска Дубица.

Члан 39.

Одлуке Савјета усвојене на сједницама упућују се одговарајућим органима, организацијама и институцијама, о чему одлучује Савјет на приједлог предједавајућег.

Члан 40.

За праћење рада Савјета и ради осигурања транспарентности рада и информисања чланова и друге заинтересоване јавности, технички секретеријат/

секретар Савјет је обавезан радити извјештај о свом раду.

Технички секретеријат/ секретар извјештај припрема у сарадњи са предсједником Савјета.

Члан 41.

Обавеза техничког секретеријата/ секретара Савјета јесте да најмање једном годишње припреми извјештај о раду.

Рок за израду годишњег извјештаја о раду јесте 31. март текуће године за претходну календарску годину.

У случају потребе, извјештај о раду Савјета може се радити и чешће, а о чему одлучује предсједник Савјета.

Члан 42.

Формат извјештаја о раду Савјета прати усвојени годишњи програм рада Савјета и постављене циљеве рада Савјета.

Члан 43.

Припремљен извјештај о раду ставља се на увид члановима Савјета.

Чланови Савјета одобравају предметни извјештај, односно дају сугестије и коментаре на његов садржај.

Одобрен извјештај о раду објављује се на званичној интернет страници Општине Козарска Дубица.

IX ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД САВЈЕТА

Члан 44.

Предсједник Савјета, или члан којег он одреди, могу давати информације за јавност о раду Савјета.

Члан 45.

Измјене и допуне овог Правилника доносе се на исти начин и по истом поступку према којем је Правилник усвојен.

Члан 46.

За правилну примјени овог Правилника задужен је предсједник Савјета, а у случају његове спријечености, њего замјеник.

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Пословник о раду Привредног савјета Општине Козарска Дубица број 01/14 од 05.12.2014. године.

Број: 01-191/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

525.

На основу члана 59. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), на основу члана 18., члана 19. и члана 20. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број:10/17), и на основу члана 87. Статута општине Козарска Дубица („Службени гласник општине Козарска Дубица“, број:09/17), Начелник општине Козарска Дубица доноси:

Правилник

о критеријумима за вредновање послова и радних задатака на основу којих се врши распоређивање службеника по звањима у општинску управу Козарска Дубица

Члан 1.

Овим правилником се утврђују критеријуми на основу којих се врши вредновање послова и радних задатака самосталних стручних сарадника, виших стручних сарадника и стручних сарадника запослених у општинској управи Козарска Дубица, њихово разврставање по звањима, као и рад Комисије која проводи поступак и вредновања по датим критеријумима

Члан 2.

Основни критеријуми на основу којих се се врши вредновање послова и радних задатака самосталних стручних сарадника, виших стручних сарадника и стручних сарадника запослених у општинској управи Козарска Дубица су :

- 1) радно искуство,
- 2) оцјењивање службеника,
- 3) сложеност послова и посебни услови у погледу потребног стручног знања.

Члан 3.

Критеријум **радног искуства** самосталних стручних сарадника, виших стручних сарадника и стручних сарадника вреднује се на сљедећи начин :

- а) радно искуство од двије па до десет година вреднује се са 1 бод,
- б) радно искуство више од десет па до двадесет година вреднује се са 2 бода,
- в) радно искуство више од двадесет па до тридесет година вреднује се са 3 бода,
- г) радно искуство са више од тридесет година вреднује се са 4 бода.

Члан 4.

Критеријум на основу **оцјењивања** самосталних стручних сарадника, виших стручних сарадника и стручних сарадника врши се на основу оцјене службеника за треће тромјесечје текуће године на сљедећи начин :

- а) оцјена незадовољава се не бодује,
- б) оцјена задовољава- 1 бод,
- в) оцјена добар – 2 бода
- г) оцјена истиче се – 5 бодова,
- д) оцјена нарочито се истиче- 10 бодова.

Члан 5.

Критеријум сложености послова и посебних услова у погледу потребног стручног знања је критеријум који изражава ниво сложености задатака који се обављају у оквиру радног мјеста и сложености поступака и метода рада који се у њиховом извршавању примјењују, ниво траженог личног доприноса запосленог, те обим послова радног мјеста, те такође обухвата неопходност посједовања одређених лиценци, сертификата, стручних испита и сл. који су неопходни за обављање послова самосталних стручних сарадника, виших стручних сарадника и стручних сарадника.

Стручни испит за рад у управи се не бодује.

Овај критеријум се вреднује 2 бода.

Члан 6.

Поступак за вредновање послова и радних задатака према прописаним критеријумима спроводи Комисија која има три члана коју именује Начелник општине Козарска Дубица.

Рјешењем о именовању Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије

Члан 7.

Комисија ради на начин да се бодује сваки прописани критеријум појединачно за сваког запосленог самосталног стручног сарадника, вишег стручног сарадника и стручног сарадника запосленог у општинској управи Козарска Дубица.

О спроведеном поступку Комисија води записник, и предлаже Начелнику општине разврставање самосталних стручних сарадника, виших стручних сарадника и стручних сарадника и то на начин да :

- 1) самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни сарадник првог звања има остварених од четрнаест до шеснаест бодова,
- 2) самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни сарадник другог звања има остварених од десет до тринаест бодова,
- 3) самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни сарадник трећег звања има остварених од један до девет бодова.

Члан 8.

Стручне и административно – техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Одјелјење за општу управу и друштвене дјелатности општине Козарска Дубица.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-022-12/17

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 04.10.2017.године

Козарска Дубица

Мр сци. др мед. Раденко Рељић

526.

На основу члана 238. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17) Синдикална организација Општинске управе и Начелник општине Козарска Дубица,
з а к љ у ч и л и с у

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КОЗАРСКА
ДУБИЦА**

Члан 1.

(1) Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских, односно општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад,

дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора

Члан 3.

- (1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.
- (2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

- (1) Запослени има право на мјесечну плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбојеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се: до навршених 25 година 0,3 %, а након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.
- (5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.
- (6) Учесници у закључивању колективног уговора код послодавца у органима јединице локалне самоуправе могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

Члан 6.

- (1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

- (2) Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност невалификованог радника..... 4,00
- 2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године..... 4,30 – 5,00,

- 3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....5,10 – 6,50,

- 4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....6,60 – 7,50,

- 5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент.....7,60 – 8,50,

- 6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.....8,60 – 13,00 и

- 7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент..... 13,10 – 19,00.

- (3) За обрачун плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

- (4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

- (5) Изузетно од става 2. тачка 7) овог члана коефицијенти за обрачун плата запослених на руководећим радним мјестима и запослених из става 3. овог члана, у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе могу се утврдити у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу.

- (6) Колективним уговором код послодавца, односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у градској, односно општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 8.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 9.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
- 1) по основу рада ноћу - 35% ,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
 - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
- 7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 11.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.
- (2) Право на накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла немају запослени који имају стамбени простор у личном власништву или власништву члана породичног домаћинства на удаљености мањој од три километра.
- (3) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 12.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току

радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 13.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 14.

- (1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
- (2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:
 - 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
 - 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана,
 - 3) за рад на пословима са повећаним ризиком, у складу са прописима о раду – за два радна дана.
- (3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана.

Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 16.

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узеће се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
 - 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
 - 3) рођења дјетета – три радна дана,
 - 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
 - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
 - 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
 - 7) ради заводољивања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
 - 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
 - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
 - 10) полагања стручног испита – један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.
- (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
 - 2) њега тешко обољелог члана породице и
 - 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години и
 - 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години и
 - 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.
- (2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.
- (3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.
- (4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:
- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години и
 - 2) 30 година радног стажа- у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години.

Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 2) радни стаж од десет до 20 година | 45 дана, |
| 3) радни стаж од 20 до 30 година | 75 дана, |
| 4) радни стаж дужи од 30 година | 90 дана. |

Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу

на њих определијели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,

2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и

3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 29.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 30.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног

времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 32.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају право да изабере једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образују се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 35.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима

и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информира најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 38.

(1) Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

(2) Надлежни орган јединице локалне самоуправе и синдикат ће у року од 60 дана од дана потписивања овог колективног уговора започети преговоре у циљу закључивања колективног уговора код послодавца.

Члан 39.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

Члан 40.

До одређивања цијене рада из члана 5. став 5. Колективног уговора примјењиваће се Одлука о утврђивању цијене рада („Службени гласник Републике Српске“, број 32/14) и Споразум о утврђивању цијене рада („Службени гласник Републике Српске“, број 33/14).

Члан 41.

Колективни уговор региструје се код министарства надлежног за послове рада.

Члан 42.

- (1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.
- (2) Појединачни колективни уговор за запослене у општинској административној служби („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број 04/08) престао је да важи у складу са Законом о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16).
- (3) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Козарска Дубица“.

Број: 01-12-30/17 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.12.2017.године
Козарска Дубица Мр сци. др мед. Раденко Рељић

Број: 17/17 Синдикална организација
Датум: 11.12.2017.године Општине Козарска Дубица
Козарска Дубица Предсједник
 Буразор Жељко

Ред. број	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна
482.	ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине за 2018. годину.....	1
483.	ПРОГРАМ одржавања саобраћајница у зимским условима за 2018. годину.....	6
484.	ОДЛУКА о усвајању приједлога Буџета општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	10
485.	БУЏЕТ Општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	10
486.	ОДЛУКА о усвајању Одлуке о извршењу Буџета општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	15
487.	ОДЛУКА о повећању буџетског оквира у Ребалансу буџета Општине Козарска Дубица за 2017. годину.....	17
488.	ОДЛУКА о измени Одлуке о извршењу буџета Општине Козарска Дубица за 2017. годину.....	17
489.	ОДЛУКА о висини пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Општине Козарска Дубица у 2018. години.....	18
490.	ОДЛУКА о утврђивању почетне висине мјесечне закупнине пословних простора у власништву општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	18
491.	ОДЛУКА о увођењу субвенција за кориснике јавних водних услуга на подручју општине Козарска Дубица.....	19
492.	ОДЛУКА о начину и условима продаје непосредном погодбом некретнина у власништву општине Козарска Дубица у к.о. Мало Двориште Бера Васи из Кнежице.....	20
493.	ОДЛУКА о начину и условима продаје непосредном погодбом некретнина у власништву општине Козарска Дубица у к.о. Мало Двориште Кочан Данијели и Закић Данку из Козарске Дубице.....	21
494.	РЈЕШЕЊЕ о разрешењу в.д. председника и чланова Одбора за жалбе.....	22
495.	РЈЕШЕЊЕ о именовану председника и чланова Одбора за жалбе.....	22
496.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма рада Скупштине општине за 2018. год.....	23
497.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Програм одржавања саобраћајница у зимским условима за 2018. годину.....	23
498.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана обуке о професионалном усавршавању и савјетовању одборника и председника Савјета мјесних заједница на подручју општине Козарска Дубица за 2018. годину.....	23
499.	ЗАКЉУЧАК о прихватању Информацији о пројекту „Водоснабјевање са изворишта Комленац“.....	23
500.	ЗАКЉУЧАК о прихватању Информацији о пословању „Комуналац“ а.д. Козарска Дубица у 2016. години.....	24
501.	ЗАКЉУЧАК о прихватању Информацији о стању у области културе на подручју општине Козарска Дубица.....	24

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

502.	ОДЛУКА о одобрењу средстава на име ЈЗУ Дом здравља „Козма и Дамјан“ Козарска Дубица за набавку горива за потребе санитетског возила.....	24
503.	ОДЛУКА о одобрењу средстава Маџар Борису као једнократну новчану помоћ за наставак школовања.....	24
504.	ОДЛУКА о одобрењу средстава Јандић Николини као једнократну новчану помоћ за наставак школовања и превазилажења тешке материјалне ситуације.....	25
505.	ОДЛУКА о именовану чланова Мреже стручњака из области економског развоја.....	25
506.	ОДЛУКА о одобрењу средстава Трамошљика Драгињи као једнократна помоћ у сврху лијечења.....	25
507.	ОДЛУКА о ододјели средстава за надокнаду штете „пољопривредном произвођачу Вукелић Зорану“.....	26
508.	ОДЛУКА о одобрењу средстава Алавук Бранку, као једнократну помоћ због тешке материјалне ситуације.....	26
509.	ОДЛУКА о одобрењу средстава за набавку дизел горива ради чишћења и одржавања градских улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Козарска Дубица.....	26
510.	ОДЛУКА о одобрењу средстава Суботић Ђорђу, као једнократна новчан помоћ за лијечење.....	27
511.	ОДЛУКА о одобрењу средстава Кнежевић Маји као једнократну новчану помоћ за лијечење мајке, бр.01-430-69/17.....	27
512.	ОДЛУКА о одобрењу средстава Кнежевић Маји као једнократну новчану помоћ за набавку ортопедског помагала, бр.01-430-69-1/17.....	27
513.	ОДЛУКА о додјели ситног инвентара у трајно власништво Основног суда Козарска Дубица.....	28
514.	ОДЛУКА о формирању Организационог одбора за манифестацију „Избор спортисте 2017.године“.....	28
515.	ОДЛУКА о попису и формирању Комисија за попис.....	28
516.	ОДЛУКА о додјели средстава за субвенционисање купљене сјеменске пшенице произвођача са подручја општине Козарска Дубица.....	29
517.	ОДЛУКА о додјели средстава за субвенционисање пластеничке производње, пољопривредном произвођачу Кондић Марији.....	30
518.	ОДЛУКА о додјели средстава за субвенционисање пластеничке производње, пољопривредном произвођачу Вујановић Горану.....	31
519.	ОДЛУКА о додјели средстава за субвенционисање перадарске производње, пољопривредном произвођачу Тубић Милошу.....	31
520.	ОДЛУКА о додјели средстава за субвенционисање повртарске производње, пољопривредном произвођачу Анки Малетић-Пртић.....	31

521. О Д Л У К А о додјели средстава за субвенционисање куповине оваца, пољопривредном произвођачу Аћимовић Дарку	32
522. О Д Л У К А о именовању Комисије за бодовање службеника запослених у општинској управи у сврху разврставања по занимањима	32
523. Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању чланова Привредног савјета	33
524. П Р А В И Л Н И К о раду Привредног савјета Општине Козарска Дубица	33
525. П Р А В И Л Н И К о критеријумима за вредновање послова и радних задатака на основу којих се врши распоређивање службеника по звањима у општинску управу Козарска Дубица	37
526. К О Л Е К Т И В Н И У Г О В О Р за запослене у општинској управи Општине Козарска Дубица	38